

<b>AA.2024/25</b>	
<b>Verbale del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Materials Engineering LM-53 del giorno: 03 febbraio 2025</b>	Pag. n. 1

Padova, li 03/02/2025

Il giorno 3 febbraio 2025 alle ore 10:30 si è riunito presso la Sala Riunioni Grande presso la sede di Via Venezia 1, il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Materials Engineering LM-53. Presiede la seduta il prof. Alessandro Martucci, assume le funzioni di Segretario la prof. Lucia Nicola. La posizione dei membri del Consiglio è la seguente:

			Presenze			
			Rif	p	ag	a
RA	Bernardo	Enrico			X	
RTD	Boaretti	Carlo		X		
RA	Brunelli	Katya		X		
RA	Brusatin	Giovanna		X		
RO	Bruschi	Stefania		X		
RA	Calvillo Lamana	Laura	M	X		
PC	Catalucci	Sofia		X		
RO	Colombo	Paolo		X		
PC	Colusso	Elena		X		
Rtd	D'Amore	Federico	M	X		
RO	Dabalà	Manuele		X		
RA	Desideri	Daniele	M		X	
RO	Del Col	Davide	M		X	
RO	Di Noto	Vito	M	X		
RO	Dughiero	Fabrizio			X	
RO	Garengo	Patrizia	M		X	
RA	Gasparotto	Andrea		X		
RA	Franchin	Giorgia				X
RA	Lorenzetti	Alessandra		X		
RO	Martucci	Alessandro		X		
RO	Mattei	Giovanni	M			
RO	Nicola	Lucia		X		
RA	Romanato	Filippo	M			X
RA	Santomaso	Andrea Claudio	M		X	
RO	Simone	Angelo		X		
RA	Trivellin	Nicola	M	X		
RA	Zambon	Andrea		X		
ST	Monajemi	Sina		X		
ST	Pretato	Caterina		X		

RO	professore di Ruolo Ordinario	RA	professore di Ruolo Associato
RTD	Ricercatore tempo determinato	PC	Professore a Contratto
ST	rappresentante degli Studenti	p	Presente
ag	assente giustificato	a	assente non giustificato
M	mutuato		

Firma del Presidente (Prof. Alessandro Martucci)	Firma del Segretario (Prof.ssa Lucia Nicola)

	<b>AA.2024/25</b>
<b>Verbale del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Materials Engineering LM-53 del giorno: 03 febbraio 2025</b>	Pag. n. 2

Alle ore 10:35 il Presidente, verificato il superamento del numero legale, dichiara aperta la seduta per discutere, come indicato nell'avviso di convocazione, l'ordine del giorno riportato di seguito.

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1. Comunicazioni**
- 2. Presa d'atto del verbale della seduta precedente**
- 3. Erogazione di didattica frontale in modalità telematica nella misura massima del 20% nei corsi di studio convenzionali**
- 4. Programmazione didattica:**
  - **Offerta didattica coorte 2025/2026**
  - **Manifesto delle attività didattiche e coperture degli insegnamenti A.A. 2025/2026**
  - **Eventuali contratti di alta qualificazione e rinnovi di contratto**
  - **Delega per eventuale completamento delle coperture**
- 5. Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale**
- 6. Regole per l'applicazione dell'obsolescenza**
- 7. Pratiche studenti**

Firma del Presidente (Prof. Alessandro Martucci)	Firma del Segretario (Prof.ssa Lucia Nicola)

	<b>AA.2024/25</b>
Verbale del Consiglio del Corso di <b>Laurea Magistrale in Materials Engineering</b> <b>LM-53</b> del giorno: <b>03 febbraio 2025</b>	Pag. n. 3

## **OGGETTO 1 – Comunicazioni**

### **a. Numero di studenti internazionali immatricolati per l’A.A. 2024/2025**

Al momento, abbiamo un totale di 46 studenti ammessi potenzialmente immatricolabili (la finalizzazione dell’immatricolazione è condizionale al rilascio del visto e al loro arrivo a Padova).

Di questi:

- 35 sono arrivati a Padova e hanno perfezionato l’immatricolazione
- 11 hanno iniziato le procedure di richiesta del visto presso le Ambasciate e sono in attesa del visto

La data ultima entro cui gli studenti devono fisicamente arrivare a Padova è il 28 di febbraio.

Ricordiamo che gli studenti non possono sostenere esami online.

**Gli esami devono essere sostenuti esclusivamente in presenza.**

### **a. Borsisti A.A. 2024/2025**

Per l’A.A. 2024/2025, per il corso di Materials Engineering erano state messe a disposizione 4 borse di studio per studenti internazionali meritevoli (1 Padua Excellence Scholarship bandita dall’Ateneo e 3 borse di studio Departmental Scholarship bandite dal Dipartimento).

La borsista Padua Excellence Scholarship è arrivata e ha perfezionato l’immatricolazione; una borsista di Dipartimento è in attesa di visto; due borsisti di Dipartimento hanno rinunciato all’immatricolazione e non arriveranno.

### **b. Chiusura prima call for applications per studenti internazionali**

La prima call for applications per studenti internazionali non-UE e UE si è chiusa il 2 febbraio. Al 31/01/2025, per il corso di Materials Engineering avevamo ricevuto 207 candidature. Le Commissioni di Valutazione valuteranno le candidature entro il 28 di febbraio

### **c. Elezioni rappresentanti studenti 2024-2026**

Il 3 e 4 dicembre si sono tenute le elezioni per eleggere i rappresentanti di studentesse e studenti nei vari organi di Ateneo, incluso in Consiglio di Corso di Studio.

A seguito della pubblicazione del recente decreto, risultano eletti come rappresentanti degli studenti Caterina Pretato e Monajemi Sina.

Il presidente si congratula con i rappresentanti.

Firma del Presidente (Prof. Alessandro Martucci)	Firma del Segretario (Prof.ssa Lucia Nicola)

	AA.2024/25
Verbale del Consiglio del Corso di <b>Laurea Magistrale in Materials Engineering</b> <b>LM-53</b> del giorno: <b>03 febbraio 2025</b>	Pag. n. 4

**d. Termine sostenimento ultimo/i esame/i per ai fini del conseguimento titolo**

Il Presidente ricorda al Consiglio che dalla prossima sessione di febbraio/marzo gli studenti devono aver *superato* e non solo sostenuto l'ultimo esame prima del conseguimento titolo indicato nel documento contenente le scadenze per la domanda di laurea magistrale.

Il documento precisa che per superato s'intende che il voto sia pubblicato.

**e. Borse di studio per studenti internazionali**

Nel CdDip dello scorso 29 gennaio si è approvato il finanziamento di n. 5 borse di studio per gli studenti internazionali ammessi per l'aa 2025/2026 in uno dei cds magistrali internazionali del Dipartimento (una borsa per ogni Cds) per l'importo di € 8.000,00 lordo percipiente ciascuna (cui si aggiungono gli oneri dovuti - lordo ente) a gravare sui fondi BIFeD (Fondi Funzionamento e Didattica).

Saranno considerati idonei per l'assegnazione delle borse i candidati che hanno conseguito o sono in procinto di conseguire un titolo di studio estero, non possiedono una cittadinanza italiana (a meno che non si tratti di una doppia cittadinanza) e non risiedono in Italia. Le borse saranno assegnate dal *Global Engagement Office* sulla base dei punteggi assegnati dalla Commissione didattica nelle selezioni per l'ammissione. Non saranno previste ulteriori riassegnazione in caso di rinunce pervenute dopo il 30/06/2025 o mancato ottenimento del visto da parte degli studenti vincitori. **Ciascuna borsa di studio ha una durata di due anni.**

Il pagamento di ciascuna borsa di studio sarà in capo al Dipartimento e sarà erogato in due rate di importo pari a € 4.000,00 (lordo percipiente) per anno accademico:

- la prima rata a seguito del perfezionamento dell'immatricolazione e dell'arrivo in Italia entro e non oltre il **28 febbraio 2026**;
- la seconda rata previo conseguimento di almeno 12 crediti ECTS entro la fine di marzo 2026 (sessione di esami invernale - A.A. 2025/26);
- la terza rata previo conseguimento di almeno 40 crediti ECTS entro la fine di settembre 2026 (sessione di esami estiva e di recupero - A.A. 2025/26);
- la quarta rata previo conseguimento di almeno 60 crediti ECTS entro la fine di marzo 2027 (sessione di esami invernale - A.A. 2026/27)

In caso di mancato raggiungimento dei crediti sopra riportati non si procederà con il pagamento della rata dovuta allo studente ma quest'ultimo manterrà ugualmente il diritto alla borsa di studio.

La borsa di studio sarà revocata, invece, con il rimborso dell'importo già ricevuto nei seguenti casi:

- mancato ottenimento di almeno 20 crediti ECTS entro il 30 novembre 2026;
- trasferimento in un'altra Università o ritiro dagli studi.

Firma del Presidente (Prof. Alessandro Martucci)	Firma del Segretario (Prof.ssa Lucia Nicola)

	<b>AA.2024/25</b>
Verbale del Consiglio del Corso di <b>Laurea Magistrale in Materials Engineering LM-53</b> del giorno: <b>03 febbraio 2025</b>	Pag. n. 5

#### **f. Registri didattici del primo semestre**

Il Presidente ricorda l'importanza della compilazione dei registri didattici per gli insegnamenti del primo semestre al fine di permettere al settore Didattica di procedere con le relative pratiche amministrative e con il pagamento di contratti di insegnamento e affidamenti retribuiti.

Si ricorda che da quest'anno i registri dovranno essere compilati nel nuovo applicativo **InTime**.

Saranno comunque accessibili e modificabili su Uniweb i registri non ancora chiusi riferiti agli anni accademici precedenti.

---

#### **OGGETTO 2 - Presa d'atto del verbale della seduta precedente**

Il verbale della riunione del 16/12/2024 è stato pubblicato sulla piattaforma STEM del Dipartimento di Ingegneria Industriale. Il Presidente non ha ricevuto alcun rilievo e pertanto chiede al Consiglio di prenderne atto.

**Il Consiglio prende atto.**

---

#### **OGGETTO 3 - Erogazione di didattica frontale in modalità telematica nella misura massima del 20% nei corsi di studio convenzionali**

Anche quest'anno l'Ateneo richiede ai CCS di deliberare entro il mese di febbraio le modalità di erogazione degli insegnamenti e, nel caso di erogazione in modalità online, di redigere un progetto utilizzando il format presente nelle Linee guida di Ateneo per l'erogazione di didattica online nei Cds convenzionali.

Il presidente ricorda al Consiglio che la percentuale di didattica frontale è aumentata ai sensi della normativa vigente dando la possibilità di erogare per i cds convenzionali fino al 20% in modalità online.

Tuttavia il presidente propone di mantenere l'erogazione a distanza con la medesima % approvata per l'anno accademico 2024/2025 in modo da permettere di valutare con maggior attenzione i risultati ottenuti e, eventualmente, decidere di aumentare la percentuale di insegnamenti in modalità blended in futuro.

Il presidente ricorda che le percentuali si riferiscono al carico del singolo studente, ivi inclusi eventuali insegnamenti a scelta offerti da altri Cds, e non al singolo.

Firma del Presidente (Prof. Alessandro Martucci)	Firma del Segretario (Prof.ssa Lucia Nicola)

	<b>AA.2024/25</b>
Verbale del Consiglio del Corso di <b>Laurea Magistrale in Materials Engineering LM-53</b> del giorno: <b>03 febbraio 2025</b>	Pag. n. 6

Intervengo i docenti Gasparotto e Zambon esprimendo un parere negativo circa i risultati ottenuti della sperimentazione blended attuata nell'aa 2024/2025. Interviene anche la prof.ssa Bruschi, coinvolta nella sperimentazione in un altro Cds, concordando con i precedenti interventi e proponendo un eventuale questionario da presentare agli studenti per avere un loro parere. Interviene la rappresentante degli studenti e, a suo avviso, l'erogazione online non è stata molto apprezzata.

Al termine della discussione il consiglio respinge la possibilità di erogare attività in modalità blend per l'anno 2025/2026 con la seguente votazione:

7 favorevoli  
7 contrari  
5 astenuti

**Il consiglio non approva.**

---

Entra Monajemi Sina ore 11:01

**OGGETTO 4 - Programmazione didattica:**

- **Offerta didattica coorte 2025/2026**

Il presidente ricorda che l'offerta relativa alla programmazione per la coorte 2025/2026 (**Allegato 1**) era già stata approvata nel CCS del 16/12/2025 per far fronte alle scadenze richieste dal curriculum AMASE in quanto parte del programma Erasmus Mundus.

Interviene il prof. Dabalà esprimendo la necessità di modificare la denominazione dell'insegnamento di *Ironmaking and Steelmaking* in modo da adattarsi maggiormente ai contenuti affrontanti durante il corso. Il docente informa i consiglieri che comunicherà al presidente, a stretto giro, la nuova denominazione.

**Il Consiglio approva.**

- **Manifesto delle attività didattiche e coperture degli insegnamenti A.A. 2025/2026**

Il Presidente illustra l'offerta erogata a.a. 2025/2026 e le coperture avute dai decani come compito istituzionale e i bandi proposti (**Allegato 2**).

**Il consiglio approva all'unanimità il manifesto delle attività didattiche e coperture degli insegnamenti erogati nell'a.a. 2025/26.**

Firma del Presidente (Prof. Alessandro Martucci)	Firma del Segretario (Prof.ssa Lucia Nicola)

	AA.2024/25
Verbale del Consiglio del Corso di <b>Laurea Magistrale in Materials Engineering</b> LM-53 del giorno: <b>03 febbraio 2025</b>	Pag. n. 7

- **Eventuali contratti di alta qualificazione e rinnovi di contratto**

Il presidente comunica ai Consiglieri che non ci sono contratti di alta qualificazione. Il presidente propone al Consiglio la proposta di rinnovo del contratto per docente Mattia Manzolaro per l'insegnamento di *Materials Structural Integrity* previsto per il II semestre dell'aa 25/26 per 6 cfu su 9 previa valutazione pari ad almeno 7 su 10.

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

- **Richiesta di delega per il completamento del quadro delle coperture o l'aggiornamento della denominazione di alcuni corsi**

Preso atto del piano di copertura proposto, il Presidente chiede contestualmente delega per eventuali integrazioni o modifiche che si rendessero necessarie in vista del Consiglio di Dipartimento. Il presidente chiede al consiglio di esprimersi.

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

### **OGGETTO 5 - Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale**

Il Presidente spiega al Consiglio la necessità di approvare il nuovo Regolamento **(Allegato 3)** seguendo il format approvato in Senato Accademico. Il nuovo documento, già anticipato a tutti i consiglieri via email, si compone di parti non modificabili ed altre in cui si lascia la possibilità a i singoli CCS di operare una scelta tra alcune opzioni predefinite o compilare a seconda delle singole esigenze.

La Presidente sottolinea che, tra le novità più evidente, vi è l'introduzione dell'istituto **dell'obsolescenza**, prevista:

- all'Art. 4, comma 6 che prevede l'obsolescenza in carriere aperte, indicata come opzionale.
- All'Art. 10, comma 3 che prevede l'obsolescenza in caso di richiesta di riconoscimento crediti maturati in corsi di studio a cui lo studente era precedentemente iscritto.

Seguendo le indicazioni della Scuola si è preferito non prevedere l'obsolescenza all'Art. 4, mentre è prevista alla'Art.10 dopo **10 anni** (proposta della Scuola).

Il Presidente, inoltre, ai sensi dell'articolo 7 c.1, chiede ai docenti di comunicare se, all'interno dei loro insegnamenti, vi siano parti che richiedano una frequenza obbligatoria (ad esempio laboratori) ai fini di una corretta comprensione di aspetti fondamentali degli

Firma del Presidente (Prof. Alessandro Martucci)	Firma del Segretario (Prof.ssa Lucia Nicola)

	<b>AA.2024/25</b>
<b>Verbale del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Materials Engineering LM-53 del giorno: 03 febbraio 2025</b>	Pag. n. 8

insegnamenti. Si richiede, inoltre, di renderlo evidente nel Syllabus.

Il presidente chiede ai docenti interessati segnale entro lunedì 10/02 eventuali attività didattiche a frequenza obbligatoria indicandone la motivazione.

Per alcuni aspetti, in particolare la redazione di un riassunto esteso in lingua italiana dell'attività di tesi (Art 5 comma 3) o la possibilità di inserire il riferimento anche alle aziende per la richiesta di stipulare un "accordo di riservatezza" (Art 5 comma 4) è ancora in fase di chiarimento con l'Ufficio Offerta Formativa.

Al termine della presentazione del nuovo Regolamento il Presidente sottopone al Consiglio la sua approvazione.

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

Il Presidente chiede delega al Consiglio per eventuali modifiche non sostanziali e/o modifiche a seguito di confronto con la COMDIDA del DII, dalla Scuola di Ingegneria e/o dall'Ufficio Offerta Formativa dell'Ateneo.

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

---

**OGGETTO 6 - Regole per l'applicazione dell'obsolescenza**

Il Presidente informa il Consiglio che la Commissione Didattica ha proposto le seguenti indicazioni per l'applicazione dell'obsolescenza prevista dall'art. 10 comma 6:

- Riconoscere solo esami interi, senza prevedere riconoscimenti parziali
- Evitare l'assegnazione di riconoscimento in percentuale basati sul numero di anni trascorsi dal sostenimento dell'esame

La Presidente chiede al Consiglio l'approvazione.

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

---

**OGGETTO 7 - Pratiche studenti**

Non ci sono pratiche studenti.

**Alle ore 11.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.**

Firma del Presidente (Prof. Alessandro Martucci)	Firma del Segretario (Prof.ssa Lucia Nicola)