

Verbale del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in
Ingegneria Chimica e dei Processi Industriali (LM-22)
del giorno 03 novembre 2020, in videoconferenza

pag. 1

Padova, lì 03/11/2020

Vista la delibera del Senato Accademico n° 82 del 08/04/2020 e le disposizioni sul distanziamento sociale, il giorno 03 novembre, alle ore 15.00 si è riunito in modalità di videoconferenza con l'uso della piattaforma zoom il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Chimica e dei Processi Industriali.

La posizione dei membri del Consiglio presenti è quella indicata di seguito:

Posiz.				Presenze		
<i>Membri</i>				p	ag	a
1	RO	Barolo	Massimiliano	x		
2	RO	Bertucco	Alberto	x		
3	RA	Bezzo	Fabrizio	x		
4	PC	Bonora	Renato	x		
5	RO	Canu	Paolo	x		
6	RO	Di Noto	Vito	x		
7	RTD	Facco	Pierantonio	x		
8	RA	Garengo	Patrizia	x		
9	RA	Lorenzetti	Alessandra	x		
10	RTD	Manzardo	Alessandro	x		
11	RO	Maschio	Giuseppe	x		
12	RO	Modesti	Michele	x		
13	RTD	Roso	Martina	x		
14	RC	Santomaso	Andrea		x	
15	RA	Spilimbergo	Sara	x		
16	RC	Strumendo	Matteo	x		

ROS	professore di ruolo straordinario	RAN	professore di ruolo associato
RO	professore di ruolo ordinario	RA	professore di ruolo associato confermato
RU	ricercatore universitario	RTD	Ricercatore a tempo determinato
RC	ricercatore universitario confermato	PTA	personale tecnico amministrativo
ST	rappresentante degli studenti	p	presente
ag	assente giustificato	a	assente non giustificato

Presiede la seduta il prof. Michele Modesti, assume le funzioni di Segretario la prof.ssa Alessandra Lorenzetti. Agli intervenuti viene chiesto di scrivere il proprio nome sulla chat per agevolare il conteggio.

Il Presidente, verificato il superamento del numero legale, dichiara aperta la seduta per trattare, come dall'avviso di convocazione, l'ordine del giorno di seguito indicato.

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbale precedente**
- 3. Nomina rappresentante degli studenti nel GAV**
- 4. Riconoscimento crediti Erasmus**
- 5. Revisione procedure pratiche studenti**
- 6. Nomina referente orario lezioni**
- 7. Attivazione Corso di Studio con contingente studenti stranieri (ratifica)**
- 8. Internazionalizzazione del Corso di Laurea**
- 9. Proposte progetto Undici**
- 10. Pratiche studenti**

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

OGGETTO 1 - Comunicazioni

- a) Il presidente informa che il corso di "Business management" che doveva essere tenuto dalla Prof. Garengo nel II semestre, tacerà.
- b) Il prof. Strumendo aggiorna sul progetto Taliercio 2020 relativamente al ns. corso di studio.
- c) Alcuni colleghi hanno sollevato il problema della gestione del materiale didattico che viene messo in rete e come sia possibile cautelarsi sul suo impiego improprio. Il Presidente propone di inserire nel proprio sito della didattica il seguente avviso, come già fatto durante il secondo semestre dell'AA 19-20 su indicazione dell'Ateneo:

AVVISO IMPORTANTE

Si avvisano gli studenti che è fatto divieto di utilizzare il materiale caricato nel presente corso con alcuna finalità diversa dalla preparazione dell'esame. Ogni uso del suddetto materiale che costituisca violazione del presente divieto (per esempio, la comunicazione, diffusione, condivisione, anche parziale, su social networks o siti web, a titolo sia gratuito che oneroso), sarà perseguita a norma di legge

N:B: La registrazione delle lezioni è disponibile nella media gallery

- d) Il Presidente informa che il numero di iscritti ad oggi alla Laurea in ICM è di 343 (255 e 197) mentre al II anno sono iscritti 219 e al III anno 308 (50% Fuori corso).
Al I anno della Laurea Magistrale è attualmente 47 mentre al II anno è 99 (40% fuori corso).
- e) Situazione delle lezioni discussa in commissione didattica: riferisce il Prof. Canu

Il sondaggio ha sostanzialmente confermato che gli studenti in presenza sono una percentuale piuttosto modesta del totale che sta seguendo; noi siamo leggermente più alti perché stiamo all'incirca fra il 20 e il 30%. Altri stanno più bassi intorno al 10-15% a parte alcuni casi isolati di singoli docenti che hanno il 70-80% di presenza ma non è chiaro come questo sia potuto succedere.

La Direttrice riferisce che la situazione è molto precaria e che il Rettore ha già fatto capire che si potrebbe arrivare a un blocco delle lezioni in presenza, ma per il momento continua a sottolineare l'importanza di una didattica blended.

Altri fatti che forse possono interessare: aerospaziali e meccanici insieme ai chimici potrebbero contrattare con le materie di base una canalizzazione per il 2 anno, invece che uno sdoppiamento per cercare di razionalizzare l'utilizzo dei docenti. La Presidente della Laurea Triennale, Prof.

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

Calliari, ha confermato che i settori della triennale che maggiormente risentiranno dello sdoppiamento hanno garantito la copertura.

Sugli aspetti legati all'uso delle apparecchiature tecnologiche, ci sono varie lamentele; per finire, nessuno sembra utilizzare la docucam.

- f) Sono usciti i risultati della valutazione didattica 2019-20: il Presidente informa che solo un corso ha avuto un voto inferiore a 6 relativamente alla soddisfazione complessiva. La discussione completa viene rimandata ad un prossimo ccs.
- g) Il presidente informa sui criteri di selezione che stanno attuando alcune compagnie chimiche e sui problemi del voto della Laurea Magistrale.
- h) Il Presidente ricorda a chi non l'avesse già fatto di provvedere ad indicare i nominativi delle commissioni esami di profitto per l'A.A. 2020/21 entro e non oltre le ore 12:00 del 4 novembre p.v..
- i) Il Presidente dà comunicazione sul Career Day Università Aperta IES - Ingegneria Economia Scienze, ricordando che si terrà attraverso una piattaforma digitale dedicata e ospiterà più di 100 aziende desiderose di incontrare studenti e laureati delle scuole di Ingegneria, Economia e Scienze per presentare la propria realtà ed offrire opportunità di lavoro e stage. L'evento si svolgerà il 05/11/2020 dalle ore 10 alle ore 17 sulla piattaforma www.careervirtualfair.com
- j) Il Presidente informa che l'evento: "Job Orienta 26-27-28 novembre 2020" si terrà in modalità telematica e che l'Ateneo ha previsto una serie di presentazioni da parte delle Scuole. Per la Scuola di Ingegneria è previsto un intervento di un'ora nella giornata di giovedì 26 novembre dalle 14.15 alle 15.15. Il titolo del tema individuato è di ampio respiro e permette a ciascuno speaker di Dipartimento di contribuire con il proprio intervento: **Ingegneria: strumenti per affrontare le sfide future**. Per l'intervento verrà richiesto un contributo di una/due slide da parte di ciascun Presidente di CCS.

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

OGGETTO 2 - Approvazione del verbale precedente

Il Presidente ricorda a tutti i Membri del Consiglio che è stata da tempo inserita nel sito web del CdS la bozza del verbale della precedente riunione del 13/05/2020. Chiede se vi siano osservazioni in merito alla bozza; non ricevendone, propone l'approvazione del verbale nella sua forma integrale.

Favorevoli 14

Contrari 0

Astenuti 0

Il Consiglio approva

Il Presidente promette di pubblicare la bozza del verbale della presente riunione del Consiglio e di renderla disponibile per la consultazione nel sito web del Corso di Studio, entro pochi giorni.

OGGETTO 3 - Nomina rappresentante degli studenti nel GAV

L'attuale componente studentesca nel GAV è composta da Ilaria Baldassarri (II anno) e Giorgio Nelson Tasinato che ha già presentato domanda di laurea, si rende pertanto necessario nominare un nuovo studente.

Si è dichiarato disponibile lo studente Giacomo Romanato del I anno della Laurea Magistrale. Il Presidente propone quindi la nomina di Giacomo Romanato nel GAV in qualità di rappresentante degli studenti.

Favorevoli 14

Contrari 0

Astenuti 0

Il Consiglio approva

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

OGGETTO 4 – Modalità riconoscimento attività degli studenti fatte all'estero

In Commissione didattica di Dipartimento si è iniziato a discutere della necessità di unificare la modalità di gestione dei Learning Agreement. Il Presidente della Commissione didattica spinge affinché sia una commissione del CCS che si occupi di verificare e approvare i LA ed effettuare il riconoscimento crediti al rientro.

I responsabili di flusso invece dovrebbero supportare gli studenti nella ricerca degli esami da fare nella sede estera e/o del relatore e dare indicazioni su dove trovare le informazioni necessarie. Questo per avere a livello di tutta la scuola di ingegneria una certa omogeneità.

Il Presidente espone la modalità attuale: La registrazione delle attività svolte all'estero, sulla base dell'ultimo learning agreement approvato e del Transcript of Records, è effettuata dal Responsabile di flusso su richiesta dello studente (mette in copia il Presidente del CCS).

Nel caso il responsabile di flusso non afferisca al Dipartimento di Ingegneria Industriale, potrà essere richiesta anche al Presidente del Corso di Studio.

Il Presidente, dopo ampia discussione, ritiene che, finché la scuola di Ingegneria non giunge ad una proposta condivisa, di continuare secondo la modalità attuale.

Favorevoli 14

Contrari 0

Astenuti 0

Il Consiglio approva

Firma del Presidente

prof. Michele Modesti

Firma del Segretario

Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

OGGETTO 5 - Revisione procedure pratiche studenti

- a) Il Presidente propone di abolire il modulo di inizio tesi in quanto non ne ravvede ad oggi alcuna utilità pratica.

Dopo alcuni interventi, il CCS concorda che si passi ad una procedura on-line dove il modulo dovrà essere approvato dal relatore e andrà a costituire un database dei laureandi. Finchè non sarà pronta questa nuova procedura si continuerà con il sistema cartaceo.

- b) Riconoscimento crediti tesi Erasmus

Gli studenti e le studentesse che attualmente si recano all'estero utilizzando il flusso Erasmus, prima di presentare il Learning Agreement (LA) in Uniweb, devono seguire la procedura riportata qui (<https://elearning.unipd.it/dii/mod/page/view.php?id=10602>). Nel caso in cui gli stessi intendano sostenere degli esami all'estero è indispensabile un'interlocuzione con la Commissione Pratiche Studenti per valutare l'adeguatezza degli esami proposti rispetto al percorso formativo, la mancanza di sovrapposizioni con esami già sostenuti, un'elevata coincidenza nei contenuti nel caso in cui venga proposta la sostituzione di esami obbligatori. Nel caso invece in cui lo studente o la studentessa si rechino all'estero per la sola attività di tesi, l'interlocuzione con la Commissione è molto più limitata (sebbene il numero di pratiche per la sola tesi all'estero è molto elevata). In passato, questo CCS aveva stabilito di utilizzare un modulo a solo uso interno, in cui per il riconoscimento dei CFU della tesi si utilizza la seguente formula, detto mpe il numero di mesi di permanenza all'estero:

- Nestero = $3.5 \times mpe$, se la tesi è stata assegnata prima di partire per l'estero;
- Nestero = $3.5 \times (mpe - 1)$, se la tesi non è stata assegnata prima di partire per l'estero.

Va considerato che spesso il LA viene presentato diversi mesi prima della partenza (periodo in cui è possibile che venga assegnata la tesi); inoltre nel LA in uniweb l'unica possibile associazione dell'attività all'estero è con una tesi di 21 CFU. Il riconoscimento dei CFU effettivi conseguiti all'estero viene fatto dal relatore di tesi al ritorno dal periodo di mobilità.

Per tali ragioni, la Commissione pratiche studenti propone di aggiornare la procedura e di prevedere, nel caso di mobilità per sola attività di tesi, che lo/la studente/essa presenti il LA direttamente in Uniweb dandone comunicazione via mail alla Commissione stessa, eliminando quindi il modulo a solo uso interno e l'applicazione della formula di cui sopra.

Favorevoli 14

Contrari

Astenuti

Il Consiglio approva

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

OGGETTO 6 - Nomina referente orario lezioni

Il prof. Santomaso, attuale referente per l'orario delle lezioni della Laurea Triennale e Magistrale in Ingegneria Chimica, ha chiesto di essere sostituito. In accordo con gli altri Presidenti dei corsi di studio per i quali il Prof. Santomaso è attualmente orariero, viene proposto il prof. Facco che ha dato la sua disponibilità.

Favorevoli 14

Contrari

Astenuti

Il Consiglio approva

OGGETTO 7- Attivazione Corso di Studio con contingente studenti stranieri (ratifica)

Come ogni anno viene chiesto di approva l'attivazione del Corso di laurea per l'anno accademico successivo, con il contingente degli studenti stranieri extracomunitari che potranno essere accolti nel corso ed il numero degli studenti cinesi del progetto "Marco Polo".

Per motivi d'urgenza è stato deliberato durante il CdDIP del 22/10/2020; per Ingegneria Chimica e dei processi industriali è stato propestolo stesso contingente dello scorso anno, come da tabella:

Dipartimento di riferimento	Classe	Corso di Studio	se d e	stu den ti par tim e	acces so	Extra comu nitari 21/22	pro gra m Ma rco Pol o 22/ 23	didatt ica seme strale o trime strale)	Anni attiva ti	Condizioni Ateneo			Gruppo apparte nenza MIUR	Nu mer o MI UR	Nu mer o MI UR	Nu mer o rife rim ent o MI UR
										Attivaz ione corso	Attivaz ione curricu lum	Attivaz ione sede				
Dipartimen to di Ingegneria Industriale DII	LM- 22	Ingegneria Chimica e dei Processi Industriali	P D	sì	con requi siti	6	2	6	2	20			B(LM)	8	80	80

Si chiede di approvare a ratifica il contenuto della tabella.

Favorevoli 14

Contrari

Astenuti

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

Il Consiglio approva

OGGETTO 8 - Internazionalizzazione del Corso di Laurea

a) Potenziamento flussi Erasmus

Il Presidente, allo scopo di favorire gli studenti della Laurea Magistrale sulla possibilità di trascorrere un periodo all'estero, aveva chiesto la revisione dei flussi Erasmus attualmente riportati sul sito del corso di Laurea e chiesto ai colleghi di attivarsi per crearne di nuovi al fine di dare più opportunità

Dalle informazioni ricevute si possono quindi ritenere attivi i seguenti **flussi ERASMUS**:

- Universitat Ramon Llull, **Barcelona**, Spagna (responsabile prof. Giuseppe Maschio, 2 posti)
- Universidade de Coimbra, **Coimbra**, Portogallo (responsabile prof. Massimiliano Barolo, 2 posti)
- Eindhoven University of Technology, **Eindhoven**, Paesi Bassi (responsabile prof. Paolo Canu, 2 posti)
- Technische Universität Graz, **Graz**, Austria (responsabile prof. Alberto Bertucco, 2 posti)
- Ecole Nationale Supérieure de Chimie, **Lille**, Francia (responsabile prof.ssa Roberta Bertani, 3 posti)
- Universidade Tecnica de Lisboa, **Lisboa**, Portogallo (responsabili prof. Fabrizio Bezzo e prof.ssa Roberta Bertani, 2 posti)
- Instituto Superior de Engenharia de Lisboa - Instituto Politécnico de Lisboa, **Lisboa**, Portogallo (responsabile prof. Fabrizio Bezzo, 1 posto)
- University College London, **London**, U.K. (responsabile prof. Fabrizio Bezzo, 1 posto)
- Universidad Complutense de Madrid, **Madrid**, Spagna (responsabile prof. Alberto Bertucco, 2 posti)
- Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg, **Magdeburg**, Germania (responsabile prof. Massimiliano Barolo, 2 posti)
- Universidad de Oviedo, **Oviedo**, Spagna (responsabile prof.ssa Roberta Bertani, 2 posti)
- Rzeszow University of Technology, **Rzeszow**, Polonia (responsabile prof. Fabrizio Bezzo, 1 posto)
- Aristotle University, **Salonicco**, Grecia (responsabile prof. Fabrizio Bezzo, 1 posto)
- Institute National Polytechnique, **Toulouse**, Francia (responsabile prof. Paolo Canu, 2 posti)
- Åbo Akademi University, **Turku**, Finlandia (responsabile prof. Paolo Canu, 2 posti)
- Umea (S) (responsabile prof. Canu, 2 posti)
- Ghent University (B GENT01), Faculty of Engineering and Architecture, Ghent, Belgio (responsabile prof. Martina Roso, 2 posti)

Flussi non Erasmus:

- Old Dominion University di Norfolk Virginia USA, prevede uno scambio di studenti per tesi di laurea (2 all'anno), responsabile prof. Alberto Bertucco.

Il Prof. Barolo chiede, in particolare ai colleghi entrati di recente a far parte del CCS, di attivarsi quanto più possibile per creare nuovi flussi Erasmus.

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

Favorevoli 14
Contrari
Astenuti

Il Consiglio approva

b) Discussione sull'attivazione procedura per internazionalizzazione del corso di laurea magistrale in Ingegneria chimica e dei processi industriali (Chemical and Process Engineering).

Il Presidente apre la discussione sull'opportunità di trasformare il corso di Laurea interamente in Inglese o in alternativa sulla possibilità di attivare più curricula.

Prima di aprire la discussione desidera dare alcune informazioni sulla procedura necessaria per l'internazionalizzazione:

- L'Ateneo chiede che venga fatto il riesame ciclico del corso di studio (non la scheda Scheda di Monitoraggio annuale) al fine di evidenziare i punti di forza e di debolezza della proposta;
- Consultazione con le parti sociali;
- Modifica all'art. 2 sui requisiti di ammissione;
- Invio al CUN delle modifiche apportate al RAD tenendo presente che la revisione delle classi di Laurea potrebbe richiedere un'ulteriore revisione al CUN (se possibile fare coincidere le due cose)
- La scadenza è Settembre 2021 per poter iniziare nella coorte 2022/23.

Il Presidente sottolinea che, come detto dal Rettore, affinché un corso di Laurea si possa definire internazionale deve attirare studenti stranieri, non basta che sia completamente in lingua inglese, tanto che per godere di alcuni benefici (es. riduzione del n. di docenti di riferimento) bisogna che ci sia almeno il 20% di studenti con titolo di studio straniero.

In alternativa, si potrebbe pensare a due Curricula, ed in questo caso in corso appare come bilingua. Varie sedi italiane nelle quali è presente la LM in ingegneria chimica hanno scelto questo approccio.

Il presidente, dopo ampia discussione sui pro e contro di questa modifica, propone di rinviare ad un prossimo ccs in Dicembre, specifico per questo argomento, per valutare quale delle due ipotesi portare avanti:

- a) internazionalizzazione del corso di studio
- b) possibilità di attivare due curricula, con un primo anno tutto in inglese e un secondo anno diviso tra due curricula.

Favorevoli 14
Contrari
Astenuti

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

Il Consiglio approva

OGGETTO 9 - Proposte progetto Undici

Il Presidente presenta le proposte arrivate al CCS reativamente al progetto UNDCI.
In particolare per quanto riguarda il punto a: **Linea student centered e didattica curriculare**

Attività 2: *organizzazione di "giornate industriali" per studenti e studentesse di laurea magistrale*

Ogni CCS organizzerà una giornata unica, di cui è responsabile, con l'obiettivo di mettere in contatto gli studenti con la realtà industriale. Per ogni CCS il budget è 1000 euro. Si potranno invitare più aziende.

Il prof. Facco propone di organizzare una giornata di incontro studenti-Aziende sul tema della manutenzione d'impianto che avevamo discusso con l'Advisory board.

Il Presidente, pur ritenendo che il tema della manutenzione impianti sia molto importante, ritiene che questa giornata deve essere allargata a 4-5 interventi su tematiche diverse. Invita pertanto i colleghi a presentare proposte al fine di organizzare una giornata rivolta a tutti gli studenti del I e II anno della Laurea Magistrale.

Per quanto riguarda il punto c: **Linea community**

Attività 2: *organizzazione di una visita guidata di più giorni ad un sito industriale, non raggiungibile in giornata, per uno dei Corsi di Laurea magistrale del Dipartimento*

Il budget è 7000 euro per una visita guidata. L'obiettivo è non far pagare gli studenti. Il DII potrà cofinanziare se vi sarà più di 1 proposta attuabile.

I CCS, nella persona del loro presidente dovranno presentare le loro proposte entro la fine del 1° semestre 20/21, con l'obiettivo di organizzare gli eventi durante la primavera del 2021.

Ad oggi è arrivata la seguente proposta del Prof. Facco: organizzare una trasferta in BASF in Germania con gli studenti del corso di Data Analytics.

Date le restrizioni imposte dal Covid, il Presidente verificherà se possibile posticipare la data di scadenza per questa iniziativa e rinvia la decisione ad un prossimo CCS.

Favorevoli 14

Contrari

Astenuti

Il Consiglio approva

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

OGGETTO 10 – Pratiche studenti

a. Riconoscimento crediti

In questo periodo sono stati riconosciuti crediti di studenti che avevano acquistato come corsi singoli perché c'era un semestre tra la laurea e l'immatricolazione alla magistrale:

Paladin Giovanna 12 cfu (Processi Innovativi e Analisi del rischio nell'industria di processo)
Corò Andrea 18 cfu (Processi industriali chimici 2 e Analisi del rischio nell'industria di processo)
Romanato Giacomo 18 cfu (Processi chimici 2 e Analisi del rischio nell'industria di processo)
Lincetti Elisa 18 cfu (Processi industriali chimici 2 e Analisi del rischio nell'industria di processo)
De Marchi Valentina 12 cfu (Processi chimici innovativi e Analisi del rischio nell'industria di processo)
Ardenti Mario 24 cfu (Processi industriali chimici i 2, Analisi del rischio nell'industria di processo, Data analytics and design of industrial experiments)
Gobbo Enrico 6 cfu (Analisi del rischio nell'industria di processo)

b. Crediti Erasmus

Il Presidente informa che la Commissione Pratiche Studenti ha approvato i seguenti piani di studio:

Cognome e Nome	Matricola	Insegnamenti sostituiti	Insegnamenti proposti (CFU)	Corso di Laurea magistrale
De Marchi Giorgia	1190315	a scelta	analisi post incidentale: metodologie e casi di studio	LM Ing. Sicurezza
Rossetto Daniele	1237246	a scelta	Nanostructured materials	LM Ing. Materiali
Luci Arianna	1173469	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+		
Pocitarenco Renata	1231474	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+		
Sangoi Enrico	1190996	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+		
Cieno Fabio	1237244	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+		
Geremia Margherita	1220434	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+		
Nanto Filippo	1231476	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+		
Carlone Lorenzo	1233783	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+		

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

Covolo Laura	1219371	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+
Pocitarenco Renata	1231474	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+
Ferro Alberto	1239117	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+
Mirosnicenco Alina	1236010	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+
Turetta Mattia	1237554	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+
Lonardi Francesco	1236521	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+
Geronazzo Nicola	1236522	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+
Sgobba Mattia	1224055	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+
Vecchini Giulia	1227117	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+
Christian Giacopuzzi	1242571	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+
Allegri Elia	1242273	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+
Bruno Tommaso	1237245	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+

c. TIME

Allo studente Dal Mas Riccardo sono stati riconosciuti 57.5 cfu maturati presso la Technical University of Denmark (DTU), necessari per ottenere il doppio titolo di laurea.

Favorevoli 14

Contrari

Astenuti

Il Consiglio ratifica le pratiche

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

Non essendoci altro da deliberare alle ore 18.15 il Presidente ringrazia i partecipanti e dichiara chiusa la seduta.

La bozza del verbale verrà pubblicata in moodle in giornata,

BOZZA

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti