

Verbale del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in
Chemical and Process Engineering (LM-22)
del giorno 3 febbraio 2025

pag. 1

Padova, lì 03/02/2025

Il giorno 03 febbraio 2025 alle ore 14.30 si è riunito presso l'aula ICH01 Via Marzolo, 9 – Padova il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Chemical and Process Engineering.

Presiede la seduta il prof. Fabrizio Bezzo. Assume le funzioni di Segretario la prof.ssa Alessandra Lorenzetti. La posizione dei membri del Consiglio risulta la seguente:

Posiz.			Presenze		
			P	AG	A
RTD	Barbera	Elena	X		
RO	Barolo	Massimiliano	X		
RO	Bezzo	Fabrizio	X		
RTD	Boaretti	Carlo	X		
PC	Bonora	Renato			X
RO	Canu	Paolo	X		
RA	Cimetta	Elisa		X	
RTD	D'Amore	Federico	X		
RO	Di Noto	Vito	X		
RA	Facco	Pierantonio	X		
RO	Garengo	Patrizia		X	
RTD	Hussain	Sajid		X	
RA	Lorenzetti	Alessandra	X		
RTD	Manzardo	Alessandro	X		
RTD	Mocellin	Paolo	X		
RO	Modesti	Michele	X		
RA	Roso	Martina	X		
RA	Santomaso	Andrea		X	
RA	Spilimbergo	Sara	X		
RC	Strumendo	Matteo	X		
ST	Manuazzi	Samuele		X	
ST	Sartori	Cristina	X		
ST	Shijaku	Klevis	X		

ROS	professore di ruolo straordinario	RAN	professore di ruolo associato
RO	professore di ruolo ordinario	RA	professore di ruolo associato confermato
RU	ricercatore universitario	RTD	Ricercatore a tempo determinato
RC	ricercatore universitario confermato	PTA	personale tecnico amministrativo
ST	rappresentante degli studenti	P	Presente
ag	assente giustificato	A	assente non giustificato

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	Prof. Alessandra Lorenzetti

Alle ore 14.35 il Presidente, verificato il superamento del numero legale, dichiara aperta la seduta per trattare, come dall'avviso di convocazione, l'ordine del giorno di seguito indicato.

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Comunicazioni**
- 2. Presa d'atto del verbale della seduta precedente**
- 3. Crediti necessari per iniziare progetto di Tesi di Laurea magistrale**
- 4. Proposta di nuovi insegnamenti**
- 5. Introduzione al 20% di didattica in modalità blended: approvazione del progetto didattico**
- 6. Programmazione didattica:**
 - Offerta didattica coorte 2025/2026
 - Manifesto delle attività didattiche e coperture degli insegnamenti A.A. 2025/2026
 - Contratti di Alta qualificazione per l'A.A.2025/26
 - Delega per eventuale completamento delle coperture
 - Schema di piano ad approvazione automatica
- 7. Regole per l'applicazione dell'obsolescenza**
- 8. Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale**
- 9. Pratiche studenti**
- 10. Varie ed eventuali**

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	Prof. Alessandra Lorenzetti

OGGETTO 1 – Comunicazioni

a. Numero di studenti internazionali immatricolati per l'A.A. 2024/2025

Al momento, abbiamo un totale di 29 studenti ammessi potenzialmente immatricolabili (la finalizzazione dell'immatricolazione è condizionale al rilascio del visto e al loro arrivo a Padova). Di questi:

- 23 sono arrivati a Padova e hanno perfezionato l'immatricolazione
- 1 ha ricevuto il visto e dovrebbe arrivare a Padova
- 5 hanno iniziato le procedure di richiesta del visto presso le Ambasciate e sono in attesa del visto

La data ultima entro cui gli studenti devono fisicamente arrivare a Padova è il 28 di febbraio. Si ricorda che gli esami non possono essere sostenuti online, ma esclusivamente in presenza.

b. Borsisti A.A. 2024/2025

Per l'A.A. 2024/2025, per il corso di Chemical and Process Engineering erano state messe a disposizione 4 borse di studio per studenti internazionali meritevoli (1 Padua Excellence Scholarship bandita dall'Ateneo e 3 borse di studio Departmental Scholarship bandite dal Dipartimento). Due beneficiari di borsa di studio di Dipartimento sono arrivati e hanno perfezionato l'immatricolazione; il borsista Padua Excellence Scholarship e la terza borsista di Dipartimento hanno rinunciato all'immatricolazione e non arriveranno.

Si informa inoltre che nel CdDip dello scorso 29 gennaio si è approvato il finanziamento di n. 5 borse di studio per gli studenti internazionali ammessi per l'aa 2025/2026 in uno dei cds magistrali internazionali del Dipartimento (una borsa per ogni Cds) per l'importo di € 8.000,00 lordo percipiente ciascuna (cui si aggiungono gli oneri dovuti - lordo ente) a gravare sui fondi BIFeD (Fondi Funzionamento e Didattica).

Saranno considerati idonei per l'assegnazione delle borse i candidati che hanno conseguito o sono in procinto di conseguire un titolo di studio estero, non possiedono una cittadinanza italiana (a meno che non si tratti di una doppia cittadinanza) e non risiedono in Italia. Le borse saranno assegnate dal *Global Engagement Office* sulla base dei punteggi assegnati dalla Commissione didattica nelle selezioni per l'ammissione. Non saranno previste ulteriori riassegnazione in caso di rinunce pervenute dopo il 30/06/2025 o mancato ottenimento del visto da parte degli studenti vincitori. Ciascuna borsa di studio ha una durata di due anni.

Il pagamento di ciascuna borsa di studio sarà in capo al Dipartimento e sarà erogato in due rate di importo pari a € 4.000,00 (lordo percipiente) per anno accademico:

- la prima rata a seguito del perfezionamento dell'immatricolazione e dell'arrivo in Italia entro e non oltre il 28 febbraio 2026;
- la seconda rata previo conseguimento di almeno 12 crediti ECTS entro la fine di marzo 2026 (sessione di esami invernale - A.A. 2025/26);
- la terza rata previo conseguimento di almeno 40 crediti ECTS entro la fine di settembre 2026 (sessione di esami estiva e di recupero - A.A. 2025/26);
- la quarta rata previo conseguimento di almeno 60 crediti ECTS entro la fine di marzo 2027 (sessione di esami invernale - A.A. 2026/27)

In caso di mancato raggiungimento dei crediti sopra riportati non si procederà con il pagamento della rata dovuta allo studente ma quest'ultimo manterrà ugualmente il diritto alla borsa di

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	Prof. Alessandra Lorenzetti

studio. La borsa di studio sarà revocata, invece, con il rimborso dell'importo già ricevuto nei seguenti casi:

- mancato ottenimento di almeno 20 crediti ECTS entro il 30 novembre 2026;
- trasferimento in un'altra Università o ritiro dagli studi.

c. Chiusura prima call for applications per studenti internazionali

La prima call for applications per studenti internazionali non-UE e UE si è chiusa il 2 febbraio. Al 31/01/2025, per il corso di Chemical and Process Engineering avevamo ricevuto 152 candidature. Le Commissioni di Valutazione valuteranno le candidature entro il 28 di febbraio.

d. Elezioni rappresentanti studenti 2024-2026

Il 3 e 4 dicembre si sono tenute le elezioni per eleggere i rappresentanti di studentesse e studenti nei vari organi di Ateneo, incluso in Consiglio di Corso di Studio. Risultano eletti come rappresentanti degli studenti Samuele Manuazzi, Cristina Sartori e Klevis Shijaku. Il presidente si congratula con i rappresentanti eletti.

e. Termine sostenimento ultimo/i esame/i per ai fini del conseguimento titolo

Il Presidente ricorda al Consiglio che dalla prossima sessione di febbraio/marzo gli studenti devono aver *superato* e non solo sostenuto l'ultimo esame prima del conseguimento titolo indicato nel documento contenente le scadenze per la domanda di laurea magistrale.

Il documento precisa che per superato s'intende che il voto sia pubblicato.

f. Workshop GRICU su coordinatori CdS in Ingegneria chimica

Il Presidente informa che il 30 e 31 gennaio 2025 a Napoli si è tenuto un Workshop tra rappresentanti dei CdS in Ingegneria Chimica in Italia. I contenuti saranno discussi in un prossimo CCS. Il Presidente anticipa che verrà avviato un contest nazionale per studentesse e studenti di Laurea e Laurea magistrale per la produzione di uno storyboard e/o di un video su applicazioni dell'ingegneria chimica.

g. Evento "What's next?"

Quest'anno verrà organizzata la 6^a edizione dell'evento "What's next? The chemical engineer profession in the 3rd millennium" dedicato a studentesse e studenti della Laurea magistrale con testimonianze professionali di laureati/e nel nostro CdS (con esperienza lavorativa di 1-5 anni). L'evento si terrà a maggio 2025, probabilmente durante un mercoledì nell'orario 10:30-12:30.

h. Progetto Enactus

Il Presidente informa che la studentessa Alka Das Pranti del nostro CdLM è stata selezionata come membro attivo del team Enactus Unipd 2024/2025 del progetto Enactus Italy. Nel 2020 l'Ateneo ha approvato un accordo di collaborazione con Enactus Italia, quale agenzia italiana dell'organizzazione internazionale Enactus, che opera in 33 paesi e ha come focus lo sviluppo di progetti basati sull'imprenditorialità sostenibile a scopi sociali, proposti e gestiti da team di studenti e studentesse. Annualmente, viene organizzata da Enactus Italia la National Competition, una competizione tra tutti i team Enactus delle università italiane aderenti al

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	Prof. Alessandra Lorenzetti

network, e il cui vincitore partecipa alla World Enactus Cup, sfidandosi a livello internazionale con i team vincitori di ciascun paese aderente ad Enactus.

i. Scheda online per inizio tesi di Laurea magistrale

Il Presidente informa che è stata messa a punto una scheda online per certificare l'inizio del progetto di tesi magistrale. A breve verrà comunicata a studentesse e studenti. Il Presidente ringrazia i colleghi Elena Barbera e Matteo Strumendo per il lavoro svolto.

j. Statistiche studentesse e studenti internazionali

Il Presidente risponde ad alcune domande relative ad alcuni dati e statistiche sulla performance degli studenti internazionali. In particolare:

- si conferma che i dati presentati sulle borse di studio erogate riguardano solo gli studenti e le studentesse internazionali
- nel conteggio dei crediti, sono inclusi anche quelli dei progetti di tesi magistrale svolti all'estero.

k. Registri didattici del primo semestre

Il Presidente ricorda l'importanza della compilazione dei registri didattici per gli insegnamenti del primo semestre al fine di permettere al settore Didattica di procedere con le relative pratiche amministrative e con il pagamento di contratti di insegnamento e affidamenti retribuiti. Si ricorda che da quest'anno i registri dovranno essere compilati nel nuovo applicativo InTime.

Saranno comunque accessibili e modificabili su Uniweb i registri non ancora chiusi riferiti agli anni accademici precedenti.

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	Prof. Alessandra Lorenzetti

OGGETTO 2 - Presa d'atto del verbale della seduta precedente

Il verbale della riunione del CCS del 09/12/2024 è stato pubblicato nella piattaforma STEM del Dipartimento di Ingegneria Industriale. Il Presidente non ha ricevuto alcun rilievo e pertanto chiede al Consiglio di prendere atto del verbale.

Il Consiglio prende atto.

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	Prof. Alessandra Lorenzetti

OGGETTO 3 - Crediti necessari per iniziare progetto di Tesi di Laurea magistrale

Il Presidente spiega che attualmente non vi è alcuna regola sul numero minimo di crediti acquisiti prima di iniziare un progetto di tesi magistrale (solo per gli scambi Erasmus è richiesto che siano acquisiti 40 CFU acquisiti alla partenza).

Si stanno riscontrando due problemi:

- un numero significativo studenti e studentesse inizia il percorso di tesi senza ancora aver superato tutti gli insegnamenti del primo semestre del primo anno
- alcuni studenti iniziano la mobilità Erasmus per progetti di tesi con pochi crediti acquisiti: questo accade perché le graduatorie sulla mobilità sono predisposte sulle carriere di studentesse e studenti che hanno appena iniziato la Laurea magistrale e perché il learning agreement viene approvato senza tenere in considerazione la carriera degli ammessi.

Dopo lunga discussione, si propongono due alternative:

1. che le tesi di Laurea magistrale possano iniziare e i Learning agreement possano essere approvati se in quel momento lo studente o la studentessa ha superato almeno due dei tre insegnamenti obbligatori previsti al primo semestre del primo anno.
2. che le tesi di Laurea magistrale possano iniziare e i Learning agreement possano essere approvati se in quel momento lo studente o la studentessa ha superato tutti gli insegnamenti obbligatori previsti al primo semestre del primo anno.

L'alternativa 1. riceve 11 voti, mentre l'alternativa 2. riceve 4 voti. Vi sono 2 astenuti.

Il Consiglio approva l'alternativa 1.

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	Prof. Alessandra Lorenzetti

OGGETTO 4 – Proposte di nuovi insegnamenti

Il Presidente illustra la proposta arrivata per un nuovo insegnamento (Allegato 1) di *Industrial electrochemical engineering* (SSD: CHEM-06/A; 6 CFU; I anno, 2° semestre). Rileva che il settore CHEM-06/A ha già un altro insegnamento che risulta poco frequentato e inoltre fa notare che potrebbero esserci problemi di copertura sull'offerta didattica del settore nel Dipartimento. Pone quindi in approvazione la proposta, specificando, tuttavia, che in caso di problemi alle coperture di insegnamenti obbligatori, il nuovo insegnamento non verrà inserito nell'offerta didattica.

Il Presidente chiede al consiglio di esprimersi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente pone in approvazione il nome dell'insegnamento "industriale" già approvato nel CCS del 9/12/2024 (ICHI-01/B – 2 CFU; ICHI-02/A – 2CFU; ICHI-02/B – 2CFU). Si propone il nome *Industrial applications and methods in chemical engineering*.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Infine, il Presidente illustra la proposta di *percorsi* da introdurre nella Laurea magistrale. Tutti gli insegnamenti contenuti nei percorsi erogano contenuti di tipo affine. Come conseguenza, una qualunque combinazione di due insegnamenti permetterà a studentesse e studenti di ottenere il requisito minimo di 12 CFU per i contenuti affini. Come già approvato, i percorsi non sono vincolanti e resta la libertà per studentesse e studenti di scegliere gli insegnamenti che più sono di loro gradimento. Tuttavia, non verrà garantito che ci sia compatibilità di orario tra insegnamenti di percorsi diversi.

Solo l'insegnamento di *Industrial applications and methods in chemical engineering*, non erogando contenuti di tipo affine, resterà fuori dai percorsi.

I percorsi proposti sono i seguenti:

- *Bioprocess technologies*
- *Environmental sustainability*
- *New technologies*
- *Pharma, food and specialties*

La prof.ssa Roso osserva che, per i contenuti proposti, l'insegnamento da lei tenuto di *Membrane separation processes*, assegnato dalla Commissione didattica al percorso *Bioprocess technologies* sarebbe più idoneo al percorso *Environmental sustainability*.

Questo implicherebbe la possibilità di avere percorsi con più insegnamenti di altri. Il Presidente chiede al CCS si esprimersi su questa possibilità.

Il Consiglio esprime parere favorevole all'unanimità.

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	Prof. Alessandra Lorenzetti

A questo punto il Presidente propone per i quattro percorsi la struttura riassunta nella seguente tabella:

Bioprocess technologies	Environmental sustainability	New technologies	Pharma, food, and specialties
Bioprocess engineering	Green chemistry and engineering	Electrochemical energy storage technologies	Food and bioprocess technologies
Fundamentals of 3D bioprinting	Life cycle engineering of contaminated sites	Electroheat science for materials technologies and chemical processes	Machine learning for process engineering
Food and bioprocess technologies	Membrane separation processes	Industrial electrochemical engineering	Industrial processes for biobased and specialty chemicals
Industrial processes for biobased and specialty chemicals	Polymer processing and recycling	Machine learning for process engineering	Particle technologies for the food and pharmaceutical industries
Process optimization and scheduling	Process technologies for carbon-neutral fuels	Process technologies for carbon-neutral fuels	Process optimization and scheduling
Business management	Strategic environmental management	Business management	Business management
	Business management		

Il Consiglio approva a maggioranza (2 contrari; 2 astenuti).

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	Prof. Alessandra Lorenzetti

OGGETTO 5 - Introduzione al 20% di didattica in modalità blended: approvazione del progetto didattico

Il Presidente spiega che le Linee Guida per l'Offerta Formativa e la Programmazione della Didattica condivise dalla Commissione Didattica di Ateneo prevedono - per attività diverse dalle attività pratiche e di laboratorio - l'innalzamento della percentuale delle attività didattiche erogate con modalità telematiche, in misura non superiore a un 20% del totale; a seguito della proposta di istituzione del Digital Day, risalente allo scorso anno, ovvero una giornata di didattica online, il Presidente propone al Consiglio di mantenere inalterato il Progetto per il primo semestre del primo anno già approvata nel Consiglio di Corso di Laurea Magistrale per l'aa 2024/2025.

Dopo averne discusso con i titolari degli insegnamenti del primo anno, i due insegnamenti scelti per la sperimentazione risultano pertanto essere quelli di:

1. *Chemical reaction engineering* (12 CFU)
2. *Separation unit operations* (9 CFU)

Per quanto riguarda il secondo semestre del primo anno, il Presidente propone di avviare una sperimentazione per l'insegnamento di *Process and fluid dynamics simulation*. In questo caso l'obiettivo è quello di rendere maggiormente fruibile e più efficace il laboratorio di calcolo. Per non impattare sulle lezioni in presenza, saranno previste due ore settimanali di didattica in modalità telematica erogata in modo asincrono. Saranno mantenute delle periodiche lezioni in presenza per discutere particolari questioni e fornire chiarimenti, secondo un approccio di *flipped classroom*.

Il progetto è presentato con maggiori dettagli nell'Allegato 2.

Il Presidente chiede al consiglio di esprimersi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	Prof. Alessandra Lorenzetti

OGGETTO 6 - Programmazione didattica

Offerta didattica coorte 2025/2026

Il Presidente presenta al Consiglio l'offerta formativa per la coorte 2025-2026 (Allegato 3).
Vengono sottolineate le seguenti modifiche:

Modifica tipologia attività formativa:

Chemical reaction engineering passa a *caratterizzante*

Viene introdotta la lista di insegnamenti a scelta vincolata *affini*

Modifiche all'anno di erogazione:

Industrial process safety and risk analysis passa al II anno I semestre (tacerà per l'anno accademico 2025/26)

Process dynamics and control passa al I anno II semestre

Vengono attivati i seguenti nuovi insegnamenti, già oggetto di approvazione:

Bioprocess engineering II anno 1 sem 6 CFU

Industrial applications and methods in chemical engineering II anno 2 sem 6 CFU

Industrial electrochemical engineering I anno 2 sem 6 CFU

Process optimization and scheduling II anno 2 sem 6 CFU

Il Consiglio approva all'unanimità l'offerta per la nuova coorte.

Manifesto delle attività didattiche e coperture degli insegnamenti A.A. 2025/2026

Il Presidente illustra l'offerta erogata nell'A.A. 2025/2026 e le coperture avute dai decani (Allegato 4).

Il consiglio approva all'unanimità il manifesto delle attività didattiche e coperture degli insegnamenti erogati nell'a.a. 2025/26.

Eventuali contratti di alta qualificazione e rinnovi di contratto

Il Presidente comunica ai Consiglieri che non ci sono contratti di alta qualificazione né rinnovi di contratto.

Preso atto del piano di copertura proposto, il Presidente chiede contestualmente delega per eventuali integrazioni o modifiche che si rendessero necessarie in vista del Consiglio di Dipartimento.

Il Presidente chiede al consiglio di esprimersi.

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	Prof. Alessandra Lorenzetti

Il Consiglio approva all'unanimità.

- **Schema di piano ad approvazione automatica**

Il Presidente illustra la bozza di schema di piano automatico che si propone per la coorte 2024 (Allegato 5). Lo schema proposto non ha subito alcune variazioni, per quanto riguarda le attività a scelta libera proposte da alti CdS magistrali, rispetto alla coorte precedente.

Il Presidente informa che prima della pubblicazione lo schema sarà aggiornato verificando l'effettiva erogazione degli insegnamenti e le eventuali modifiche in termini di denominazione, codice o crediti erogati.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	Prof. Alessandra Lorenzetti

OGGETTO 7 - Regole per l'applicazione dell'obsolescenza

Il Presidente informa il Consiglio che la Commissione Didattica ha proposto le seguenti indicazioni per l'applicazione dell'obsolescenza prevista dall'art. 10 comma 6:

- Riconoscere solo esami interi, senza prevedere riconoscimenti parziali
- Evitare l'assegnazione di riconoscimento in percentuale basati sul numero di anni trascorsi dal sostenimento dell'esame.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	Prof. Alessandra Lorenzetti

OGGETTO 8 – Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale

Il Presidente spiega al Consiglio la necessità di approvare il nuovo Regolamento seguendo il format approvato in Senato Accademico

Il nuovo documento, già anticipato a tutti i consiglieri via email, si compone di parti non modificabili ed altre in cui si lascia la possibilità a i singoli CCS di operare una scelta tra alcune opzioni predefinite o compilare a seconda delle singole esigenze.

Il Presidente sottolinea che, tra le novità più evidente, vi è l'introduzione dell'istituto dell'obsolescenza, prevista:

- all'Art. 4, comma 6 che prevede l'obsolescenza in carriere aperte, indicata come opzionale.
- All'Art. 10, comma 3 che prevede l'obsolescenza in caso di richiesta di riconoscimento crediti maturati in corsi di studio a cui lo studente era precedentemente iscritto.

Seguendo le indicazioni della Scuola si è preferito non prevedere l'obsolescenza all'Art. 4, mentre è prevista alla'Art.10 dopo **10 anni** (proposta della Scuola).

Il Presidente segnala all'attenzione del Consiglio il comma 2 dell'art.5. L'Ateneo, nella versione originale del Regolamento aveva previsto che, in caso di stesura della tesi in lingua inglese, dovesse essere predisposto anche un riassunto esteso, in lingua italiana, dell'attività svolta. È stato richiesto all'Ufficio Offerta Formativa di poter eliminare questa specifica per i corsi di laurea internazionali. Gli Uffici hanno acconsentito, pertanto nella stesura finale del Regolamento non sarà prevista questa clausola.

Il Presidente, inoltre, rileva che vi sono alcune questioni legate alle regole all'accordo di riservatezza delle tesi di Laurea magistrale, ancora non del tutto chiarite.

Il Presidente ai sensi dell'articolo 7 c.1, chiede ai docenti di comunicare se, all'interno dei loro insegnamenti, vi siano parti che richiedano una frequenza obbligatoria (ad esempio laboratori). Non vi sono richieste in proposito.

Al termine della presentazione del nuovo Regolamento (Allegato 6) il Presidente sottopone al Consiglio la sua approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente chiede delega al Consiglio per eventuali modifiche non sostanziali e/o modifiche a seguito di confronto con la COMDIDA del DII, dalla Scuola di Ingegneria e/o dall'Ufficio Offerta Formativa dell'Ateneo, in particolare per quanto riguarda le regole sull'embargo delle tesi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	Prof. Alessandra Lorenzetti

9. Pratiche studenti

Il Presidente informa che la Commissione Pratiche Studenti ha approvato i seguenti piani di studio:

Cognome e Nome	Matricola	Insegnamenti sostituiti	Insegnamenti proposti (CFU)	Corso di Laurea magistrale
Ahmed Muhammad Noman	2141716	6 CFU a scelta	Measurements and Instrumentation	Energy Engineering
Akhtar Muhammad Ammar	2143439	6 CFU a scelta	Measurements and Instrumentation	Energy Engineering
Ragni Stefano	2121254	6 CFU a scelta	Electrical and electromagnetic micro-nanodevices	Materials Engineering
Mohammad Alinejad Milad	2070796	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+		
Danielli Alberto	2130513	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+		
Pierobon Filippo	2106392	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+		
Dolati Amirdizaj Hamed	2081326	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+		
Aghatayeb Mina	2078644	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+		
Codemo Marco	2125929	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+		
Valerio Federico	2095490	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+		
Castegini Anna	2140035	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+ (corso BIP)		
Rivato Alberto	2140345	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+ (corso BIP)		
Tais Christian	2122871	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+ (corso BIP)		

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	Prof. Alessandra Lorenzetti

Verbale del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in
Chemical and Process Engineering (LM-22)
del giorno 3 febbraio 2025

pag. 16

Cognome e Nome	Matricola	Insegnamenti sostituiti	Insegnamenti proposti (CFU)	Corso di Laurea magistrale
Vecchiato Filippo	2123466	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+ (corso BIP)		
Demiri Enrico	2096060	Piano di studio definito in seguito a variazione numero CFU Separation unit operation e Process and Fluidynamics simulation		

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	Prof. Alessandra Lorenzetti

10. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Non essendoci altro da deliberare alle ore 16:30 il Presidente ringrazia i partecipanti e dichiara chiusa la seduta

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	Prof. Alessandra Lorenzetti