

Verbale del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in  
Ingegneria Chimica e dei Processi Industriali (LM-22)  
del giorno 25 gennaio 2018

pag. 1

Padova, lì 25 gennaio 2018

L'anno **2018**, addì **25** del mese di **gennaio** in Padova, alle ore **11.00** presso l'Aula Seminari del DII di via Marzolo 9 Padova, si è riunito il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Chimica e dei Processi Industriali.

La posizione dei membri del Consiglio è quella indicata di seguito.

Posiz.				Presenze
				p a g a
<i>Membri</i>				
1	<b>RO</b>	Barolo	Massimiliano	<b>X</b>
2	<b>RO</b>	Bertucco	Alberto	<b>X</b>
3	<b>RA</b>	Bezzo	Fabrizio	<b>X</b>
4	<b>RC</b>	Bonora	Renato	<b>X</b>
5	<b>RO</b>	Canu	Paolo	<b>X</b>
6	<b>RO</b>	Di Noto	Vito	<b>X</b>
7	<b>RAN</b>	Elvassore	Nicola	<b>X</b>
8	<b>RAN</b>	Garengo	Patrizia	<b>X</b>
9	<b>RAN</b>	Lorenzetti	Alessandra	<b>X</b>
10	<b>RO</b>	Maschio	Giuseppe	<b>X</b>
11	<b>ROS</b>	Modesti	Michele	<b>X</b>
12	<b>RC</b>	Santomaso	Andrea	<b>X</b>
13	<b>RA</b>	Scipioni	Antonio	<b>X</b>
14	<b>RAN</b>	Stoppato	Anna	<b>X</b>
15	<b>ST</b>	Baldo	Victor	<b>X</b>

ROS	professore di ruolo straordinario	RAN	professore di ruolo associato
RO	professore di ruolo ordinario	RA	professore di ruolo associato confermato
RU	ricercatore universitario	RTD	Ricercatore a tempo determinato
RC	ricercatore universitario confermato	PTA	personale tecnico amministrativo
ST	rappresentante degli studenti	p	Presente
ag	assente giustificato	a	assente non giustificato

Presiede la seduta il prof. Fabrizio Bezzo, assume le funzioni di Segretario il prof. Michele Modesti. Il Presidente, verificato il superamento del numero legale, dichiara aperta la seduta per trattare, come dall'avviso di convocazione, l'ordine del giorno di seguito indicato.

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	prof. Michele Modesti

### ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale precedente
3. Controllo delle prove di verifica dell'apprendimento
4. Opinione degli studenti sui periodi di mobilità internazionale
5. Pratiche per l'accREDITamento
6. Proposte di nuovi insegnamenti
7. Pratiche studenti
8. Varie ed eventuali

---

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	prof. Michele Modesti

## **OGGETTO 1 – Comunicazioni**

### **1.a Incontro con l'Advisory Board del 19/01/2018**

Il Presidente riferisce che il giorno 19/01/2018 i docenti del CCS e i colleghi dei settori ING-IND/23-27 docenti della Laurea hanno incontrato l'Advisory Board industriale del CdLM. Le note dell'incontro sono state inviate a tutti i docenti del CCS e saranno occasione di discussione nel prossimo CCS.

### **1.b Registro didattico**

Il Presidente ricorda a tutti i docenti l'importanza di compilare il Registro Didattico per le lezioni del primo semestre, particolarmente considerando le prossime procedure di accreditamento. Ribadisce, inoltre, che solo dopo la compilazione del Registro didattico sarà possibile effettuare i pagamenti relativi a contratti, affidamenti e affidamenti. Tuttavia, l'amministrazione non dovrà più attendere il termine dell'anno accademico per effettuare i pagamenti.

### **1.c Syllabus**

Il Presidente informa il syllabus per gli insegnamenti del prossimo anno accademico dovrà essere compilato entro il 30/04/2018. Una novità di quest'anno è che i docenti sono invitati a indicare esplicitamente l'utilizzo di pratiche e metodi di didattica innovativa. Inoltre, sono invitati a segnalare se i contenuti dell'insegnamento riguarderanno tematiche relative alla "sostenibilità" (scegliendo tra 17 obiettivi predefiniti).

### **1.d Rapporto di riesame ciclico**

Il Presidente informa che a breve il Gruppo di Autovalutazione (GAV) e il CCS saranno impegnati nella redazione e approvazione (entro il 31/03/2018) del Rapporto di Riesame Ciclico.

### **1.e Elezioni delle rappresentanze studentesche**

Il Presidente comunica che in primavera ci saranno le elezioni per rinnovare i rappresentanti degli studenti nel CCS. Invita tutti i docenti a sensibilizzare gli studenti, in particolare quelli al primo anno della Laurea magistrale perché considerino l'opportunità di candidarsi.

### **1.f Riorganizzazione SSD**

Il prof. Maschio informa che è prevista a breve una riunione presso il CUN per avviare la discussione sulla possibile riorganizzazione dei Settori Scientifico Disciplinari.

---

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	prof. Michele Modesti

**OGGETTO 2 – Approvazione del verbale precedente**

Il Presidente ricorda a tutti i Membri del Consiglio che è stata da tempo inserita nel sito web del CdS la bozza del verbale della precedente riunione del Consiglio, tenuta il 14 dicembre 2017.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni in merito alla bozza e, non ricevendone, propone l'approvazione del verbale nella sua forma integrale.

***Il Consiglio approva all'unanimità.***

Il Presidente rammenta che, come sempre, la bozza del verbale della presente riunione del Consiglio sarà disponibile per la consultazione nel sito web del Corso di Studio, entro pochi giorni dalla data odierna.

---

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	prof. Michele Modesti

### **OGGETTO 3 – Controllo delle prove di verifica dell'apprendimento**

Il mantenimento di un processo di qualità del sistema formativo richiede anche che siano istituite delle modalità di controllo delle prove di verifica dell'apprendimento.

Il Presidente da un lato ritiene che questo processo si possa realizzare attraverso un'interazione regolare con i rappresentanti degli studenti, dall'altro implementando strumenti che permettano di segnalare in modo rapido e puntuale eventuali problematiche.

Per quel che riguarda il primo punto, il Presidente chiede al rappresentante degli studenti Sig. Victor Baldo, se gli risultano esservi state nel precedente anno accademico situazioni in cui non vi sia stata coerenza tra contenuti e modalità delle verifiche di apprendimento e quanto dichiarato nei syllabi e a lezione.

Il Sig. Baldo risponde che nello scorso anno accademico non risultano esservi state discrepanze con riferimento alle verifiche di apprendimento.

Il Presidente suggerisce di rendere permanente questo controllo attraverso una verifica con i rappresentanti degli studenti da effettuare durante la settimana per la qualità della didattica e mette in votazione la proposta.

***Il Consiglio approva all'unanimità.***

Per quel che riguarda il secondo punto, il Presidente propone di implementare un questionario a risposta multipla online, attraverso il quale gli studenti possano segnalare anomalie o problematiche durante l'anno accademico.

Il Presidente mette in votazione la proposta, chiedendo anche delega al CCS per la definizione del questionario stesso.

***Il Consiglio approva all'unanimità.***

---

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	prof. Michele Modesti

#### **OGGETTO 4 – Opinione degli studenti su periodo di mobilità internazionale**

Il Presidente fa notare come manchi un sistema di monitoraggio sulla qualità delle esperienze si studio all'estero. Ritiene che questo sia soprattutto importante per i programmi di mobilità istituzionali come il programma Erasmus+. Da questo punto di vista è utile il questionario che viene proposto a livello europeo agli studenti che hanno appena concluso un'esperienza Erasmus. Grazie all'International Office dell'Ateneo è stato possibile ottenere i risultati relativi agli ultimi due anni accademici per gli studenti di Ingegneria chimica e dei processi industriali.

Sono complessivamente considerati 28 studenti (12 nel 2015/16; 16 nel 2016/17); il 21% è andato in Spagna, il 14% in Finlandia e Portogallo, l'11% in Regno Unito e Svezia; i restanti studenti sono andati in Austria, Francia, Germania, Paesi Bassi.

Circa l'86% ha raggiunto gli obiettivi prefissati nel learning agreement. Il 21% ha dovuto cambiare il learning agreement durante il periodo all'estero, tipicamente per variazioni all'offerta formativa nella sede ricevente. Il 59% si ritiene molto soddisfatto dell'esperienza in generale, mentre il restante 41% si ritiene abbastanza soddisfatto. Per quanto riguarda i contenuti degli insegnamenti il 50% si dichiara molto o abbastanza soddisfatto; circa il 30% ritiene la domanda non pertinente, probabilmente perché ha solo svolto un lavoro di tesi. Non risultano particolari criticità a livello amministrativo né per quel che riguarda l'Università di Padova, né per quel che concerne le istituzioni riceventi. Il 71% si ritiene molto o piuttosto soddisfatto del supporto a livello di academic mentoring ricevuto all'estero; vi sono alcune situazioni critiche che devono essere tenute monitorate.

Vista la complessità del questionario, il Presidente ritiene che sarebbe opportuno organizzare uno strumento di analisi automatica, possibilmente a livello di Scuola, per semplificare la lettura dei risultati, rendendone più efficace l'interpretazione. Ne ha già parlato con il Presidente della Scuola che ha affidato la questione alla Commissione per l'internazionalizzazione.

Il Presidente infine propone che ogni anno venga dedicato un punto all'ordine del giorno in un CCS per discutere i risultati del questionario (idealmente tra gennaio e febbraio quando saranno disponibili tutti i dati relativi all'anno accademico precedente). Mette in votazione la proposta.

***Il Consiglio approva all'unanimità.***

---

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	prof. Michele Modesti

**OGGETTO 5 – Pratiche per l'accreditamento**

Il Presidente ricorda che la visita della Commissione QUACING per l'accreditamento EUR-ACE visiterà il nostro CCS nella settimana dal 16 al 20 aprile 2018.

L'obiettivo è inviare tutta la documentazione preliminare entro la metà di febbraio, garantendo quindi le otto settimane di anticipo rispetto alla visita. Manca il Rapporto di riesame ciclico per il motivo che verrà redatto quest'anno per la prima volta. Sarà inviato alla Commissione QUACING appena sarà approvato dal CCS, quindi entro la fine di marzo.

Il Presidente informa che la raccolta delle informazioni è quasi completa e ringrazia il GAV, tutti i colleghi e il Servizio didattico del Dipartimento per l'aiuto fornito.

---

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	prof. Michele Modesti

**OGGETTO 6 – Proposte di nuovi insegnamenti**

Non sono pervenute proposte di nuovi insegnamenti.

---

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	prof. Michele Modesti



**OGGETTO 7 – Pratiche studenti**

**A. Piani di studio**

Il Presidente informa che la Commissione Pratiche Studenti ha approvato i seguenti piani di studio:

Nome e cognome	Matricola	Insegnamenti sostituiti	Insegnamenti proposti (CFU)	Corso di Laurea magistrale
Cataldo Blonda	1134438	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+		
Isabella Bondani	1130710	A scelta	Ingegneria dei biopolimeri (6)	Ingegneria dei materiali

---

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	prof. Michele Modesti

**Oggetto 8 – Varie ed eventuali**

Nessuna.

---

Non essendoci altro da deliberare, alle ore 12.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

---

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Fabrizio Bezzo	prof. Michele Modesti