

Verbale del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in
Ingegneria Chimica e dei Processi Industriali (LM-22)
del giorno 05 febbraio 2020

pag. 1

Padova, li 05 febbraio 2020

L'anno **2020**, addì **05** del mese di **febbraio** in Padova, alle ore **14.30** presso l'Aula CH2 del DII di via Marzolo 9 Padova, si è riunito il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Chimica e dei Processi Industriali.

La posizione dei membri del Consiglio è quella indicata di seguito.

Posiz.				Presenze		
				p	ag	a
<i>Membri</i>						
1	RO	Barolo	Massimiliano	x		
2	RO	Bertucco	Alberto	x		
3	RA	Bezzo	Fabrizio	x		
4	RC	Bonora	Renato	x		
5	RO	Canu	Paolo		x	
6	RO	Di Noto	Vito		x	
7	RTD	Facco	Pierantonio	x		
8	RA	Lorenzetti	Alessandra	x		
9	RO	Maschio	Giuseppe	x		
10	RO	Modesti	Michele	x		
11	RTD	Roso	Martina	x		
12	RC	Santomaso	Andrea	x		
13	PC	Scipioni	Antonio			x
14	RA	Spilimbergo	Sara	x		
15	RC	Strumendo	Matteo	x		

ROS	professore di ruolo straordinario	RAN	professore di ruolo associato
RO	professore di ruolo ordinario	RA	professore di ruolo associato confermato
RU	ricercatore universitario	RTD	Ricercatore a tempo determinato
RC	ricercatore universitario confermato	PTA	personale tecnico amministrativo
ST	rappresentante degli studenti	p	presente
ag	assente giustificato	a	assente non giustificato

Presiede la seduta il prof. Michele Modesti, assume le funzioni di Segretario la prof.ssa Alessandra Lorenzetti.

Il Presidente, verificato il superamento del numero legale, dichiara aperta la seduta per trattare, come dall'avviso di convocazione, l'ordine del giorno di seguito indicato.

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Aggiornamenti su progetto Taliercio 2020
3. Approvazione verbale seduta precedente
4. Modifica insegnamenti
5. Programmazione didattica:
 - Offerta didattica per la coorte 2020/2021
 - Manifesto delle attività didattiche e coperture degli insegnamenti nell'a.a. 2020/2021
 - Richiesta di delega per eventuale completamento delle coperture
6. Schede di proposta e rinnovo contratto alta qualificazione
7. Pratiche studenti
8. Viaggi studio

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

OGGETTO 1 – Comunicazioni

- a) Il Presidente ricorda che il 21 Febbraio è programmato l'incontro con le aziende (Advisory Board 2020) secondo il seguente programma:

Sala Merigliano in via Gradenigo:

9.30-12.30 *Presentazioni dei rappresentanti delle aziende*
12.30-14.30 *Pranzo offerto da AIDIC TRIVENETO*
14.30-16.00 *Tavola rotonda con i docenti del Corso di laurea*

Si raccomanda la massima partecipazione da parte dei docenti, inoltre per motivi organizzativi viene richiesto di confermare la presenza entro tempi brevi.

- b) Vi informo che il CdA ha deliberato il progetto di reclutamento: “**Ambito strategico didattico**”, finalizzato a sostenere, con un finanziamento mirato in punti organico ed euro, un **progetto di reclutamento di personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo** che – nel quadro delle linee strategiche dell’Ateneo – possa contribuire all’obiettivo di:
- **incrementare il numero degli studenti iscritti,**
 - **il numero degli studenti regolari,**
 - **il numero degli studenti da fuori regione,**
 - **il numero degli studenti internazionali**
 - **l’ottimale allocazione della docenza di ruolo.**

A tale progetto sono state destinate le seguenti risorse:

- 16.7 punti organico (delibere CdA 16/04/2019 e 22/10/2019) integrate con il Fondo budget di Ateneo (FbA) fino ad un massimo di **25 punti organico**: il fondo è utilizzabile per l’assunzione di professori, ricercatori e personale tecnico ed amministrativo/CEL da destinare alla realizzazione del progetto;
- 2.000.000 di Euro (CdA 25/06/2019 e 22/10/2019) per contratti RTDa, chiamate di docenti internazionali con contratti da tre a cinque anni, personale tecnico ed amministrativo/CEL a tempo determinato e tutor.

Le azioni specifiche potranno essere indirizzate a:

- i) la revisione ragionata dei numeri programmati,
- ii) la rivisitazione critica dell’offerta formativa,
- iii) il superamento delle criticità dei corsi di studio sotto soglia ministeriale,
- iv) l’ottimale utilizzo della docenza di ruolo, con particolare riferimento ai SSD di base e caratterizzanti,
- v) il conseguimento di maggiore efficienza sui corsi a numero programmato nazionale.

Il 14 febbraio la commissione risorse comincerà a discuterne in attesa del bando.

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

- c) Il presidente ricorda le date del II semestre: inizio 2 marzo 2020 e termine 12 giugno 2020.
- d) La prof.ssa Spilimbergo informa che a seguito della vincita del progetto Cariparo, durante le sue lezioni saranno presenti docenti provenienti da Valencia molto esperti in materia. Si terranno anche seminari e il ccs verrà invitato.

OGGETTO 2 - Aggiornamenti su progetto Taliercio 2020

Il Presidente cede la parola al prof. Matteo Strumendo, incaricato di seguire il progetto Taliercio 2020 per il corso di laurea.

Il docente informa che la sperimentazione nelle aule di Via Marzolo partirà all'inizio del prossimo semestre (il 2 marzo) e vedrà coinvolte le aule Rh01 e Rh02. Gli studenti sono già stati informati e comunque con un gruppo ristretto di loro testerà il sistema.

Segue la presentazione del progetto e la modalità di utilizzo.

E' inoltre emersa la necessità di prevedere che gli studenti dichiarino esplicitamente di essere a conoscenza che il software può essere utilizzato solo per ragioni didattiche (e non commerciali), in accordo con la tipologia di licenze attualmente in utilizzo. Il Prof. Strumendo discuterà della questione con la commissione Taliercio 2020 che proporrà opportune soluzioni.

OGGETTO 3 - Approvazione del verbale precedente

Il Presidente ricorda a tutti i Membri del Consiglio che è stata inserita nel sito web del CdS la bozza del verbale della precedente riunione del 20 novembre 2019 e chiede se vi siano osservazioni in merito alla bozza; non ricevendone, propone l'approvazione del verbale nella sua forma integrale.

Il Consiglio approva all'unanimità

Il Presidente promette di pubblicare la bozza del verbale della presente riunione del Consiglio e di renderla disponibile per la consultazione nel sito web del Corso di Studio, entro pochi giorni.

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

OGGETTO 4 – Modifica insegnamenti

1) L'insegnamento di **“Electrochemical energy storage technologies”** settore CHIM 03, tenuto dal prof. Vito di Noto, è attualmente incardinato nel corso di laurea magistrale in Ingegneria dell'Energia Elettrica e viene mutuato dalla Laurea Magistrale di Ingegneria Chimica e dei Processi Industriali.

Il prof Di Noto ha manifestato il desiderio che l'insegnamento sia incardinato nel settore CHIM/07, settore non presente nel RAD dell'Ingegneria dell'Energia Elettrica mentre (è presente come CHIM 03).

Si propone pertanto di incardinare tra le attività “Affini”, l'insegnamento di “Electrochemical energy storage technologies” come corso a scelta nel Corso di LM in Ingegneria Chimica e dei Processi Industriali (dove il settore è presente nel RAD) mentre il corso di LM in Ingegneria dell'Energia Elettrica lo mutuerebbe con il settore CHIM/03.

Il Consiglio approva all'unanimità.

2) L'ing Roso chiede di spostare l'insegnamento della LM – ICPI **“Membrane Separation Processes” dal secondo al primo semestre del II anno**, a partire dalla coorte 20/21, quindi a partire dall'a.a. 2021/22 come insegnamento. Tale richiesta deriva dal fatto che prof.ssa Martina Roso con il passaggio a PA, avrebbe come compito istituzionale 2 insegnamenti nello stesso semestre.

Il Consiglio approva la modifica all'unanimità

3) Per quanto riguarda il problema dell'eccessivo carico didattico del I semestre, I anno della Laurea Magistrale LM-22, evidenziato da alcuni colleghi e peraltro già discusso nel ccs del 2017-12-14, il Presidente fa notare che il ns. corso di laurea magistrale ICPI presenta una durata media 2,3 anni (tra le più basse delle lauree magistrali dell'ingegneria industriale) e un voto medio di laurea di 106,6 (tra i più alti).

Il Presidente riporta poi alcuni dati statistici per alcune coorti, relativi alle immatricolazioni, suddivise per mese e sui corrispondenti periodi di Laurea. Vengono inoltre riportati i dati relativi agli studenti che superano gli esami del primo semestre del primo anno in ritardo (entro il terzo anno).

Dall'analisi dei dati emerge che non esistono criticità tali da richiedere una modifica dell'offerta formativa.

Il Consiglio approva all'unanimità

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

OGGETTO 5 – Programmazione didattica:

- **Offerta didattica per la coorte 2020/2021**
- **Manifesto delle attività didattiche e coperture degli insegnamenti nell'a.a. 2020/2021**
- **Richiesta di delega per eventuale completamento delle coperture**

Il Presidente illustra quindi l'Offerta Formativa per la coorte 2020/2021 anche in funzione delle modifiche approvate.

L'offerta è parte integrante del presente verbale come Allegato n° 1.

Il Consiglio approva l'offerta formativa per la coorte 2020/2021

Come conseguenza dell'offerta nelle coorti 2019/2020 e 2020/2021 il manifesto delle attività previste per il prossimo anno accademico, e relative coperture, risulta essere quello presente nell'Allegato n° 2, che è parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio approva l'offerta orizzontale per l'anno accademico 2020/2021 e relative coperture.

Poiché come ogni anno possono intervenire alcune variazioni non sostanziali nell'offerta, o potrebbe sorgere la necessità di una modifica di copertura o emissione di un bando, il Presidente chiede delega per piccole modifiche non sostanziali.

Il Consiglio delega il Presidente ad intervenire in caso sia necessario effettuare piccole modifiche all'offerta formativa o nelle coperture o emissione di Bando.

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

OGGETTO 6 – Schede di proposta e rinnovo contratto alta qualificazione

Il prossimo anno accademico il settore ING-IND/27 vedrà la messa a riposo di due dei suoi docenti.

Infatti dopo quella del prof Scipioni di un paio d'anni fa, quest'anno andranno in pensione i professori Lino Conte, con due insegnamenti alla triennale, ed il prof Renato Bonora, titolare dell'insegnamento a scelta di "Recupero sistemi contaminati", uno dei massimi esperti in materia.

Il prof Bonora ha accettato di proseguire, ancora per un periodo, l'erogazione dell'insegnamento e pertanto verrà proposta al Consiglio di Dipartimento e al Nucleo di Valutazione la sua scheda per la stipula di un contratto di insegnamento d'Alta Qualificazione. Il presidente illustra la scheda e al termine chiede al Consiglio di esprimersi.

Il Consiglio approva all'unanimità la scheda per l'autorizzazione alla stipula di un contratto d'insegnamento d'alta qualificazione con il prof Bonora

OGGETTO 7 – Pratiche studenti

Il Presidente informa che la Commissione Pratiche Studenti ha approvato i seguenti piani di studio:

Cognome e Nome	Matricola	Insegnamenti sostituiti	Insegnamenti proposti (CFU)	Corso di Laurea magistrale
Carraro Camilla	1203051	a scelta	Energia e Sostenibilità nel XXI secolo; Environmental Economics And Resource Valuation	Levi Cases LM Environmental Engineering
Penzo Diego	1120607	a scelta	Biomateriali e tessuti biologici	LM Ingegneria dei Materiali
Guizzo Gloria	1189345	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+		
Sponton Emanuele	1157058	Piano di studio definito in seguito ad approvazione di learning agreement e conseguente mobilità Erasmus+		

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti

Il Consiglio ratifica le pratiche

OGGETTO 8 - Viaggi d'istruzione

Il 12 dicembre scorso il prof Renato Bonora avrebbe dovuto accompagnare una trentina di studenti del corso di "Recupero sistemi contaminati" a Vicenza, per visitare un cantiere di bonifica ambientale.

Già il pullman era stato noleggiato ma al momento della partenza le pessime condizioni metereologiche hanno, per motivi di sicurezza, fatto sospendere il viaggio programmato.

Il Consiglio prende atto

Non essendoci altro da deliberare alle ore 16.00 Presidente ringrazia i partecipanti e dichiara chiusa la seduta

Firma del Presidente	Firma del Segretario
prof. Michele Modesti	Prof.ssa Alessandra Lorenzetti