UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA	A.A. 2026/2027

CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN ENERGY ENGINEERING

Repertorio n.	del 27/10/26	Pag. 1

Padova, lì 27/10/2026

Il giorno 27 ottobre 2026 ore 10.00 si è riunito presso la Sala riunioni grande al terzo piano della sede di Via Venezia 1 – Padova il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Energy Engineering LM-30. Presiede la seduta la prof.ssa Anna Stoppato, assume le funzioni di Segretario il prof. Gianluca Carraro.

La posizione dei membri del Consiglio è la seguente:

qualifica	cognome	nome		P	G	A
RTD	**Azzolin**	**Marco**	M			X
RA	**Benato**	**Alberto**		X		
RA	**Bortolin**	**Stefano**		X		
RO	**Bruschi**	**Stefania**	M		X	
RO	**Canu**	**Paolo**		X		
RTD	**Carraro**	**Gianluca**		X		
RTD	**Chiodini**	**Sebastiano**		X		
RA	**Coppo**	**Massimiliano**		X		
RTD	**D'Amore**	**Federico**		X		
RO	**De Carli**	**Michele**		X		
RA	**Di Bella**	**Antonino**	M	X		
RA	**Di Leonardo**	**Lino**			X	
RA	**Diani**	**Andrea**		X		
RO	**Lazzaretto**	**Andrea**		X		
RA	**Lorenzoni**	**Arturo**		X		
RA	**Rampazzo**	**Mirco**				X
RA	**Rech**	**Sergio**		X		
RA	**Stoppato**	**Anna**		X		
RA	**Trivellin**	**Nicola**		X		
RTD	**Vivian**	**Jacopo**				X
RA	**Zarrella**	**Angelo**			X	
RA	**Zollino**	**Giuseppe**				X
ST	**Ahamed**	**S M Sojib**				X

RO	Professore Ordinario	RTD	Ricercatore a tempo determinato
RA	Professore Associato	PTA	Rappr. Personale tec-amministrativo
PC	Professore a contratto	ST	Rappresentante degli studenti
M	Corso Mutuato		

FIRMA DEL PRESIDENTE Prof.ssa Anna Stoppato	FIRMA DEL SEGRETARIO Prof. Gianluca Carraro

Alle ore 10.08 la Presidente, verificato il superamento del numero legale, dichiara aperta la seduta per trattare, come dall'avviso di convocazione, l'ordine del giorno di seguito indicato.

ORDINE DEL GIORNO

1. **Comunicazioni;**
2. **Presa d'atto del verbale della seduta precedente;**
3. **Attivazione del corso di studio – ratifica;**
4. **Aggiornamento Commissioni;**
5. **Settimana per il miglioramento della didattica: analisi dei dati sull'opinione degli studenti e sulle carriere studenti;**
6. **Approvazione Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);**
7. **Pratiche studenti.**

FIRMA DEL PRESIDENTE Prof.ssa Anna Stoppato	FIRMA DEL SEGRETARIO Prof. Gianluca Carraro

OGGETTO 1 – Comunicazioni

1. **Immatricolazioni a.a. 2026/2027**

La presidente informa che le immatricolazioni al corso di studio vedono n. 115 studenti immatricolati.
Al momento, vi è un totale di **71 studenti** internazionali ammessi potenzialmente immatricolabili (la finalizzazione dell'immatricolazione è condizionale al rilascio del visto e al loro arrivo a Padova).

Di questi:

- 21 studenti sono arrivati e hanno perfezionato l'immatricolazione
- 2 hanno ricevuto il visto e possono arrivare a Padova
- 48 hanno iniziato le procedure di richiesta del visto presso le Ambasciate

Tra gli studenti arrivati, le provenienze sono le seguenti:
Azerbaijan, Brasile, Cina, Egitto, Ghana, Gambia, India, Jamaica, Marocco, Pakistan, Serbia, Slovenia, Tunisia.

Tra gli studenti in attesa di visto, le provenienze sono le seguenti: Afghanistan, Algeria, Bangladesh, Camerun, Ecuador, Eritrea, Etiopia, Ghana, India, Iran, Mali, Nigeria, Nepal, Pakistan, Somalia, Tunisia.

La data ultima entro cui gli studenti devono avviare la procedura di richiesta del visto presso l'Ambasciata competente è il 30 di novembre.
La **data ultima** entro cui gli studenti devono fisicamente arrivare a Padova è il **15 di gennaio**.

2. **Borsisti A.A. 2026/2027**

Per l'A.A. 2026/2027, per il corso di Energy Engineering erano state messe a disposizione **2 borse di studio per studenti internazionali** meritevoli: 1 "Padua Excellence Scholarship" bandita dall'Ateneo e 1 borsa di studio "Departmental Scholarship" bandite dal Dipartimento. L'importo di ciascuna borsa è di 8000 euro annui, rinnovabili e prevede l'esenzione dalle tasse universitarie.

Entrambi i borsisti sono in attesa di visto. I benefici non goduti dagli studenti assegnatari non possono essere attribuiti ad altri studenti, ma i fondi possono essere utilizzati per altre attività.

3. **Gestione della didattica online per gli studenti in attesa di rilascio del visto.**

I/le docenti che tengono corsi al primo semestre del primo anno hanno ricevuto via mail istruzioni dal Global Engagement Office e dall'Ufficio Digital Learning and Multimedia per implementare la didattica online per gli studenti in attesa di visto. **Si ricorda che gli studenti in attesa di visto non possono sostenere esami online.**

4. **Tutor Accademici internazionali e Tutor Buddy**

Per l'A.A. 2026/2027, sono stati selezionati **due studenti e una studentessa come tutor per il CdS: Amirhossein Naeejnezhad, Bita Barari e Seyedshayan Shojaei.** I tutor hanno svolto degli incontri preparatori con l'International Desk e con la Presidente di CdS e hanno iniziato le loro attività. I tutor supporteranno sia gli studenti italiani che internazionali offrendo assistenza via mail e organizzando incontri dedicati a argomenti rilevanti per gli studenti (es. funzionamento di uniweb, preparazione degli esami,...).

Hanno, inoltre, preso servizio i **quattro Tutor Buddy assegnati dall'Ateneo** ai CdS in lingua inglese del Dipartimento per supportare gli studenti internazionali nelle procedure di immatricolazione e permesso di soggiorno. Il Tutor Buddy per il CdS in Energy Engineering è Amirhossein Naeejnezhad

5. Palinsesto "Make the most out of your UNIPD experience"

Per l'a.a 2026/2027, il Global Engagement Office ha riproposto il ciclo di **eventi informativi rivolti agli studenti internazionali** "Make the most out of your UNIPD experience".
Il palinsesto è implementato dagli International Desk, in collaborazione con i Dipartimenti e le Scuole di riferimento e comprende i seguenti incontri e materiali informativi:

1) **Studying in Italy - 21 settembre**: incontro online sul sistema accademico italiano e sull'organizzazione dell'Università - hanno partecipato 198 studenti su un bacino di 280 pre-immatricolati.
2) **Department tour - 22-23-24 settembre**: tour di orientamento sugli spazi del Dipartimento (aule, laboratori, biblioteche; il tour si svolge in esterna); i tour di quest'anno si sono svolti con la collaborazione dei Tutor Buddy assegnati dall'Ateneo - hanno partecipato 45 studenti su un bacino di 45 studenti arrivati a Padova entro quelle date.
3) **Welcome Meeting - 25 settembre**: evento di presentazione del corso di studio; il Welcome Meeting quest'anno si è svolto nella stessa data per tutti i corsi del Dipartimento e nell'evento erano inclusi un Campus Tour e un rinfresco di benvenuto - hanno partecipato 70 studenti in presenza e 113 studenti online.
4) **Study plan - 25 novembre**: incontro informativo sulla struttura e la compilazione del piano di studi;
5) **Digital tools**: materiale informativo sugli strumenti digitali a disposizione degli studenti (Google Workspace, piattaforma STEM, Uniweb), corredato da videotutorial;
6) **Study abroad opportunities - TBD**: incontro informativo sulle opportunità di mobilità;
7) **Internship opportunities - TBD**: incontro informativo sulle opportunità di tirocinio;
8) **How to graduate - TBD**: incontro informativo sulle procedure necessarie al conseguimento della laurea.

Le presentazioni usate durante gli eventi sono accessibili agli studenti tramite il **corso Moodle Onboarding per studenti internazionali, realizzato lo scorso anno dal** Global Engagement Office, in collaborazione con l'Ufficio Digital Learning and Multimedia. All'interno del corso, gli studenti hanno a disposizione varie sezioni con informazioni rilevanti per la loro vita accademica.

Il corso è **personalizzato** per ogni corso di studio ed è **interattivo**. Il corso è accessibile anche agli studenti italiani

6. Apertura prima *call for applications* per studenti internazionali

Si è aperta il 15 di settembre la prima *call for applications* per studenti internazionali UE e non-UE per l'A.A. 2027/2028. Gli studenti interessati ai corsi dell'Ateneo possono candidarsi tramite la piattaforma Apply entro il 15 novembre. Le Commissioni di Valutazione dei CdS hanno tempo fino al 15 dicembre per valutare le candidature. Si segnala che il calendario delle call for applications è stato anticipato rispetto allo scorso anno e che il nuovo calendario sarà il seguente:

PRIMA CALL

Invio applications: 15 settembre 2026 - 15 novembre 2026
Check Settore Admissions & Welcome: 15 settembre 2026 - 27 novembre 2026
Check Dipartimenti: 15 settembre 2026 - 15 dicembre 2026
Accettazione studenti: in itinere e comunque entro 12 gennaio 2027

SECONDA CALL

Invio applications: 1 dicembre 2026 - 1 marzo 2027
Check Settore Admissions & Welcome: 1 dicembre 2026 - 15 marzo 2027
Check Dipartimenti: 1 dicembre 2026 - 31 marzo 2027
Accettazione studenti: in itinere e comunque entro 15 aprile 2027

TERZA CALL - Riservata a candidati UE ed equiparati

Invio applications: 1 aprile 2027 - 1 giugno 2027
Check Settore Admissions & Welcome: 1 aprile 2027 - 15 giugno 2027
Check Dipartimenti: 1 aprile 2027 - 29 giugno 2027
Accettazione studenti: in itinere e comunque entro 12 luglio 2027

7. Aggiornamenti corsi di italiano per studenti internazionali del DII

Per quest'anno accademico non verranno erogati corsi di italiano per gli studenti internazionali per mancanza di docenti. Dopo ampia discussione, il CCS propone la possibilità di verificare se sia possibile organizzare dei corsi di italiano senza avvalersi del CLA.

8. Avvio Indagine opinione studentesse e studenti a.a. 2026/27

Anche per l'a.a. 2026/27 è partita l'indagine sull'opinione di studentesse e studenti, i questionari saranno attivati circa 20 giorni prima della fine delle lezioni e si chiuderanno secondo il seguente calendario:

AD	Data apertura	Data chiusura

Attività 1° semestre	30 novembre 2026	20 febbraio 2027
Attività 2° semestre	3 maggio 2027	17 luglio 2027
Attività 1° trimestre	2 novembre 2026	19 dicembre 2026
Attività 2° trimestre	15 febbraio 2027	3 aprile 2027
Attività 3° trimestre	17 maggio 2027	17 luglio 2027
Attività annuale	3 maggio 2027	17 luglio 2027

Le indicazioni operative con le date standard di apertura dei questionari sono già state inviate alle/ai docenti e caricate nell' area intranet dell'Ufficio Assicurazione Qualità > Indagine opinione studentesse e studenti, accessibile tramite Single Sign-On.

9. Attività di orientamento 2027

La Presidente dà comunicazione delle prossime iniziative di orientamento previste per il Corso di Laurea magistrale:

Scegli con noi – lauree magistrali, 17 febbraio 2027
Open Day DII – 19 marzo 2027, ore 14:30–17:30

10. Desiderata orari del secondo semestre

È stata inviata, in data 14 Ottobre, la comunicazione relativa all'inserimento nel sistema dei desiderata per la predisposizione dell'orario del secondo semestre.
Si raccomanda a tutti i docenti di provvedere all'inserimento entro la data indicata (31 Ottobre) in quanto non verranno accolte richieste tardive, né successive richieste di modifica di orario a seguito di mancato inserimento dei desiderata

11. Compilazione del registro didattico

I registri delle lezioni relativi all'anno accademico 2026/27 verranno sempre compilati nell'applicazione "Integrated Timesheet" (InTime) all'interno del sistema "U-web".
La Presidente raccomanda di prestare attenzione nella compilazione dei registri e, se possibile, consiglia di inserire anche l'indicazione relativa alla numerosità degli studenti in aula alla prima e alla quarta lezione; questo dato, infatti, viene poi successivamente utilizzato dal Settore Didattica per la pianificazione e l'attribuzione delle aule per l'A.A. successivo.

12. Commissioni esami di profitto A.A. 2026-27

La Presidente invita i docenti che non lo abbiano ancora fatto a inviare i nominativi delle commissioni esami di profitto per l'A.A. 2026/27 entro e non oltre il 3 NOVEMBRE p.v.

13. Studenti con disabilità o DSA

La Presidente segnala che per gli studenti con disabilità o DSA che hanno acconsentito alla divulgazione del dato i docenti trovano già nella pagina Moodle dei corsi l'indicazione della necessità di disabilità o DSA.

14. Appello straordinario per laureandi

La Presidente ricorda che la Scuola di Ingegneria ha introdotto una procedura per la richiesta di appelli straordinari riservati agli studenti laureandi entro l'anno solare, subordinata alla regolare presentazione della domanda di laurea e al fatto che l'esame richiesto sia l'unico ancora da sostenere. A seguito delle criticità emerse, la questione sarà nuovamente discussa dai Consigli di Dipartimento, anche in relazione al Regolamento didattico di Ateneo. Nelle more, la Scuola continuerà a raccogliere le richieste per monitorare le casistiche, fermo restando che la concessione dell'appello rimane a discrezione del docente. Gli esiti del confronto saranno recepiti in vista degli appelli straordinari di ottobre e novembre 2027.

15. Gestione dei comportamenti illeciti durante le prove d'esame

La Presidente riporta al Consiglio la comunicazione del 25 settembre u.s. della Presidenza della Scuola di Ingegneria relativa alla gestione dei comportamenti illeciti durante le prove d'esame.
In sintesi, viene raccomandato ai docenti di esplicitare preventivamente le regole di svolgimento degli esami e le relative conseguenze in caso di violazione, adottando adeguate misure preventive e garantendo, ove possibile, la presenza di almeno due persone in aula. In caso di irregolarità, potranno essere valutati l'annullamento della prova, l'esclusione dall'appello successivo nei casi previsti e la segnalazione al Presidente del Corso di Studio, al fine di monitorare eventuali recidive. Nei casi più gravi o reiterati, è prevista la segnalazione alla Commissione disciplinare di Ateneo. Qualora emergano sospetti fondati di irregolarità successivamente alla prova scritta, potrà inoltre essere richiesta una prova orale integrativa, opportunamente prevista nel syllabus.
La comunicazione sottolinea, infine, l'opportunità di riflettere sulla robustezza delle attuali modalità di esame alla luce della diffusione delle nuove tecnologie, promuovendo il confronto tra i docenti e la condivisione di buone pratiche, anche in merito alla possibile introduzione di prove orali, obbligatorie o integrative, nel rispetto dell'autonomia didattica dei docenti.

16. Pubblicazione e verbalizzazione degli esiti

Si ricorda quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del Regolamento didattico di Ateneo: gli esiti delle prove d'esame devono essere pubblicati entro quattordici giorni dal completamento della prova e, in ogni caso, prima dell'appello successivo; la verbalizzazione deve essere effettuata entro quindici giorni dal termine della sessione di riferimento.
Il Presidente della commissione d'esame è tenuto a pubblicare i voti proposti in tempi congrui; quando nella stessa sessione sono previsti due appelli del medesimo esame, è buona norma che gli studenti e le studentesse ricevano l'esito in tempo utile per decidere se presentarsi all'appello successivo o prepararsi per una sessione successiva. Si richiama inoltre l'importanza della

tempestiva pubblicazione dei risultati, anche in considerazione delle scadenze connesse a graduatorie per l'internazionalizzazione, premi di studio e benefici per il diritto allo studio.
Il voto pubblicato può essere rifiutato entro sette giorni e decorso tale termine, la procedura di revoca può essere utilizzata esclusivamente per correggere errori materiali e non per rimediare a dimenticanze.

17. Visione degli elaborati

I docenti sono invitati a favorire la presa visione degli elaborati, comunicando agli studenti e alle studentesse le relative modalità già al momento della pubblicazione degli esiti; i compiti scritti devono essere conservati per un anno solare dalla data della prova, periodo durante il quale i candidati possono presentare richiesta formale di accesso agli atti.

18. Incontro con la CPDS

La Presidente informa che nel mese di novembre, probabilmente venerdì 27, verrà fissato il consueto incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), in cui si commenterà una relazione che riguarderà principalmente i dati sull'opinione degli studenti e quelli relativi agli studenti laureati.

19. Pagina Linkedin per Alumni e studenti di Energy Engineering

La Presidente informa che è attivo il gruppo Linkedin anche per i nuovi studenti del secondo anno, a cui è stata inviata una e-mail con l'invito ad iscriversi a tale pagina.

20. Open Badge "Titolo da confermare"

La Presidente informa i consiglieri che è in fase di sviluppo il rilascio dell'open badge per attività su temi sia di natura trasversale sia disciplinari relativi all'Ingegneria energetica e, più in generale, all'Innovazione in ambito energetico. L'attività è aperta a tutti gli studenti e alle studentesse delle LM STEM; i moduli saranno erogati in inglese e in presenza. L'attuale proposta è di erogare il primo OB la settimana del 16.2.2027 o i primi giorni del II semestre, compatibilmente con gli orari di esami e lezioni.

21. Incontri con il mondo del lavoro

La Presidente informa che è in programma un Pitch Day "Circolarità, transizione energetica e ruolo delle tecnologie: le aziende si presentano", organizzato dai corsi di laurea magistrali di Energy Engineering e di Circular Economy dell'Università di Padova in collaborazione con SMACT Competence Center in collaborazione con l'Università di Padova. Il pitch day si terrà il 16 dicembre 2026, dalle 14:00 alle 18:30, presso SMACT Competence Center.
Sono in fase di progettazione alcune iniziative con FOREMA per l'inserimento dei neolaureati, in particolare internazionali, nel mondo del lavoro.

Inoltre, nel mese di novembre saranno organizzati due incontri per gli studenti con neo-laureati di Energy Engineering: il primo con dottorandi ed assegnisti, per presentare le opportunità nel mondo della ricerca, il secondo con neolaureati che lavorano in azienda.

22. Possibile attivazione del Doppio titolo

La Presidente informa brevemente sullo stato di avanzamento della proposta.

23. Apertura compilazione piani di studio

Si comunica ai Docenti che a breve sarà aperta la finestra per la compilazione dei piani di studio per i Corsi di Laurea del DII e che, come consuetudine, i piani di studio proposti presentati entro il 15 di ogni mese verranno valutati dalle preposte Commissioni Pratiche Studenti entro la fine del mese.

Alcuni docenti lamentano problemi Sulla piattaforma STEM in particolare per quanto riguarda la visibilità per gli studenti dei corsi mutuati e la difficoltà di iscrizione ai corsi.

OGGETTO 2 – Presa d'atto del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 20 aprile u.s., e i relativi allegati, è stato pubblicato nella piattaforma STEM del Dipartimento di Ingegneria Industriale. La Presidente non ha ricevuto alcun rilievo e pertanto chiede al Consiglio di prendere atto del verbale.

Il Consiglio prende atto.

OGGETTO 3 – Attivazione del corso di studio

La Presidente chiede al Consiglio di ratificare la proposta di attivazione del Corso di Laurea Magistrale in Energy Engineering per l'A.A. 2027/2028 approvata durante il Consiglio di Dipartimento del 21 ottobre u.s. I dati riassunti nella tabella riportata di seguito non hanno subito modifiche rispetto all'anno accademico scorso.

Dipartimento di riferimento	Classe di laurea	Codice cds	Corso di studio	Sede	Studenti part-time	Accesso	Contingente studenti stranieri	Didattica	Modalità di erogazione della didattica	Frequenza	Anni attivati	di cui con Ordinamento a.a. 26/27	Lingua	Corso di studio internazionale
DII	LM-30 R	IN2929	ENERGY ENGINEERING	PADOVA	si'	LR	60	Semestrale	convenzionale	non obbligatoria	2	0	Inglese	si

LR= libero accesso

Si ricorda che il contingente studenti straniero rimane indicativo e non vincolante.

Il Consiglio ratifica.

FIRMA DEL PRESIDENTE Prof.ssa Anna Stoppato	FIRMA DEL SEGRETARIO Prof. Gianluca Carraro

OGGETTO 4 - Aggiornamento Commissioni

La Presidente comunica che si rende necessario l'aggiornamento della composizione delle Commissioni e dei referenti del Corso di Studio, a seguito del pensionamento del Prof. Giorgio Pavesi e in considerazione dell'assenza di carichi didattici del Prof. Marco Pertile all'interno del CdS.
La nuova composizione degli organi e degli incarichi è pertanto definita come segue:

Vice Presidente: Stefano Bortolin
Commissione Pratiche Studenti: Anna Stoppato, Stefano Bortolin
Commissione Didattica: Anna Stoppato (coordinatrice), Paolo Canu, Massimiliano Coppo, Michele De Carli
Commissione Orientamento e Comunicazione: Davide Del Col, Stefano Bortolin, Sebastiano Chiodini, Anna Stoppato
Commissione Mobilità internazionale: Anna Stoppato, Sebastiano Chiodini, Andrea Diani
Commissione Studenti Internazionali: Anna Stoppato, Stefano Bortolin, Andrea Diani, Gianluca Carraro
Commissione per l'organizzazione di incontri con i portatori di interesse:
Stefano Bortolin, Federico D'Amore, Anna Stoppato

Referenti:
Progetto T.I.M.E: Stefano Bortolin
Orario delle lezioni: Michele De Carli
Sito web: Sebastiano Chiodini
T4L: Ludovico Ortombina

Il Consiglio approva

La Presidente, sentita la disponibilità dei docenti, comunica al Consiglio la nuova composizione del Gruppo di Riesame (GdR), già riunito in data 20/10 u.s.

Gruppo di riesame (GdR)
Presidente: Anna Stoppato
Docenti: Andrea Lazzaretto, Nicola Trivellin, Massimiliano Coppo, Angelo Zarrella, Paolo Canu
Rappresentanti Studenti: Ahamed SM Sojib, Rebecca Ottoborgo, Amirhossein Naeejnezhad
Stakeholder: Paola Giannachi (Confindustria Veneto Est), Giorgia Farella (AssoEsco, Broken Pot)
Rappresentante PTA: Emi Rossi

Chiede al Consiglio la ratifica della composizione.

Il Consiglio ratifica.

FIRMA DEL PRESIDENTE Prof.ssa Anna Stoppato	FIRMA DEL SEGRETARIO Prof. Gianluca Carraro

OGGETTO 5 - Settimana per il miglioramento della didattica: analisi dei dati sull'opinione degli studenti e delle studentesse

La Presidente informa che è in corso la settimana per il miglioramento della didattica (26-30 ottobre). La Presidente presenta i dati sintetici relativi all'AA 2025/26, elaborati dal GDR nella seduta del 20 ottobre 2026.

Le attività didattiche valutate dagli studenti sono 33, per 6 di esse il numero di questionari compilati è inferiore a cinque.

Nel complesso i risultati dell'opinione degli studenti per l'anno accademico 2025/2026 sono positivi, con una votazione media alla voce Soddisfazione complessiva pari a 8,12, alla voce Azione didattica pari a 8,14 e alla voce Organizzazione pari a 8,56 (si vedano le figure allegate).
Tutte le 3 voci presentano un valore pressoché stabile rispetto al corso di Energy engineering nell'anno accademico precedente 2024/2025. Inoltre, per tutte e tre le voci le votazioni medie sono superiori rispetto alla media dei corsi di laurea magistrale della Scuola di Ingegneria.

Considerando il valore medio delle tre voci Soddisfazione complessiva, Azione didattica e Organizzazione, ben 19 attività didattiche presentano un valore medio superiore ad 8; 2 di esse anche superiore a 9. Un'unica attività presenta sulle 2 voci una votazione inferiore a 6.
In sede dell'incontro del GdR si è discusso in merito a questi risultati per i quali non si è evidenziata nessuna criticità.
Si comunica, infine, che il prof. Angelo Zarrella riceve il premio come migliore docente per l'insegnamento di Laboratory of Energy Audit (N cfu attività 3; N. questionari: 23; Media dei tre indicatori principali: 8,89).

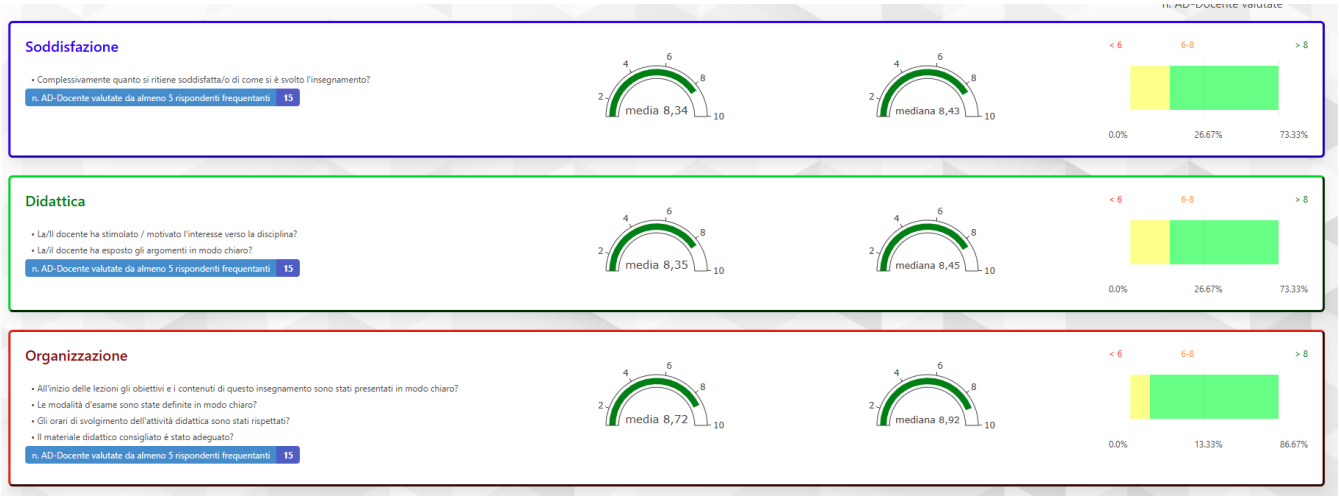
Docente	AD Nome	Questionari compilati	Soddisfazione Media	Didattica Media	Organizzazione Media	Valore medio
ANGELO ZARRELLA	LABORATORY OF ENRGY AUDIT	23	8,83	8,85	9,00	8,89

FIRMA DEL PRESIDENTE Prof.ssa Anna Stoppato	FIRMA DEL SEGRETARIO Prof. Gianluca Carraro

1° anno di corso



2° anno di corso



Il Consiglio prende atto.

FIRMA DEL PRESIDENTE Prof.ssa Anna Stoppato	FIRMA DEL SEGRETARIO Prof. Gianluca Carraro

OGGETTO 6 - Approvazione Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La Presidente illustra gli indicatori principali della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (All.1) e il commento già discusso con il GdR nella riunione del 20 ottobre 2026 soffermandosi in particolare sugli indicatori che il GdR ha ritenuto di porre all'attenzione del Consiglio. La discussione si sofferma soprattutto sul miglioramento degli indicatori relativi all'inserimento nel mondo del lavoro.

Al termine la presidente chiede di approvare la Scheda di Monitoraggio Annuale.

Il Consiglio approva

La Presidente chiede delega per eventuali modifiche al commento che si rendano opportune alla luce della discussione.

Il Consiglio approva.

OGGETTO 7 - Pratiche studenti

Sono stati approvati i piani cartacei dei seguenti studenti:

- FAGGIONATO FRANCO matricola 2122552;
- GHAREMANI GHAZALEH matricola 2106074;
- POTUTKINA VARVARA matricola 2142023;
- WIDMANN LORENZO matricola 2156570;
- RALLO BARNABA matricola 2139248;
- SHARAFIEV BULAT matricola 2142025.

Alle ore 11.50 la Presidente dichiara chiusa la seduta.

FIRMA DEL PRESIDENTE Prof.ssa Anna Stoppato	FIRMA DEL SEGRETARIO Prof. Gianluca Carraro