UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA	A.A. 2025/2026

CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN ENERGY ENGINEERING

Padova, lì 05/02/2026

Il giorno 05 febbraio 2026 alle ore 15:00 si è riunito presso la Sala riunioni Grande al terzo piano di Via Venezia 1 – Padova il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Energy Engineering LM-30. Presiede la seduta la prof.ssa Anna Stoppato, assume le funzioni di Segretario il prof. Stefano Bortolin.

La posizione dei membri del Consiglio è la seguente:

qualifica	cognome	nome		P	G	A
RTD	**Azzolin**	**Marco**	M	x		
RA	**Bortolin**	**Stefano**		x		
RO	**Bruschi**	**Stefania**	M		x	
RO	**Canu**	**Paolo**			x	
RTD	**Carraro**	**Gianluca**		X		
RTD	**Chiodini**	**Sebastiano**		X		
RA	**Coppo**	**Massimiliano**		X		
RTD	**D'Amore**	**Federico**		X		
RO	**De Carli**	**Michele**		X		
PC	**Di Leonardo**	**Lino**			X	
RA	**Diani**	**Andrea**		X		
RA	**Di Bella**	**Antonino**	M		X	
RO	**Lazzaretto**	**Andrea**		X		
RA	**Lorenzoni**	**Arturo**		X		
RA	**Pavesi**	**Giorgio**		X		
RA	**Rampazzo**	**Mirco**	M	x		
RA	**Stoppato**	**Anna**		X		
RA	**Trivellin**	**Nicola**				X
RTD	**Vivian**	**Jacopo**		X		
RA	**Zarrella**	**Angelo**		X		
RA	**Zollino**	**Giuseppe**				X
ST	**Ahamed**	**S M Sojib**		X		

RO	Professore Ordinario	RTD	Ricercatore a tempo determinato
RA	Professore Associato	PTA	Rappr. Personale tec-amministrativo
PC	Professore a contratto	ST	Rappresentante degli studenti
M	Corso Mutuato		

Si uniscono alla seduta i seguenti invitati: Rebecca Ottoborgo, Amirhossein Naeejnezhad, Ujwal Jaya Amin, Seyedshayan Shojaei.

FIRMA DEL PRESIDENTE Prof.ssa Anna Stoppato	FIRMA DEL SEGRETARIO Prof. Stefano Bortolin

Alle ore 15:08 la Presidente, verificato il raggiungimento del numero legale, dichiara aperta la seduta per trattare, come dall'avviso di convocazione, l'ordine del giorno di seguito indicato.

ORDINE DEL GIORNO

1. **Comunicazioni**
2. **Presa d'atto del verbale della seduta precedente**
3. **Erogazione di alcuni insegnamenti con modalità didattica blended**
4. **Programmazione didattica:**
   - **Manifesto delle attività didattiche e coperture degli insegnamenti A.A. 2026/2027**
   - **Eventuali contratti di alta qualificazione e rinnovi di contratto**
   - **Delega per eventuale completamento delle coperture**
5. **Pratiche studenti**

FIRMA DEL PRESIDENTE Prof.ssa Anna Stoppato	FIRMA DEL SEGRETARIO Prof. Stefano Bortolin

OGGETTO 1 – Comunicazioni

1) Numero di studenti internazionali immatricolati per l'A.A. 2025/2026

Per l'anno 2025/2026 abbiamo immatricolato un totale di 34 studenti internazionali.
Le nazionalità rappresentate sono le seguenti: Azerbaijan, Brasile, Egitto, Etiopia, India, Iran, Sri Lanka, Malesia, Pakistan, Russia, Somalia.
La data ultima entro cui gli studenti dovevano fisicamente arrivare a Padova e completare l'immatricolazione era il 31 gennaio.

Il totale delle studentesse e degli studenti immatricolati è di 137.
Gli studenti italiani possono immatricolarsi fino al 16 febbraio.

2) Borsisti A.A. 2025/2026

Per l'A.A. 2025/2026, per il corso di Energy Engineering erano stati messi a disposizione un esonero dalle tasse (fee waiver) e 2 borse di studio per studenti internazionali meritevoli: 1 "Padua Excellence Scholarship" bandita dall'Ateneo e 1 borsa di studio "Departmental Scholarship" bandite dal Dipartimento. L'importo di ciascuna borsa è di 8000 euro annui, rinnovabili e prevede l'esenzione dalle tasse universitarie.
La borsista Padua Excellence Scholarship e il beneficiario di fee waiver si sono ritirati prima dell'arrivo a Padova. Il borsista di Dipartimento è arrivato e ha perfezionato l'immatricolazione. I benefici non goduti dagli studenti assegnatari non possono essere attribuiti ad altri studenti, ma i fondi possono essere utilizzati per altre attività.

3) Chiusura prima call for applications per studenti internazionali

La prima call for applications per studenti internazionali non-UE e UE si è chiusa il febbraio. Al 29/01/2025, per il corso di Energy Engineering abbiamo ricevuto 239 candidature. Le Commissioni di Valutazione valuteranno le candidature entro il 28 di febbraio. A dicembre sono stati intervistati 4 candidati, la prossima settimana ne saranno intervistati altri 8.

4) Nuovo gestionale per la didattica – GDA

La Presidente comunica al Consiglio che a partire da dicembre 2025 è attivo il nuovo gestionale per la didattica GDA (Gestione Didattica di Ateneo) in sostituzione del precedente IDRA, e per i docenti verranno definite le procedure di accesso al nuovo modulo Syllabus.

Contestualmente, è stato attivato un nuovo sito per la visualizzazione dei contenuti didattici, "Course-Catalogue Unipd", raggiungibile al seguente link: https://unipd.coursecatalogue.cineca.it/ che sostituisce il portale "didattica.unipd.it".

5) Piani di studio per anticipo degli esami del secondo anno

La Presidente informa il Consiglio che gli studenti che hanno necessità di anticipare gli esami previsti al 2° anno del corso di studi, potranno presentare un piano proposto per poterli sostenere.
Gli studenti sono stati informati tramite e-mail dall'Ufficio Didattica del Dipartimento sulla procedura da seguire.

6) Conservazione dei materiali didattici in Moodle

La Presidente informa che, in attuazione del D.M. 1835/2024, il Senato Accademico ha approvato la Carta dei servizi dei Corsi di Studio accreditati in modalità prevalentemente o integralmente a distanza, che prevede la conservazione triennale dei tracciamenti delle attività didattiche e, conseguentemente, dei materiali didattici online. Pur essendo tale obbligo riferito ai soli corsi a distanza, la Scuola di Ingegneria ha ritenuto opportuno estendere la medesima regola a tutti i Corsi di Studio, deliberando nella seduta del 21 novembre 2025 la conservazione minima triennale dei materiali caricati su Moodle o repository analoghi.
Si precisa che la conservazione dei materiali è finalizzata esclusivamente a garantire l'accesso agli studenti e alle studentesse dell'anno di riferimento, e non attribuisce alcun diritto di accesso alle coorti successive.

7) Attività di orientamento

La Presidente ricorda che, nei prossimi mesi, saranno organizzate diverse iniziative di orientamento. In particolare, l'evento Scegli con Noi si svolgerà nelle giornate del 24, 25 e 26 febbraio 2026 presso la Fiera di Padova; il giorno 26 febbraio è dedicato alla presentazione dei corsi di laurea magistrale dell'Ateneo.

8) Prolungamento della sessione estiva e autunnale per gli esami di profitto

La Presidente comunica al Consiglio che, a fronte del Decreto Rettorale n. 4344/2025 del 23/10/2025, è stata prevista la possibilità di prolungare i periodi per gli accertamenti di profitto previsti di una settimana.

Le date risultano così aggiornate:
Sessione estiva (15 giugno 2026 – 18 luglio 2026), prolungata fino al 25 luglio 2026;
Sessione di recupero (19 agosto 2026 – 19 settembre 2026), prolungata fino al 26 settembre 2026.

Sarà possibile dunque posticipare alcuni esami, diluendo nel tempo le prove che gli studenti devono sostenere.
Si ricorda infine che, per gli studenti richiedenti borsa di studio, gli esami della sessione estiva dovranno essere verbalizzati entro la fine di luglio.

9) Modalità di erogazione didattica online entro il 10% per insegnamenti in presenza

La Presidente, in vista dell'inizio del secondo semestre, ricorda ai docenti che gli insegnamenti erogati in presenza prevedono la possibilità, al loro interno, di avere un limitato numero di ore di didattica telematica, pari al 10% del totale secondo queste modalità:

- **in caso di modalità asincrona**: comunicazione con 5 giorni di anticipo al Presidente del Corso di Studio, al Settore Didattica e Post Lauream, agli studenti e ai colleghi che erogano lezione in quella giornata;

- **in caso di modalità sincrona**: richiesta di autorizzazione da presentare almeno una settimana prima della lezione al Presidente del Corso di Studio che dovrà rispondere entro una giornata lavorativa; una volta ottenuta l'autorizzazione da parte del Presidente del Corso di Studio, il docente dovrà darne comunicazione entro una giornata lavorativa al Settore Didattica e Post Lauream, agli studenti e ai colleghi che erogano lezione in quella giornata.

Gli esami di profitto e la discussione delle prove finali dovranno sempre essere svolti in presenza.

10) Orari II semestre

Si comunica che la bozza degli orari del secondo semestre dell'AA 2025/2026 è visibile alla pagina Agenda Web (https://agendastudentiunipd.easystaff.it/)

11) Webinar Laurea Magistrale

Il giorno 23 gennaio alle ore 17.00 si è svolto il webinar rivolto a studenti con titolo di laurea triennale italiano per conoscere la laurea magistrale in Energy Engineering. La presidente ha presentato il corso di studi. Due studenti e un dottorando hanno presentato

la loro esperienza. Il webinar, che è stato registrato e reso disponibile su web, ha visto la partecipazione di 5 studenti.

12) Tutor internazionali

La Presidente ricorda che il corso di studi in Energy Engineering si avvale di tre tutor a supporto delle attività. I 3 tutor, presenti in qualità di invitati al Consiglio, illustrano brevemente le attività attuate e previste per l'a.a 2025-26.

13) Referente mobilità internazionale

La Presidente comunica che il prof.Diani è stato nominato Referente per la mobilità internazionale per il CCS in Energy Engineering e lo ringrazia per la disponibilità.

14) Gruppo Linkedin

La Presidente informa che è stato creato un gruppo Linkedin dedicato agli studenti e ai laureati in Energy Engineering, con l'obiettivo di favorire il networking e mantenere i contatti tra studenti, alumni e docenti del corso.

Il gruppo è chiuso ed è riservato agli studenti del secondo anno della LM, ai laureati e ai docenti del Corso di Studio. Tutti i membri possono contribuire condividendo contenuti pertinenti, nel rispetto delle finalità formative e professionali del corso.
L'ing.Vivian si è reso disponibile a creare e gestire il gruppo, ma tutti i docenti saranno resi amministratori.

15) Giornate "Students meet industries"

La Presidente informa che la commissione didattica sta organizzando due incontri per il prossimo semestre. Nel primo saranno invitati alcuni dottorandi o assegnisti a presentare le loro ricerche, nel secondo alcuni neolaureati.

16) Visite tecniche a.a. 2024-25

La Presidente informa che nello scorso anno accademico sono state svolte, nell'ambito delle attività del corso, le seguenti visite tecniche:

Docente	Data visita	Data ritorno	Destinazione
ANTONINO DI BELLA	17-GEN-2025	-	Ferrara, Dipartimento di Ingegneria dell'Università di Ferrara
DAVIDE DEL COL	14-GEN-2025	-	Primiero (TN), Impianto ACSM di Transacqua (TN)
MARCO AZZOLIN	30-MAG-2025	-	Bevilacqua, AERMEC SPA
ANNA STOPPATO	29-MAG-2025	-	Venezia, Edison
ANNA STOPPATO	08-MAG-2025	-	Padova, Tele Zip - ForGreen
PAOLO CANU	26-MAG-2025	-	33080 Porcia (PN) – Italia, Palazzetti Lelio Spa
PAOLO CANU	19-MAG-2025	-	35011 Campodarsego (PD) - Italy, CIB Unigas S.p.A.
NICOLA TRIVELLIN	04-GIU-2025	-	Gaibanella, Bondeno, ORTUS Italy
ANNA STOPPATO	20-GIU-2025	-	Rodengo Saiano, Turboden

OGGETTO 2 – Presa d'atto del verbale della seduta precedente

Il verbale della riunione del CCS del 18/12/2025 è stato pubblicato nella piattaforma STEM del Dipartimento di Ingegneria Industriale. La Presidente non ha ricevuto alcun rilievo e pertanto chiede al Consiglio di prendere atto del verbale.

Il Consiglio prende atto.

OGGETTO 3 - Erogazione di alcuni insegnamenti con modalità didattica blended

La Presidente, sentiti i docenti interessati e d'accordo con la Commissione Didattica di Dipartimento, propone al Consiglio di mantenere inalterato il progetto già approvato nel Consiglio di Corso di Laura Magistrale per l'aa 2024/2025 e 2025/2026.

Per la coorte 2026:
1. **MEASUREMENTS AND INSTRUMENTATION** (1°anno, 1° semestre - 9 CFU) – ore erogate in modalità blended 24 (3 cfu)
2. **ELECTRIC POWER SYSTEMS** (1°anno, 2° semestre - 9 CFU) – ore erogate in modalità blended 24 (3 cfu)
3. **RENEWABLE ENERGY TECHNOLOGIES** (2°anno, 1° semestre – 9 CFU) - ore erogate in modalità blended 24 (3 cfu)

La percentuale dell'erogato online rimane invariata rispetto all'anno accademico precedente restando entro i limiti previsti dalla normativa vigente per i corsi di studio erogati in modalità convenzionale (D.M. 1835/2024).

OGGETTO 4 - Programmazione didattica 2026/2027

La Presidente illustra la tabella con la programmazione didattica erogata nel prossimo anno accademico 2026/2027, con le relative coperture degli insegnamenti. (Allegato 1).

Il Consiglio approva.

Eventuali contratti di alta qualificazione e rinnovi di contratto

Non sono pervenute richieste di attivazione di contratti di alta qualificazione, né sono previsti rinnovi, in quanto non sono presenti insegnamenti coperti con questa tipologia di incarico.

Delega per eventuale completamento delle coperture

Infine, la Presidente richiede al Consiglio la delega per eventuali integrazioni o modifiche che si rendessero necessarie in vista del Consiglio di Dipartimento.

OGGETTO 5 - Pratiche studenti

È stato approvato il piano cartaceo dello studente ALBERTO COSER matricola num. 2139509.

Alle ore 16:00 la Presidente dichiara esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno, ringrazia i partecipanti e la riunione ha termine.

FIRMA DEL PRESIDENTE Prof.ssa Anna Stoppato	FIRMA DEL SEGRETARIO Prof. Stefano Bortolin