UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA	A.A.2026/27
Verbale del Consiglio del Corso di Laurea in Ingegneria Chimica e dei Materiali del giorno: 28 ottobre 2026	Pag. n. 1

Il giorno 28 ottobre 2026 dalle ore 14.30, presso la Sala Riunioni Grande della sede DII di via Venezia 1, e via Zoom, si è riunito il Consiglio del Corso di Laurea in Ingegneria Chimica e dei Materiali. La posizione dei membri del Consiglio è quella indicata di seguito:

Rif.			P	G	A
D	**Barolo**	**Massimiliano**	x		
D	**Bergamaschi**	**Luca**	x		
D	**Bernardo**	**Enrico**		x	
D	**Betto**	**Frida**			x
D	**Bianchini**	**Bruno**			x
D	**Biasetto**	**Lisa**			x
D	**Calliari**	**Irene**	x		
D	**Carraro**	**Mauro**			x
D	**Ceccato**	**Riccardo**	x		
D	**Cimetta**	**Elisa**		x	
D	**Di Noto**	**Vito**		x	
D	**Durante**	**Christian**		x	
D	**Falasco**	**Gianmaria**	x		
D	**Giomo**	**Monica**	x		
D	**Groeber**	**Ramona**			x
D	**Lorenzetti**	**Alessandra**	x		
D	**Montefalcone**	**Francescopaolo**			x
D	**Nicola**	**Lucia**	x		
D	**Peruginelli**	**Giulio**			x
D	**Roso**	**Martina**	x		
PC/M	**Rusca**	**Simone**			x
D	**Santomaso**	**Andrea Claudio**	x		
D	**Simone**	**Angelo**	x		
ST	**Urbani**	**Mattia**			x

Legenda

D	Docente: professore o ricercatore (anche a T.D.)	P	Presente
PC	Professore a Contratto	G	assente giustificato
ST	Rappresentante degli Studenti	A	assente non giustificato
M	Docente di corso mutato		

Presiede la seduta la Prof.ssa Alessandra Lorenzetti, assume le funzioni di Segretario la prof.ssa Monica Giomo.
Alle ore 14:35 la Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per discutere e votare il seguente ordine del giorno:

Firma del Presidente (Prof. Alessandra Lorenzetti)	Firma del Segretario (Prof. Monica Giomo)

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Presa d'atto del verbale della seduta precedente
3. Attivazione del corso di studio - ratifica
4. Settimana per il miglioramento della didattica: analisi dei dati sull'opinione degli studenti e sulle carriere studenti
5. Commento ai dati sugli indicatori ANVUR per il monitoraggio annuale
6. Aggiornamento Commissioni

Firma del Presidente (Prof. Alessandra Lorenzetti)	Firma del Segretario (Prof. Monica Giomo)

OGGETTO 1 – Comunicazioni

1. Variazione della composizione del Consiglio del Corso di Laurea

La Presidente dà il benvenuto ai nuovi membri del Consiglio del Corso di Laurea: prof. Luca Bergamaschi, prof. Bruno Bianchini, prof. Mauro Carraro, prof. Gianmaria Falasco prof.ssa Ramona Groeber e il professor Rusca Simone. La Presidente ringrazia tutti i colleghi che non sono più parte di questo consiglio per l'ottimo lavoro svolto nel precedente anno accademico. In particolare si congratula con la Prof.ssa Irene Calliari, che ha cessato il servizio dal 01/10/2026, che è stata per due mandati la Presidente di questo corso di laurea.

2. Benvenuto alle matricole di Ingegneria e Welcome Day del Corso di studi

La Presidente informa che, nell'ambito delle iniziative di accoglienza delle nuove matricole per l'anno 2026, si sono svolti due incontri dedicati agli studenti dei Corsi di Studio della Scuola di Ingegneria.
Il primo, "Welcome@Ingegneria 2026", si è tenuto venerdì 25 settembre presso l'HUB di Ingegneria in via Tommaseo a Padova, coinvolgendo circa 1.500 matricole, di cui circa 500 iscritte ai Corsi di Laurea del DII. L'evento ha previsto un momento istituzionale di benvenuto da parte dei rappresentanti della Scuola e dei Dipartimenti, seguito da attività informative e visite agli spazi universitari. Per il DII, il Settore Didattica ha illustrato le principali procedure amministrative e risorse informatiche, mentre la prof.ssa Chiara Vianello e i Presidenti e Vicepresidenti dei Corsi di Studio hanno presentato l'offerta formativa e risposto alle domande degli studenti.
Il secondo incontro, dedicato alle matricole del Corso di Laurea in Ingegneria Chimica e dei Materiali, si è svolto nell'ambito dell'iniziativa "Università Porte Aperte 2026 – Giornate di accoglienza delle matricole". L'incontro è stato tenuto dalla prof.ssa Alessandra Lorenzetti il 01 Ottobre u.s. alle 8.30 (all'inizio della lezione di FALG), fornendo indicazioni relative al percorso di studio. Inoltre, si è focalizzata l'attenzione sull'importanza del metodo di studio, sul significato di CFU, sull'importanza della regolarità della carriera e sulla contestualizzazione delle conoscenze dei corsi del primo anno in relazione ai corsi caratterizzanti previsti al secondo e terzo anno. Infine, sono stati mostrati i servizi a disposizioni degli studenti, presentando inoltre i tutor junior e i rappresentanti degli studenti. La presentazione è stata circolata tra gli studenti e pubblicata sulla pagina Moodle STEM del Corso di Laurea (https://stem.elearning.unipd.it/pluginfile.php/1217312/mod_resource/content/2/welcome_day_ICM_2026.pdf) .

3. Immatricolati AA 2026/27 e recupero OFA

La Presidente presenta al Consiglio il prospetto delle immatricolazioni per l'A.A. 2026/2027 confrontando i dati con quelli degli anni precedenti e con i dati relativi alle altre triennali del Dipartimento.

Corso	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
INGEGNERIA AEROSPAZIALE	433	445	546	545	422
INGEGNERIA CHIMICA E DEI MATERIALI	249	216	171	163	165
INGEGNERIA DELL'ENERGIA	276	211	187	212	215
INGEGNERIA MECCANICA	427	439	474	491	678
	1385	1311	1378	1411	1480

La Presidente comunica che a fronte dei 163 studenti immatricolati al Corso di Laurea in Ingegneria Chimica e dei Materiali nell'a.a. 2025/2026, 42 studenti avevano ricevuto l'OFA, di cui 26 lo hanno assolto, mentre 6 risultano iscritti come ripetenti al primo anno.

Si informa il Consiglio della proposta di revisione delle modalità di assolvimento dell'OFA presentata dalla Scuola di Ingegneria il 16 ottobre 2026. Il nuovo modello prevede 5 incontri in presenza, condotti da un tutor formato e basati su metodologie didattiche attive. **L'OFA sarà considerato assolto con la frequenza di almeno 4 incontri su 5**, indipendentemente dall'esito dei test MOOC, che avranno funzione di autovalutazione e supporto alle attività didattiche. La proposta mira a favorire la comprensione dei contenuti e la partecipazione attiva degli studenti, garantendo al contempo una maggiore flessibilità organizzativa rispetto agli attuali test CISIA. La revisione, elaborata sulla base di analisi e consultazioni con docenti, studenti e organi della Scuola, è attualmente in fase istruttoria: dopo aver raggiunto un accordo tra i Presidenti dei CCS, sarà sottoposta a una nuova delibera del Consiglio della Scuola e successivamente ai singoli Consigli dei CCS.

4. Avvio Indagine opinione studentesse e studenti a.a. 2026/27

Anche per l'a.a. 2026/27 è partita l'indagine sull'opinione di studentesse e studenti, i questionari saranno attivati circa 20 giorni prima della fine delle lezioni e si chiuderanno secondo il seguente calendario:

AD	Data apertura	Data chiusura
Attività 1° semestre	30 novembre 2026	20 febbraio 2027
Attività 2° semestre	3 maggio 2027	17 luglio 2027

Le indicazioni operative con le date standard di apertura dei questionari sono già state inviate alle/ai docenti e caricate nell' area intranet dell'Ufficio Assicurazione Qualità > Indagine opinione studentesse e studenti, accessibile tramite Single Sign-On.

Firma del Presidente (Prof. Alessandra Lorenzetti)	Firma del Segretario (Prof. Monica Giomo)

5. Attribuzione OFA Corsi di Laurea – DII A.A. 2026/27

La Presidente presenta i dati relativi all'assegnazione dell'OFA alle matricole della coorte 2026/27:

Dipartimento di Ingegneria Industriale - DII	290
INGEGNERIA AEROSPAZIALE	28
INGEGNERIA CHIMICA E DEI MATERIALI	32
INGEGNERIA DELL'ENERGIA	64
INGEGNERIA MECCANICA	166

La Scuola di Ingegneria avvisa che la pagina dedicata agli OFA sul proprio sito è stata aggiornata: https://stem.elearning.unipd.it/course/index.php?categoryid=1335
Le matricole sono state informate che nella pagina suddetta troveranno tutte le informazioni operative, in particolare:
- calendario dei test di recupero;
- date di apertura e chiusura delle iscrizioni;
- incontri di tutorato a supporto.

Il calendario attualmente definito è il seguente:
1°, 10, 11, 12 novembre 2026, 16 ottobre 2026, 3 novembre 2026;
2°, 10 dicembre 2026, 14 novembre 2026, 2 dicembre 2026 ;
3°, marzo 2027 (da definire);
4°, maggio 2027 (da definire);

Gli incontri di tutorato online hanno preso avvio sabato 17 ottobre u.s. I link Zoom saranno resi disponibili direttamente nei corsi Moodle.
I tutor sono stati a loro volta aggiornati; inoltre è previsto l'invio di una comunicazione agli studenti.
Gli studenti possono iscriversi ai test di recupero nella seguente pagina: https://ingegneria.unipd.it/ofa

6. Doppio titolo con l'Università di Lorraine

La Presidente comunica che il giorno 4 settembre 2026 è stato pubblicato il Bando di concorso finalizzato al rilascio del doppio titolo con l'Università di Lorraine. E' stato previsto l'ampliamento del numero di posti disponibili da cinque a dieci per il programma di doppio titolo. La scadenza per la presentazione delle candidature era fissata al 21 settembre u.s. Al termine, sono pervenute 8 candidature a fronte dei 10 posti disponibili. Sono stati selezionati 7 candidati, di cui 6 hanno accettato il posto.

In data 25 settembre, i proff. Martucci, Calliari e Bernardo, hanno svolto i colloqui di selezione.

La Presidente comunica inoltre che il prof. Enrico Bernardo è stato individuato quale nuovo referente del programma di doppio titolo. A tal proposito, si segnala la missione del prof. Bernardo a Nancy, svoltasi nei primi giorni di ottobre, nell'ambito delle attività di coordinamento e sviluppo della collaborazione con l'Università di Lorraine.

Infine, la Presidente informa che è in corso di definizione la predisposizione di un emendamento all'accordo in essere con l'Università di Lorraine per l'aggiornamento del numero di posti disponibili e per altre questioni relative al passaggio dalla laurea triennale alla magistrale.

7. Programmazione verticale: proposte nuovi corsi

In vista della presentazione della programmazione verticale per la coorte 27/28, la Presidente chiede ai docenti di farle pervenire le proposte di eventuali nuovi insegnamenti da attivare per la coorte 2027-2028 entro il 18/11/26, in tempo per la riunione della Commissione didattica.
La proposta deve essere accompagnata dalla bozza del syllabus.

8. Desiderata orari del secondo semestre

È stata inviata, in data 14 Ottobre, la comunicazione relativa all'inserimento nel sistema dei desiderata per la predisposizione dell'orario del secondo semestre.
Si raccomanda a tutti i docenti di provvedere all'inserimento entro la data indicata (**31 Ottobre**) in quanto non verranno accolte richieste tardive, né successive richieste di modifica di orario a seguito di mancato inserimento dei desiderata

9. Compilazione del registro didattico

I registri delle lezioni relativi all'anno accademico 2026/27 verranno sempre compilati nell'applicazione "Integrated Timesheet" (InTime) all'interno del sistema "U-web".
La Presidente raccomanda di prestare attenzione nella compilazione dei registri e, se possibile, consiglia di inserire anche l'indicazione relativa alla numerosità degli studenti in aula alla prima e alla quarta lezione; questo dato, infatti, viene poi successivamente utilizzato dal Settore Didattica per la pianificazione e l'attribuzione delle aule per l'A.A. successivo.

10. Commissioni esami di profitto A.A. 2026-27

La Presidente invita i docenti che non lo abbiano ancora fatto a inviare i nominativi delle commissioni esami di profitto per l'A.A. 2026/27 entro e non oltre il 3 NOVEMBRE p.v.

Firma del Presidente (Prof. Alessandra Lorenzetti)	Firma del Segretario (Prof. Monica Giomo)

11. Appello straordinario per laureandi

La Presidente ricorda che la Scuola di Ingegneria ha introdotto una procedura per la richiesta di appelli straordinari riservati agli studenti laureandi entro l'anno solare, subordinata alla regolare presentazione della domanda di laurea e al fatto che l'esame richiesto sia l'unico ancora da sostenere. A seguito delle criticità emerse, la questione sarà nuovamente discussa dai Consigli di Dipartimento, anche in relazione al Regolamento didattico di Ateneo. Nelle more, la Scuola continuerà a raccogliere le richieste per monitorare le casistiche, fermo restando che la concessione dell'appello rimane a discrezione del docente. Gli esiti del confronto saranno recepiti in vista degli appelli straordinari di ottobre e novembre 2027.

12. Gestione dei comportamenti illeciti durante le prove d'esame

La Presidente riporta al Consiglio la comunicazione del 25 settembre u.s. della Presidenza della Scuola di Ingegneria relativa alla gestione dei comportamenti illeciti durante le prove d'esame. In sintesi, viene raccomandato ai docenti di esplicitare preventivamente le regole di svolgimento degli esami e le relative conseguenze in caso di violazione, adottando adeguate misure preventive e garantendo, ove possibile, la presenza di almeno due persone in aula. In caso di irregolarità, potranno essere valutati l'annullamento della prova, l'esclusione dall'appello successivo nei casi previsti e la segnalazione al Presidente del Corso di Studio, al fine di monitorare eventuali recidive. Nei casi più gravi o reiterati, è prevista la segnalazione alla Commissione disciplinare di Ateneo. Qualora emergano sospetti fondati di irregolarità successivamente alla prova scritta, potrà inoltre essere richiesta una prova orale integrativa, opportunamente prevista nel syllabus.
La comunicazione sottolinea, infine, l'opportunità di riflettere sulla robustezza delle attuali modalità di esame alla luce della diffusione delle nuove tecnologie, promuovendo il confronto tra i docenti e la condivisione di buone pratiche, anche in merito alla possibile introduzione di prove orali, obbligatorie o integrative, nel rispetto dell'autonomia didattica dei docenti.

13. Pubblicazione e verbalizzazione degli esiti

Si ricorda quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del Regolamento didattico di Ateneo: gli esiti delle prove d'esame devono essere pubblicati **entro quattordici giorni** dal completamento della prova **e, in ogni caso, prima dell'appello successivo**; la verbalizzazione deve essere effettuata entro quindici giorni dal termine della sessione di riferimento.
Il Presidente della commissione d'esame è tenuto a pubblicare i voti proposti in tempi congrui; quando nella stessa sessione sono previsti due appelli del medesimo esame, è buona norma che gli studenti e le studentesse ricevano l'esito in tempo utile per decidere se presentarsi all'appello successivo o prepararsi per una sessione successiva. Si richiama inoltre l'importanza della tempestiva pubblicazione dei risultati, anche in considerazione delle scadenze connesse a graduatorie per l'internazionalizzazione, premi di studio e benefici per il diritto allo studio.

Firma del Presidente (Prof. Alessandra Lorenzetti)	Firma del Segretario (Prof. Monica Giomo)

Il voto pubblicato può essere rifiutato entro sette giorni e decorso tale termine, la procedura di revoca può essere utilizzata esclusivamente per correggere errori materiali e non per rimediare a dimenticanze.

14. Visione degli elaborati

I docenti sono invitati a favorire la presa visione degli elaborati, comunicando agli studenti e alle studentesse le relative modalità già al momento della pubblicazione degli esiti; i compiti scritti devono essere conservati per un anno solare dalla data della prova, periodo durante il quale i candidati possono presentare richiesta formale di accesso agli atti.

15. Attività per il tirocinio

La Presidente informa il Consiglio che è in fase di organizzazione, come negli scorsi anni accademici, l'evento "Incontriamo gli ingegneri del futuro", volto a favorire l'incontro tra le aziende di Confindustria Veneto Est e gli studenti del 3° anno in vista dello svolgimento del tirocinio curricolare. L'evento seguirà il format consolidato, in modalità online, e si terrà il 16/12/2026, a partire dalle ore 10.00. La Presidente desidera ringraziare il delegato del CCS per i tirocini, Prof. Christian Durante, per l'impegno e il tempo impiegato nell'organizzazione dell'iniziativa.

OGGETTO 2 - Presa d'atto dei verbali delle sedute precedenti

La Presidente comunica che i verbali delle seguenti sedute:

- 12/02/2026
- 20/04/2026
- 06/10/2026

Sono stati pubblicati nella piattaforma STEM alla pagina https://stem.elearning.unipd.it/mod/page/view.php?id=3069.
La Presidente informa il Consiglio di non aver ricevuto osservazioni in merito.

Il Consiglio prende atto.

Firma del Presidente (Prof. Alessandra Lorenzetti)	Firma del Segretario (Prof. Monica Giomo)

OGGETTO 3 - Attivazione del corso di studio - ratifica

La Presidente sottopone al Consiglio la tabella di attivazione del Corso di Laurea per l'A.A. 2027/2028 e del contingente di posti da riservare a studenti non comunitari non soggiornanti secondo quanto indicato nella tabella sotto riportata, che non ha subito modifiche rispetto a quella dello scorso anno, contenente l'indicazione analitica dei dati relativi all'attivazione dei Corsi di Studio, alla programmazione accessi, al contingente studenti stranieri.

Accesso	Num programmato	Contingente mp 27/28	Didattica	Aa attivati	Di cui con ordinamento 2025/26	Lingua	Corso classe minist	Corso cds cod	Corso descr	Descr sede	Part time sn
LP	NO	3	Semestrale	3	2	Italiano	L-9	IN2916	INGEGNERIA CHIMICA E DEI MATERIALI	Padova	SÍ

Legenda:
Contingente = numero di studenti extra comunitari ammissibili.
LP = accesso libero con prova
LR = accesso libero con requisiti

La tabella è già stata approvata durante il Consiglio di Dipartimento del 21 ottobre u.s., insieme alle tabelle per l'attivazione degli altri Corsi di Studio.
la Presidente chiede quindi la ratifica al Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

OGGETTO 4 - Settimana per il miglioramento della didattica: analisi dei dati sull'opinione degli studenti e sulle carriere studenti

La Presidente presenta, utilizzando le apposite slide (Allegato 1), i dati sintetici relativi all'A.A. 2025/26 emersi dall'indagine dell'opinione di studenti e studentesse. Le attività didattiche (AD) valutate sono 34.
La Presidente spiega che la situazione è migliorata rispetto all'anno accademico precedente, infatti tutti e 3 gli indicatori medi di CCS sono leggermente superiori all'AA 2024-25. In particolare, il numero di attività didattiche (AD) che hanno una valutazione relativa alla soddisfazione media inferiore a 6 è inferiore allo scorso anno accademico (2 vs 6), non ci sono insufficienze gravi (< 5). Analogamente per quanto riguarda la valutazione dell'attività didattica, quest'anno il numero di AD con valutazione < 6 è minore allo scorso anno (2 vs 7), non ci sono insufficienze gravi (< 5). Tutte le AD hanno ottenuto una valutazione ≥ 6 relativamente all'organizzazione. In nessuno dei parametri valutati nei questionari (carico didattico, materiale didattico, modalità d'esame, etc), sono state riportate situazioni critiche. La Presidente quindi si congratula con tutti i docenti per gli sforzi messi in campo e i risultati raggiunti.
La Presidente si congratula con **il prof. Peloso che è risultato avere il maggior apprezzamento** da parte di studenti e studentesse. Si congratula inoltre con gli altri 14 colleghi, che hanno ottenuto una valutazione media dei tre indicatori ≥ 8.
A seguito della discussione avvenuta all'interno del gruppo di riesame (GdR) in data 19/10/26, sono emersi alcuni spunti di riflessione che la Presidente condivide con il Consiglio, sottolineando comunque la piena libertà nell'azione didattica di ogni singolo docente. Tali spunti vengono condivisi con il Consiglio. Dopo una breve discussione, gli spunti possono essere così riassunti:

- Continuare a sottolineare con gli studenti in aula l'importanza della compilazione del questionario uniweb per evitare compilazioni frettolose e non accurate;
- Continuare a ricordarsi sempre di somministrare il questionario intermedio in moodle, sottolineandone l'importanza (come da mia mail del 07/05/26). I risultati possono essere utili per trarre suggerimenti per gli anni futuri;
- Capire se i metodi didattici student-centred per stimolare l'interesse e l'apprendimento attivo illustrati attraverso le principali iniziative T4L presentate nel CCS di Dicembre 2025 siano stati utilizzati da qualcuno in quest'anno accademico;
- Ribadire l'importanza di spiegare chiaramente le modalità e la struttura dell'esame, in accordo con il syllabus e in relazione agli obiettivi formativi, sia all'inizio che alla fine del corso.

OGGETTO 5. Commento ai dati sugli indicatori ANVUR per il monitoraggio annuale

La Presidente illustra l'analisi e il commento dei dati per la Scheda di Monitoraggio Annuale (Allegato 2), predisposti dal Gruppo di Riesame nella riunione del 19/10/2026, mettendo in evidenza punti di forza e di debolezza.

Al termine della discussione, la Presidente chiede l'approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

OGGETTO 6. Aggiornamento commissioni

La Presidente informa che si rende necessario l'aggiornamento delle commissioni del Corso di Laurea a seguito di modifiche dei carichi didattici dei docenti e, verificata la disponibilità dei docenti coinvolti, chiede l'approvazione delle seguenti commissioni, così composte:

Commissione Pratiche Studenti: prof.ssa Alessandra Lorenzetti, prof.ssa Monica Giomo (coordinatrice), prof.ssa Lisa Biasetto

Commissione Didattica: prof.ssa Alessandra Lorenzetti, prof. Enrico Bernardo, prof.ssa Monica Giomo, prof.ssa Lucia Nicola

Tirocinio: prof.ssa Alessandra Lorenzetti, prof. Enrico Bernardo, prof. Christian Durante (delegato del CCS)

Orientamento, Comunicazione, Sito web: prof.ssa Alessandra Lorenzetti, prof.ssa Martina Roso, prof.ssa Lisa Biasetto

Mobilità internazionale: prof.ssa Lucia Nicola, prof.ssa Monica Giomo, Prof. Enrico Bernardo
Referente Doppio titolo EEIGM: prof. Enrico Bernardo

Commissione TIME: prof.ssa Elisa Cimetta

T4L: prof.ssa Elisa Cimetta

Orari: prof.ssa Elena Barbera

Il Consiglio approva all'unanimità

Alle ore 16.01 si dichiara chiusa la seduta.

Firma del Presidente (Prof. Alessandra Lorenzetti)	Firma del Segretario (Prof. Monica Giomo)