

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA A.A. 2024/2025
Verbale della riunione del 3 febbraio 2025 del
**Consiglio di Corso di Laurea aggregato in INGEGNERIA AEROSPAZIALE E
AEROSPACE ENGINEERING**

pag. 1

Il giorno 3 febbraio 2025 alle ore 12:30 presso la Sala riunioni grande al III piano in via Venezia, 1 e via Zoom si riunisce in modalità duale il Consiglio di Corso di Laurea aggregato in INGEGNERIA AEROSPAZIALE E AEROSPACE ENGINEERING dell'Università degli Studi di Padova, di seguito indicato con CCLA.

La posizione dei membri del Consiglio è la seguente:

RIF		POSIZIONE
D	Ancona Fabio	G
D	Azzolin Marco	P
D	Bardi Martino	P
D	Benini Ernesto	A
D	Bergamaschi Luca	A
D	Bertani Roberta	G
D	Bettanini Fecia di Cossato Carlo	P
D	Bettini Paolo	G
D	Branz Francesco	P
D	Bruschi Stefania	P
D	Buffolo Matteo	P
D	Chiodini Sebastiano	P
D	Cocuzza Silvio	P
D	Colombatti Giacomo	P
D	Dabalà Manuele	P
D	Dalla Barba Federico	P
D	De Carli Michele	P
D	Doria Alberto	P
D	Francesconi Alessandro	P
D	Galvanetto Ugo	P
D	Garcia Naranjo Ortiz de la Huerta Luis Costantino	P
D	Gibin Daniele	A
D	Guzzo Massimiliano	P
D	Lenzi Silvia Monica	P
D	Lot Roberto	G
D	Lucchini Francesco	P
D	Malavolta Luca	A
D	Mogavero Federico	P
D	Naletto Giampiero	G
D	Olivieri Lorenzo	P
D	Pavarin Daniele	A

FIRMA DEL PRESIDENTE

D	Pertile Marco	P
D	Picano Francesco	A
D	Pinzari Gabriella	P
D	Rossin Roberto	P
D	Saggin Bortolino	P
D	Sanniti Francesco	P
D	Savio Gianpaolo	A
D	Simi Gabriele	A
D	Soravia Pierpaolo	G
D	Tonon Daniela	G
D	Uccheddu Francesca	P
D	Valmorbida Andrea	P
D	Vezzù Ketì	P
D	Vianello Marco	P
D	Zaccariotto Mirco	P
D	Zanelli Lorenzo	G
D	Zarrella Angelo	P
ST	Agostini Davide	A
ST	Callegaro Alessandro	P
ST	Cassin Michele	P
ST	Dallan Matteo	P
ST	Ferrari Pietro	A
ST	Fontana Matteo	G
ST	Guiotto Sanchez Marco	
ST	Lupia Lorenzo	P
ST	Riggio Alessandro	P
ST	Ruffato Nadine	A
PC	Marotto Stefano	G
PC	Martini Lorenzo	A
M	Bianchi Nicola	P
M	Bruschetta Mattia	P

FIRMA DEL SEGRETARIO

RIFERIMENTI

D	Docente	PC	Professore a contratto
ST	Rappresentante studenti	M	Mutuato

Presiede la seduta il prof. Ugo Galvanetto, funge da segretario il prof. Mirco Zaccariotto.

Il Presidente, prof. Ugo Galvanetto, verificato il raggiungimento del numero legale, apre la riunione alle ore
per discutere l'ordine del giorno come da convocazione:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Presa d'atto del verbale della seduta precedente
3. Programmazione didattica della Laurea e Laurea Magistrale 2025/26:
 - Offerta didattica per la coorte 2025/26
 - Manifesto delle attività didattiche e coperture degli insegnamenti erogati nell'a.a. 2025/26 per compito istituzionale e aggregazione.
 - Richiesta di delega per il completamento del quadro delle coperture per compito istituzionale, aggregazione e rinnovi di contratto
4. Regole per l'applicazione dell'obsolescenza
5. Approvazione Regolamento didattico del Corso di Laurea
6. Approvazione Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale
7. Erogazione di didattica frontale in modalità telematica nella misura massima del 20% nei corsi di studio convenzionali
8. Ratifica SMA con aggiornamento

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO

1. Comunicazioni.

a. Numero immatricolati Laurea Magistrale 24/25:

La chiusura delle immatricolazioni sarà il 15 febbraio; il numero di studenti (fonte: Stat Imma) attualmente si attesta a:

Space: 84

Aeronautics: 109

	Curriculum Aeronautico	Curriculum Spaziale	TOT
21/22	35	63	98
22/23	39	44	83
23/24	35	68	103
24/25	109	84	193

Al momento, abbiamo un totale di 44 studenti ammessi potenzialmente immatricolabili (la finalizzazione dell'immatricolazione è condizionale al rilascio del visto e al loro arrivo a Padova).

Di questi:

- 36 sono arrivati a Padova e hanno perfezionato l'immatricolazione
- 1 ha ricevuto il visto e dovrebbe arrivare a Padova
- 7 hanno iniziato le procedure di richiesta del visto presso le Ambasciate e sono in attesa del visto

La data ultima entro cui gli studenti devono fisicamente arrivare a Padova è il **28 di febbraio**.

Ricordiamo che gli studenti non possono sostenere esami online. Gli esami devono essere sostenuti esclusivamente in presenza.

b. Borsisti a.a. 2024/25

Per l'A.A. 2024/2025, per il corso di Aerospace Engineering erano state messe a disposizione 3 borse di studio per studenti internazionali meritevoli (1 Padua Excellence Scholarship bandita dall'Ateneo e 2 borse di studio Departmental Scholarship bandite dal Dipartimento).

Il borsista Padua Excellence Scholarship e una borsista di Dipartimento sono arrivati e hanno

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO

perfezionato l'immatricolazione; un borsista di Dipartimento ha rinunciato all'immatricolazione e non arriverà.

c. Chiusura prima call for applications per studenti internazionali a.a. 25/26

La prima call for applications per studenti internazionali non-UE e UE si è chiusa il 2 febbraio. Al 31/01/2025, per il corso di Aerospace Engineering avevamo ricevuto 146 candidature. Le Commissioni di Valutazione valuteranno le candidature entro il 28 di febbraio.

d. Borse di studio per studenti internazionali

Nel CdDip dello scorso 29 gennaio si è approvato il finanziamento di n. 5 borse di studio per gli studenti internazionali ammessi per l'aa 2025/2026 in uno dei cds magistrali internazionali del Dipartimento (una borsa per ogni Cds) per l'importo di € 8.000,00 lordo percipiente ciascuna (cui si aggiungono gli oneri dovuti - lordo ente) a gravare sui fondi BIFeD (Fondi Funzionamento e Didattica).

Saranno considerati idonei per l'assegnazione delle borse i candidati che hanno conseguito o sono in procinto di conseguire un titolo di studio estero, non possiedono una cittadinanza italiana (a meno che non si tratti di una doppia cittadinanza) e non risiedono in Italia. Le borse saranno assegnate dal Global Engagement Office sulla base dei punteggi assegnati dalla Commissione didattica nelle selezioni per l'ammissione. Non saranno previste ulteriori riassegnazione in caso di rinunce pervenute dopo il 30/06/2025 o mancato ottenimento del visto da parte degli studenti vincitori. Ciascuna borsa di studio ha una durata di due anni.

Il pagamento di ciascuna borsa di studio sarà in capo al Dipartimento e sarà erogato in due rate di importo pari a € 4.000,00 (lordo percipiente) per anno accademico:

- la prima rata a seguito del perfezionamento dell'immatricolazione e dell'arrivo in Italia entro e non oltre il 28 febbraio 2026;
- la seconda rata previo conseguimento di almeno 12 crediti ECTS entro la fine di marzo 2026 (sessione di esami invernale - A.A. 2025/26);
- la terza rata previo conseguimento di almeno 40 crediti ECTS entro la fine di settembre 2026 (sessione di esami estiva e di recupero - A.A. 2025/26);
- la quarta rata previo conseguimento di almeno 60 crediti ECTS entro la fine di marzo 2027 (sessione di esami invernale – A.A. 2026/27)

In caso di mancato raggiungimento dei crediti sopra riportati non si procederà con il pagamento della rata dovuta allo studente ma quest'ultimo manterrà ugualmente il diritto alla borsa di studio.

La borsa di studio sarà revocata, invece, con il rimborso dell'importo già ricevuto nei seguenti

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO

casi:

- mancato ottenimento di almeno 20 crediti ECTS entro il 30 novembre 2026;
- trasferimento in un'altra Università o ritiro dagli studi.

e. Finanziamento borse di studio ESA Academy

Il Presidente chiede al dott. Olivieri di illustrare ai consiglieri le caratteristiche della candidatura che è stata presentata per l'ottenimento di un finanziamento da 1 a 5 borse di studio per Studenti Internazionali finanziate da ESA. Il dott. Olivieri spiega come ESA abbia avviato un progetto per riconoscere i corsi di laurea magistrali e supportare gli studenti internazionali; ESA finanzia da una a cinque borse di studio, un numero variabile che verrà stabilito definitivamente da ESA. Il dott. Olivieri spiega come questa sia un'ottima possibilità per potenziare l'internazionalizzazione del Corso di Laurea Magistrale.

f. Orari

Si comunica che la bozza degli orari del secondo semestre dell'AA 2024/2025 è visibile alla pagina *Agenda web* (<https://agendastudentiunipd.easystaff.it/>)

g. Recupero OFA Matematica: risultati prove svolte a novembre e dicembre

Il Presidente ricorda che nei giorni 5 e 7 novembre 2024 e 10 e 11 dicembre 2024 si sono svolte le prime due sessioni dei test di recupero dell'OFA Matematica; il numero degli studenti con OFA, all'inizio dell'a.a. 2024/2025 è riportato nella seguente tabella:

CdS	Matricole con OFA
INGEGNERIA AEROSPAZIALE	134
INGEGNERIA MECCANICA	172
INGEGNERIA CHIMICA E DEI MATERIALI	54
INGEGNERIA DELL'ENERGIA	56
Totale DII	416

Mostra poi al Consiglio gli esiti delle prime due prove di recupero degli OFA inviati dalla Scuola di Ingegneria:

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO

Prova di novembre:

	Totale	Assenti	Idonei	Non Idonei
INGEGNERIA AEROSPAZIALE	114	5	57	52
INGEGNERIA CHIMICA E DEI MATERIALI	41	2	22	17
INGEGNERIA DELL'ENERGIA	49	2	20	27
INGEGNERIA MECCANICA	134	11	54	69
Totale complessivo	338	20	153	165

Prova di dicembre:

	Totale	Assenti	Idonei	Non Idonei
INGEGNERIA AEROSPAZIALE	65	8	34	23
INGEGNERIA CHIMICA E DEI MATERIALI	24	1	12	11
INGEGNERIA DELL'ENERGIA	34	4	10	20
INGEGNERIA MECCANICA	99	10	57	32
Totale complessivo	222	23	113	86

Il Presidente ricorda che le prossime sessioni si terranno a marzo e a maggio 2025.

h. Attività di Orientamento

Il Presidente ricorda che nei prossimi mesi sono calendarizzate le seguenti iniziative di orientamento:

- **Scegli con Noi** che si svolgerà nelle giornate del **18 e 19 febbraio 2025** presso la **Fiera di Padova**.
- **Open Day DII** che si svolgerà il giorno **21 marzo 2025**, dalle 14 alle 18; parte della giornata sarà dedicata alla presentazione dei Corsi di laurea (dalle 15 alle 16), parte alla visita dei laboratori (dalle 16.30 alle 17.30) e parte alla presentazione di attività di ricerca e progetti studenteschi.

i. Compilazione dei registri

Il Presidente ricorda l'importanza della compilazione dei registri didattici per gli insegnamenti del primo semestre, anche per permettere al Settore Didattica di procedere con le relative pratiche

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO

amministrative e con il pagamento di contratti di insegnamento e affidamenti. Il Presidente ricorda che i registri, a partire da questo a.a., verranno gestiti interamente sulla piattaforma InTime.

j. Elezioni rappresentanti degli studenti e delle studentesse negli organi per il biennio 2024-2026

Il Presidente informa il Consiglio che sono stati nominati i rappresentanti degli studenti e delle studentesse negli organi di Ateneo e con loro quelli del corso di studio.

Il Presidente dà il benvenuto ai nuovi rappresentanti:

Iscritti al corso di Laurea:

Dallan Matteo
Ferrari Pietro
Cassin Michele
Fontana Matteo
Callegaro Alessandro
Ruffato Nadine
Agostini Davide

Iscritti al corso di Laurea Magistrale:

Lupia Lorenzo
Guiotto Sanchez Marco
Riggio Alessandro

Il Presidente ricorda che sarà necessario individuare tra loro due studenti che entreranno a far parte del GAV.

g. Termine per gli esami prima della laurea

Il Presidente ricorda al Consiglio che dalla prossima sessione di febbraio/marzo gli studenti devono aver superato e non solo sostenuto l'ultimo esame prima della Laurea entro il termine indicato nel documento contenente le scadenze per la domanda di laurea.

Il documento precisa che per superato s'intende che il voto sia pubblicato.

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO

LAUREE TRIENNALI

APPELLO UNICO

- Data di laurea: 10/03/2025 - 21/03/2025
- Inserimento domanda di laurea: 18/11/2024 – 21/01/2025
- Termine ultimo superamento esami: 24/02/2025

***Per superamento si intende data di pubblicazione del voto da parte del docente.**

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO

2. Presa d'atto del verbale della seduta precedente

Il Presidente informa che non è stato possibile pubblicare con sufficiente anticipo il verbale della seduta dell'11 novembre u.s., che sarà oggetto di presa d'atto nel prossimo Consiglio di Corso di Laurea Aggregato.

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO

3. Programmazione didattica della Laurea e Laurea Magistrale 2025/26:

- Offerta didattica per la coorte 2025/26:

Il Presidente illustra il manifesto del **Corso di Laurea** per la coorte 2025/26 (**Allegato 1**).

- Il Presidente conferma che, a seguito di una riunione ristretta ai Presidenti dei Corsi di Laurea con la coordinatrice, prof.ssa Vianello, si è stabilito che al primo anno i canali siano distribuiti come segue:

3 per il corso di Laurea in Ingegneria Aerospaziale (A, B, C)

3 per il corso di Laurea in Ingegneria Meccanica di cui uno eventualmente condiviso per il primo semestre con il Corso di Laurea in Ingegneria dell'Energia

1 per il Corso di Laurea in Ingegneria dell'Energia e

1 per il Corso di Laurea in Ingegneria Chimica e dei Materiali

- Il terzo anno verrà suddiviso in due canali (A, B), per far fronte al considerevole aumento di Studenti
- Tace il corso a scelta *Complementi di strutture Aerospaziali*
- Il corso di *Segnali e Sistemi* passa dal I al II semestre
- Il corso di Laurea in Ingegneria dell'Energia mutuerà l'insegnamento di *Economia ed Organizzazione Aziendale* (uno dei due canali)

Il Consiglio approva all'unanimità

Il Presidente illustra il manifesto del **Corso di Laurea magistrale** per la coorte 2024/25 (**Allegato 2**)

- Il corso di *Aerospace Structures Laboratory* passa dal II al I semestre
- Viene proposta l'introduzione, al II anno, I semestre del corso a scelta *Electrochemical Energy Storage Technologies*, 6 CFU, mutuato dal Corso di Laurea Magistrale Chemical Engineering, il cui Syllabus vi è stato anticipato.

Prende la parola la prof.ssa Vezzù che illustra i contenuti del nuovo corso a scelta che è in

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO

approvazione. Il rappresentante degli studenti specifica che così l'offerta formativa avrà però, tra i corsi a scelta, solo un esame da 6 CFU; il gruppo dei docenti dell'area chimica spiega però che è in progetto l'attivazione di altre attività formative.

Il consiglio approva all'unanimità

- Manifesto delle attività didattiche e coperture degli insegnamenti erogati nell'a.a. 2025/26 per compito istituzionale e aggregazione.

Il Presidente illustra l'offerta erogata per il **Corso di Laurea** a.a. 2025/2026 e le coperture avute dai decani come compito istituzionale (**Allegato 3**)

- Le attività formative previste per il primo anno saranno suddivise in tre canali (A, B, C)
- Le attività formative previste per il terzo anno verranno suddivise in due canali (A, B)
- Tace il corso di *Complementi di Strutture Aerospaziali*

Il Presidente pone in approvazione il piano delle coperture proposto.
Il Consiglio approvato all'unanimità

Il Prof Simi, docente di Fisica 2, puntualizza che il numero di studenti in continuo aumento richiede un impegno sempre più gravoso ai docenti che devono svolgere i laboratori in quanto, per poter garantire i corretti standard di sicurezza, è necessario che vengano creati molti più turni di laboratorio.

Il Presidente illustra l'offerta erogata per il **Corso di Laurea magistrale** a.a. 2025/2026 e le coperture avute dai decani come compito istituzionali. (**Allegato 4**)

- Il corso di *Aerospace Structures Laboratory* passa dal II al I semestre

Il Presidente pone in approvazione il piano delle coperture proposto.

Il Consiglio approva all'unanimità

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO

Il Presidente ricorda che tutti i docenti del Corso di Laurea Magistrale in lingua inglese dovranno avere adeguate competenze linguistiche di livello almeno C1, verificate dall'Ateneo.

- Richiesta di delega per il completamento del quadro delle coperture per compito istituzionale, aggregazione e rinnovi di contratto

Preso atto del piano di copertura proposto, il Presidente chiede contestualmente delega per eventuali integrazioni o modifiche che si rendessero necessarie in vista del Consiglio di Dipartimento, ad esempio l'inserimento di bandi e compiti istituzionali di SSD coperti da altri Dipartimenti non ancora pervenuti o proposte di rinnovi di contratto o Alta Qualificazione.

Il Presidente mette ai voti e il consiglio approva all'unanimità la delega.

4. Regole per l'applicazione dell'obsolescenza

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO

Il Presidente spiega al Consiglio, come anticipato nella mail con cui la Bozza di Regolamento è stata inviata a tutti, che il format dei Regolamenti è stato approvato in Senato Accademico e viene lasciata ai corsi di studio solo la possibilità di compilare alcune parti e operare una scelta tra alcune opzioni predefinite.

Il Presidente sottolinea che la novità più evidente è l'introduzione dell'istituto dell'obsolescenza, prevista:

- all'**Art. 4, comma 6** che prevede l'obsolescenza in carriere aperte, indicata come opzionale.
- All'**Art. 10, comma 3** che prevede l'obsolescenza in caso di richiesta di riconoscimento crediti maturati in corsi di studio a cui lo studente era precedentemente iscritto.

Seguendo le indicazioni della Scuola si è preferito non prevedere l'obsolescenza all'Art. 4, in quanto risulta difficile monitorare l'obsolescenza in carriere attive, mentre si è scelto di prevederla all'Art.10; nel Regolamento viene richiesto un numero di anni di riferimento e, su proposta della Scuola, la Commissione Didattica propone **10 anni**.

Il Presidente informa il Consiglio che la Commissione Didattica ha stabilito le seguenti indicazioni per l'applicazione dell'obsolescenza prevista dall'art. 10 comma 6, consigliando di:

- Riconoscere o meno solo **esami interi**, senza prevedere riconoscimenti parziali
- Evitare l'assegnazione di riconoscimento in **percentuale** basati sul numero di anni trascorsi dal sostenimento dell'esame.

Il Presidente chiede l'approvazione al Consiglio per l'istituzione dell'obsolescenza dopo 10 anni dal sostenimento dell'esame in caso di valutazione di riconoscimento crediti da carriere precedenti e le successive indicazioni per l'applicazione della stessa.

Il prof. Bianchi chiede cosa fare nel caso una persona si voglia iscrivere come corso singolo al II anno anche se, nel frattempo, il corso di Analisi 1 è diventato obsoleto; è possibile farlo? Il Presidente si informerà per poter rispondere adeguatamente.

Il Presidente pone in approvazione l'introduzione, nel Regolamento del Corso di Laurea, dell'istituzione dell'obsolescenza con le regole sopra indicate.

Il consiglio approva con

- 4 contrari
- 4 astenuti

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO

5. Approvazione Regolamento didattico del Corso di Laurea

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO

Il Presidente propone al Consiglio l'approvazione del Regolamento didattico del Corso di Laurea, come inviato in visione ai consiglieri prima di questa riunione (**All. 5**) con le modifiche alle regole di obsolescenza così come appena decise dal Consiglio stesso.

Il Presidente segnala che all'art 7 c.1 viene riportato che:

La frequenza alle attività didattiche non è obbligatoria e che ulteriori specifiche indicazioni approvate dal CCLA sono definite nel Syllabus delle singole attività didattiche; il Presidente chiede quindi, nel caso in cui alcune Attività Formative prevedessero parti laboratoriali obbligatorie, che ciò venisse reso evidente nei Syllabus di ciascun insegnamento.

Il Presidente chiede l'approvazione del Regolamento del Corso di laurea in Ingegneria Aerospaziale.

Il Consiglio approva all'unanimità

Il Presidente, essendo in corso alcune modifiche testuali e non sostanziali al Regolamento a seguito di confronti con l'Ufficio Offerta Formativa, chiede delega al Consiglio per apportare modifiche non sostanziali al Regolamento.

Il Consiglio delega.

6. Approvazione Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale

Il Presidente propone al Consiglio l'approvazione del Regolamento didattico del Corso di Laurea

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO

Magistrale, come inviato in visione ai consiglieri prima di questa riunione (**All. 6**) con le modifiche alle regole di obsolescenza così come appena decise dal Consiglio stesso.

Il Presidente segnala nuovamente che all'art 7 c.1 viene riportato che:

La frequenza alle attività didattiche non è obbligatoria e che ulteriori specifiche indicazioni approvate dal CCLA sono definite nel Syllabus delle singole attività didattiche; il Presidente chiede quindi, nel caso in cui alcune Attività Formative prevedessero parti laboratoriali obbligatorie, che ciò venisse reso evidente nei Syllabus di ciascun insegnamento.

Il Presidente segnala all'attenzione del Consiglio il comma 2 dell'art.5; l'Ateneo, nella versione originale del Regolamento aveva previsto che, in caso di stesura della tesi in lingua inglese, dovesse essere predisposto anche un riassunto esteso, in lingua italiana, dell'attività svolta. E' stato richiesto all'Ufficio Offerta Formativa di poter eliminare questa specifica per i corsi di laurea internazionali, in quanto non è previsto che gli studenti internazionali frequentino dei corsi di italiano, pertanto è sembrato incoerente richiedere la stesura di un riassunto in lingua italiana.

Siamo in attesa di una risposta dagli Uffici competenti.

Il Presidente segnala all'attenzione del Consiglio il comma 2 dell'Art 9, nel quale si stabilisce che, in caso di trasferimenti da altri atenei e passaggi di corso, gli studenti potranno essere ammessi al II anno avendo ottenuto 42 crediti.

Il Presidente ricorda che, dal punto di vista dello studente, non c'è particolare differenza nell'essere ammesso al I o II anno, in quanto non sono previste propedeuticità per gli esami del II anno, se non che, in caso di ammissione al II anno e ritardo nel conseguimento del titolo, risulterebbe studente "fuori corso" in un tempo minore. L'aumento degli studenti fuori corso, inoltre, non gioverebbe al Corso di Studio, in quanto andrebbe ad alzare la percentuale rilevata dal Ministero in occasione del monitoraggio annuale dei dati (SMA).

Il Presidente chiede l'approvazione del Regolamento del Corso di laurea magistrale in Aerospace Engineering.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente, essendo in corso alcune modifiche testuali e non sostanziali al Regolamento a seguito di confronti con l'Ufficio Offerta Formativa, chiede delega al Consiglio per apportare modifiche non

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO

sostanziali al Regolamento.

Il Consiglio delega

7. Erogazione di didattica frontale in modalità telematica nella misura massima del 20% nei corsi di studio convenzionali

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO

**Consiglio di Corso di Laurea aggregato in INGEGNERIA AEROSPAZIALE E
AEROSPACE ENGINEERING**

Il Presidente spiega che le Linee Guida per l'Offerta Formativa e la Programmazione della Didattica condivise dalla Commissione Didattica di Ateneo prevedono - per attività diverse dalle attività pratiche e di laboratorio - l'innalzamento della percentuale delle attività didattiche erogate con modalità telematiche, in misura non superiore al 20% del totale; a seguito della proposta di istituzione del **Digital Day**, risalente allo scorso anno, ovvero una giornata di didattica online, il Presidente, d'accordo con la Commissione Didattica di Dipartimento, propone al Consiglio di mantenere inalterato il Progetto già approvata nel Consiglio di Corso di Laurea Aggregato del 30 gennaio 2024.

Il Progetto prevede l'erogazione in modalità blended (parte in presenza e parte on-line), nel Corso di Laurea Magistrale, di 2 insegnamenti obbligatori per gli studenti di entrambi i curricula nella misura di 3 CFU per ciascun insegnamento e di un insegnamento obbligatorio per ciascun curriculum, sempre nella misura di 3 CFU.

Nello specifico si tratta di 4 insegnamenti previsti al primo semestre del primo anno del corso di laurea Magistrale in Aerospace Engineering:

- **Aerospace structures 2:** obbligatorio per entrambi i curricula
- **Manufacturing Technologies of Aerospace Materials:** obbligatorio per entrambi i curricula
- **Aircraft Propulsion:** obbligatorio per il curriculum aeronautico
- **Measurements for Space Projects:** obbligatorio per il curriculum spaziale

L'organizzazione del Corso, così definita, permetterebbe di strutturare la settimana con una giornata di lezione online, così come auspicato dal progetto **Digital Day**, non alzando, di conseguenza, la percentuale di attività online al 20%.

Il Presidente mette in approvazione il Progetto Formativo per l'erogazione di didattica frontale in modalità telematica nella misura massima del 10%.

Intervengono i Rappresentanti degli Studenti dei corsi di Laurea Magistrale, i quali richiedono maggiori chiarimenti in merito alle motivazioni che hanno portato all'istituzione del Digital Day.

Il Presidente risponde illustrando i principali vantaggi dell'iniziativa, sottolineando come essa possa contribuire al miglioramento della qualità della vita, in particolare per gli studenti pendolari, e rappresenti al contempo un passo verso un nuovo approccio alla didattica.

Viene inoltre evidenziato come tale scelta consenta una gestione più efficiente degli spazi universitari e, secondo alcuni membri del Consiglio, possa avere anche effetti positivi sul diritto allo studio. Si osserva infatti che una maggiore componente di didattica online può agevolare quegli studenti che, non potendo trasferirsi come fuori sede, spesso rinunciano a proseguire gli studi.

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO

I Rappresentanti degli Studenti riportano tuttavia alcuni feedback negativi raccolti tra gli iscritti e propongono la possibilità di introdurre una modalità di lezione duale. Tale soluzione, tuttavia, verrebbe considerata in contrasto con l'obiettivo di una migliore ottimizzazione degli spazi.

Alla luce di queste considerazioni, si decide di mantenere l'iniziativa per almeno due anni, al fine di monitorarne l'efficacia e il livello di gradimento.

Il Consiglio approva con:

- 4 astenuti

8. Ratifica SMA aggiornata

A seguito della segnalazione, da parte della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, che le Schede di Monitoraggio Annuali 2023 non riportavano commenti sulle opinioni degli studenti / studentesse

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO

sulle attività didattiche, le suddette Schede, già approvate nel Consiglio di Corso di Laurea Aggregato dell'11 novembre u.s, sono state riviste, integrando il dato richiesto.

Il Consiglio ratifica.

Alle ore 14.00 il Presidente dichiara esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno, ringrazia i partecipanti e la riunione ha termine.

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SEGRETARIO
