



# Agenzia Quacing

Agenzia per la certificazione della qualità e l'accREDITAMENTO  
EUR-ACE dei corsi di studio in Ingegneria

**Linee Guida QUACING per la Visita di sorveglianza  
dei Corsi di Studio universitari in Ingegneria  
che all'atto della visita di valutazione avevano già rilasciato  
titoli di studio da almeno un anno**

***Rev. 1 - Approvate dalla Cabina di Regia in data 12.07.2016***

# 1. Visita di sorveglianza

## *Dal Regolamento generale*

### IV.6.5. Validità della certificazione/dell'accreditamento e visita di sorveglianza

#### 5. Validità della certificazione/dell'accreditamento e visita di sorveglianza

a) Le certificazioni/gli accreditamenti pienamente soddisfacenti e soddisfacenti sono rilasciate/i per sei anni a decorrere dalla data della visita in loco, ma sottoposte ad una verifica, attraverso una visita di sorveglianza.

Le certificazioni/gli accreditamenti parzialmente soddisfacenti sono rilasciate/i per tre anni a decorrere dalla data della visita in loco.

b) I CdS ai quali è stata/o concessa/o la certificazione/l'accreditamento pienamente soddisfacente o soddisfacente sono sottoposti ad una visita di sorveglianza dopo tre anni (di norma, non prima di 30 mesi e non dopo 40 mesi dalla data di decorrenza della certificazione /dell'accreditamento).

La visita di sorveglianza ha lo scopo di verificare il soddisfacimento da parte del CdS valutato dei Requisiti per la qualità definiti nel documento LG QUACING/EUR-ACE, con particolare attenzione alla risoluzione delle segnalazioni e, soprattutto, delle raccomandazioni formulate a seguito della visita di valutazione, oltre che quello di promuovere il miglioramento della qualità del CdS.

Per quanto riguarda la documentazione che i CdS devono presentare ai fini della visita di sorveglianza, vale quanto riportato nel § IV.3.

Per la valutazione esterna nell'ambito della visita di sorveglianza, vale quanto riportato nel § IV.4, con le seguenti eccezioni:

- la valutazione esterna nell'ambito della visita di sorveglianza dei CdS certificati/accreditati che all'atto della visita di valutazione avevano già rilasciato titoli di studio da almeno un anno è effettuata da un solo valutatore - un docente universitario inserito nell'Albo dei valutatori dell'Agenzia -, dura di norma un solo giorno e deve essere condotta in conformità a quanto riportato nelle LG QUACING/ValEstVisSorv.
- La valutazione esterna nell'ambito della visita di sorveglianza dei CdS certificati che all'atto della visita di valutazione avevano completato il primo anno di corso (il terzo anno di corso per i CLM\_CU) da almeno un anno ma non ancora completato il primo ciclo da almeno un anno è effettuata da un Gruppo di valutazione composto da due valutatori - un docente universitario e un esperto del mondo esterno all'Università, inseriti nell'Albo dei valutatori dell'Agenzia -, dura di norma un solo giorno e deve essere condotta in conformità a quanto riportato nelle LG QUACING/ValEst.

Per quanto riguarda l'approvazione del Rapporto di valutazione delle visite di sorveglianza e la formulazione della proposta di decisione di certificazione/accreditamento vale quanto riportato nel § IV.5.

Sulla base dell'esito della visita di sorveglianza, la Cabina di regia può proporre la conferma della decisione di certificazione/accreditamento assunta a seguito della visita di valutazione o proporre una diversa decisione di certificazione/accreditamento tra quelle previste dal presente Regolamento, compresa quella di certificazione/accreditamento non concessa/o o revocata/o. In particolare, in caso di permanenza di eventuali raccomandazioni formulate a seguito della visita di valutazione, le proposte di certificazione/accreditamento potranno, di norma, essere solo quelle di certificazione/accreditamento parzialmente soddisfacente, indipendentemente dai criteri per l'assunzione della decisione di certificazione/accreditamento di cui al § IV.6.1, o di certificazione/accreditamento non concessa/o, coerentemente ai criteri per l'assunzione della decisione di certificazione/accreditamento di cui al § IV.6.1.

La Cabina di regia può anche proporre l'accreditamento di CdS certificati ma non accreditati a seguito della visita di valutazione, qualora la visita di sorveglianza verifichi la corrispondenza dei risultati di apprendimento del CdS con quelli per l'accreditamento EUR-ACE.

Per quanto riguarda Assunzione delle decisioni di certificazione/accreditamento e Informazioni e Ricorsi a seguito della visita di sorveglianza, vale quanto riportato nei § IV.6.2 e IV.6.3.

c) I CdS certificati/accreditati devono comunicare tempestivamente alla Segreteria tecnica ogni modifica significativa nel sistema di gestione o negli esiti dei processi che possa influire sul soddisfacimento dei Requisiti per la qualità.

A fronte di tale comunicazione, o comunque nel caso in cui la Segreteria tecnica venga a conoscenza di gravi carenze in una o più delle Sezioni della valutazione intervenute dopo la decisione di certificazione/accreditamento, la Cabina di regia può disporre l'effettuazione di una visita di sorveglianza prima della scadenza del periodo di validità della certificazione/dell'accreditamento. Tale visita di sorveglianza è condotta da un solo valutatore e dura di norma un solo giorno.

## **2. Valutazione esterna nell'ambito della visita di sorveglianza dei CdS che all'atto della visita di valutazione avevano già rilasciato titoli di studio da almeno un anno**

La valutazione esterna nell'ambito della visita di sorveglianza dei CdS che all'atto della visita di valutazione avevano già rilasciato titoli di studio da almeno un anno è effettuata da un solo valutatore - un docente universitario inserito nell'Albo dei valutatori dell'Agenzia -, dura di norma un solo giorno e deve essere condotta nel rispetto delle indicazioni riportate nelle presenti Linee Guida.

La valutazione esterna è articolata in **3 fasi**:

1. **preparazione della visita di valutazione**, a sua volta articolata nelle seguenti fasi:
  - a) analisi della documentazione sul CdS e definizione del Quaderno di valutazione previsita per le visite di sorveglianza (QVPVS);
  - b) definizione della data della visita di valutazione;
  - c) definizione dell'Agenda di visita per le visite di sorveglianza (AVVS);
2. **conduzione della visita di valutazione**;
3. **documentazione della visita di valutazione**, a sua volta articolata nelle seguenti fasi:
  - a) compilazione del Rapporto di valutazione per le visite di sorveglianza (RVVS);
  - b) compilazione del Diario di visita per le visite di sorveglianza (DVVS).

### **2.1 Preparazione della visita di valutazione**

#### **a) Analisi della documentazione sul CdS e definizione del Quaderno di valutazione previsita per le visite di sorveglianza**

Il Valutatore deve analizzare la documentazione resa disponibile dal CdS e quanto reperibile sul sito dell'Ateneo di appartenenza al fine di definire il QVPVS. Gli esiti dell'analisi devono essere riportati nel QVPVS (Allegato A).

La valutazione deve riguardare tutti i quesiti della *check list* associata ad ogni Requisito per la qualità del Modello QUACING e riportati nel QVPVS.

Per ogni quesito devono essere evidenziati i seguenti elementi:

- *Fonti documentali*;
- *Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati*;
- *Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere*;
- *Giudizio motivato*;
- *Valutazione sintetica di tentativo*.

Sotto la voce *Fonti documentali* deve essere riportata la documentazione consultata per la valutazione del quesito in considerazione.

Sotto la voce *Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati* devono essere riportate le informazioni e/o i dati mancanti o insufficienti/inadeguati, rispetto a quelli richiesti dal Modello QUACING, la cui assenza o insufficienza/inadeguatezza non pregiudica comunque la possibilità di procedere nel processo di valutazione del CdS, da richiedere al CdS all'inizio della visita in loco.

Sotto la voce *Elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere* devono essere riportati gli elementi/aspetti della documentazione consultata da verificare/chiarire/discutere durante la visita in loco con il Gruppo di riesame (GR), o equivalente.

Nel caso di elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere con altri interlocutori, deve essere indicato anche l'interlocutore. Di norma, comunque, gli eventuali altri interlocutori dovrebbero limitarsi alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS).

Sotto la voce *Giudizio motivato* deve essere sinteticamente descritta la situazione del CdS riguardo alla questione in considerazione, con particolare attenzione alla risoluzione delle segnalazioni e, soprattutto, delle raccomandazioni formulate nel Rapporto di valutazione della vista di valutazione, risultante dall'analisi delle fonti documentali.

La voce *Valutazione di tentativo* deve essere compilata solo in caso di ragionevole certezza del livello di soddisfacimento del quesito in considerazione. In questo caso, la *Valutazione di tentativo* deve essere coerente con quanto riportato sotto la voce *Giudizio motivato* e deve essere espressa secondo la seguente scala:

- **4-pienamente soddisfatto.** Un quesito è pienamente soddisfatto quando sono presenti una o più buone pratiche.  
Le 'buone pratiche' devono corrispondere a prassi eccellenti<sup>1</sup>, che possono essere proposte ad altri Atenei/CdS come esempi capaci di produrre migliori risultati.  
Ai quesiti ai quali è stata attribuita una valutazione di tentativo *4-pienamente soddisfatto* il QVPVS deve associare la/e buona/e pratica/he individuata/e con ragionevole certezza.
- **3-soddisfatto.** Un quesito è soddisfatto quando non sono presenti né buone pratiche né raccomandazioni o condizioni, anche se possono essere presenti segnalazioni.  
Le 'segnalazioni' devono corrispondere a possibili azioni di miglioramento nella gestione dei processi dell'assicurazione della qualità (AQ) previsti e/o nella documentazione richiesta dal Modello QUACING, comunque in un contesto di processi già adeguatamente gestiti e di documentazione già adeguata.  
Ai quesiti ai quali è stata attribuita una valutazione di tentativo *3-soddisfatto* il QVPVS può non associare alcuna segnalazione, mentre deve associare la/e segnalazione/i eventualmente individuata/e con ragionevole certezza.
- **2-parzialmente soddisfatto.** Un quesito è parzialmente soddisfatto quando sono presenti una o più raccomandazioni.  
Le 'raccomandazioni'<sup>2</sup> devono corrispondere a inadempienze o carenze nella gestione dei processi dell'AQ previsti dal Modello QUACING, tali comunque da non impedire un'adeguata conduzione del processo formativo da parte del CdS, e/o a inadeguatezza dei loro risultati e/o a inadempienze o carenze nella documentazione espressamente richiesta dal Modello, comunque rimediabili – tenuto anche conto della loro numerosità – in occasione di una procedura di riesame annuale.  
Ai quesiti ai quali è stata attribuita una valutazione di tentativo *2-parzialmente soddisfatto* il QVPVS deve associare la/e raccomandazione/i individuata/e con ragionevole certezza.
- **1-non soddisfatto.** Un quesito è non soddisfatto quando sono presenti una o più condizioni.  
Le 'condizioni'<sup>3</sup> devono corrispondere a processi dell'AQ previsti dal Modello QUACING non ancora gestiti dal CdS e/o a inadempienze o carenze nella gestione dei processi, che possono pregiudicare un'adeguata conduzione del processo formativo da parte del CdS, e/o a inadeguatezza dei loro risultati e/o a inadempienze o carenze nella documentazione

---

<sup>1</sup> Definizione ANVUR di 'prassi eccellente': quando la prassi sia tale da poter essere proposta agli altri Atenei/CdS come un possibile esempio di attività capace di produrre migliori risultati.

<sup>2</sup> Definizione ANVUR di "raccomandazione": lievi inadempienze strutturali o di contenuti, tali cioè da non impedire un'adeguata conduzione dei processi di formazione da parte del CdS, e comunque rimediabili – tenuto anche conto della loro numerosità - in occasione di una procedura di Riesame annuale.

<sup>3</sup> Definizione ANVUR di "condizione": le inadempienze strutturali o di contenuti sono segnalate tramite altrettante "condizioni" e, se sono superabili - tenuto conto della loro gravità e numerosità - viene stabilito un termine per superarle.

espressamente richiesta dal Modello, comunque difficilmente rimediabili – tenuto anche conto della loro gravità e/o numerosità – in occasione di una procedura di riesame annuale.

Ai quesiti ai quali è stata attribuita una valutazione di tentativo *1-non soddisfatto* il QVPVS deve associare la/e condizione/i individuata/e con ragionevole certezza. In particolare, nel caso di condizione per processi dell'AQ previsti dal Modello QUACING non ancora gestiti dal CdS, la condizione deve richiedere la gestione del processo coerentemente con quanto previsto dal Modello QUACING.

Nel caso in cui non vi sia ragionevole certezza sulla tipologia di area da migliorare (segnalazione / raccomandazione / condizione) da associare al quesito, alla voce *Valutazione sintetica di tentativo* il QVPVS potrà riportare le possibili aree da migliorare (ad esempio: *3-soddisfatto/2-parzialmente soddisfatto*) e associare la/e area/e da migliorare individuata/e con ragionevole certezza.

Nel caso in cui la documentazione esaminata non permetta di formulare alcuna valutazione sintetica di tentativo, la voce *Valutazione sintetica di tentativo* non deve essere compilata.

Di norma, quanto riportato sotto la voce *Valutazione sintetica di tentativo* deve essere presentato e discusso con il GR del CdS durante la visita in loco.

Non esiste una tecnica ottimale per affrontare l'analisi della documentazione sul CdS resa disponibile. Il Valutatore è libero di seguire l'approccio a lui più congeniale. Una procedura che, comunque, sembra essere particolarmente proficua è la seguente:

- leggere di seguito la SUA-CdS, il Rapporto di riesame annuale e quello ciclico, al fine di rilevare le principali carenze nella loro compilazione e di coglierne i pregi e difetti più appariscenti, e le Relazioni della CPDS e del Nucleo di valutazione (NV). Nel caso vengano rilevate carenze nella documentazione resa disponibile particolarmente significative, che impediscono una valutazione preventiva del soddisfacimento di uno o più requisiti per la qualità, potrebbe essere opportuno richiedere al CdS, tramite la Segreteria Tecnica, la trasmissione della documentazione mancante.
- Affrontare, quindi, la lettura approfondita di SUA-CdS, Rapporto di riesame annuale e Rapporto di riesame ciclico, al fine di individuare e registrare, avendo presenti le Relazioni della CPDS e del NV, *eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati* ed *eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere*, formulare un primo *giudizio motivato* e, in caso di ragionevole certezza, formulare una *valutazione sintetica di tentativo* per ogni singolo quesito, nella consapevolezza che ogni ulteriore informazione acquisita progredendo nella lettura, visionando i contenuti del sito web del CdS o della struttura di appartenenza ed esaminando ulteriori documenti disponibili potrebbe portare alla revisione di valutazioni già espresse.
- Da ultimo, verificare sempre la “coerenza interna” del QVPVS, eventualmente evidenziando le situazioni nelle quali le incoerenze sono intrinseche a quanto riportato nella documentazione disponibile.

È opportuno comunque tenere sempre presente che qualità del CdS e qualità della documentazione non sono sempre convergenti. È possibile imbattersi in documenti ben compilati, ai quali tuttavia non corrisponde un CdS ugualmente valido o, viceversa, in CdS efficacemente e correttamente gestiti, che però non hanno saputo dare evidenza della propria qualità nella documentazione presentata.

## **b) Definizione della data della visita di valutazione**

La Segreteria tecnica, sentiti il Valutatore e il Coordinatore dell'attività di certificazione/accreditamento, stabilisce la data della visita di valutazione e la comunica al CdS almeno quattro settimane prima della data prevista.

## **c) Definizione dell'Agenda di visita**

Di norma, almeno quattro settimane prima della data prevista per la visita di valutazione, il Valutatore stabilisce definitivamente l'AVVS, il cui format è riportato nell'Allegato B, e la trasmette alla Segreteria Tecnica.

L'AVVS deve specificare:

- la data della visita;
- il programma dettagliato delle attività da svolgere nel corso della visita, con i relativi orari e l'indicazione delle persone da intervistare, se previste;
- la documentazione da rendere disponibile al Valutatore all'inizio della visita, con particolare riferimento a quella elencata alle voci *Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati* del QVPVS, agli elaborati degli studenti (prove d'esame scritte, elaborati progettuali, elaborati per la prova finale/tesi di laurea, ...) e agli elenchi di domande per le prove orali.

In particolare, l'AVVS deve prevedere:

- un incontro preliminare con il responsabile della struttura di appartenenza del CdS (il Preside/Presidente della Scuola/della Facoltà, il Direttore del Dipartimento, ...), il responsabile del CdS e il GR;
- un incontro con il GR;
- gli incontri con gli altri interlocutori con i quali vi siano elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere evidenziati nel QVPVS;
- un momento per l'esame della documentazione resa disponibile nel corso della visita (che peraltro potrebbe essere esaminata nel corso dell'incontro con il GR);
- nel caso di infrastrutture da visitare, una visita a dette infrastrutture;
- un incontro finale con il GR e, eventualmente, con i responsabili del CdS e altro personale interessato.

Inoltre, appare opportuno prevedere, prima della riunione finale, un momento in cui il Valutatore possa raccogliere le idee, "tirare le somme" sull'andamento della visita e registrare le valutazioni dei singoli quesiti della *check list* associata ad ogni Requisito per la qualità del Modello QUACING e riportati nel RVVS, da comunicare al CdS nel corso dell'incontro finale e da documentare nel RVVS.

Le attività di valutazione devono concludersi nell'ambito della visita in loco. Pertanto, gli aspetti e gli argomenti da approfondire nel corso della visita, in particolare quelli che possono dare luogo a raccomandazioni o condizioni, devono essere affrontati avendo chiare le priorità e il grado di approfondimento che è possibile raggiungere, al fine di non lasciare nulla di importante in sospeso.

## **2.2 Conduzione della visita di valutazione**

La visita in loco deve avere come riferimento fondamentale il QVPVS.

Nel corso della visita è necessario tenere comportamenti adeguati. In particolare:

- essere puntuali nell'iniziare e concludere le varie fasi della visita;
- essere tranquilli ed educati senza mai rinunciare a ottenere le risposte agli argomenti sollevati;
- stimolare il confronto e la discussione mirata, non divagare dall'oggetto della valutazione;
- evitare di porre domande troppo "aperte" (si potrebbero ricevere risposte molto lunghe o fuori tema);
- verificare sempre l'esattezza delle informazioni ottenute;
- registrare in modo sintetico e chiaro le informazioni raccolte.

Di seguito sono riportati i principali scopi di ciascuna delle attività che devono essere previste nell'AVVS.

### Incontro preliminare

La visita in loco deve iniziare con un incontro preliminare con il responsabile della struttura di appartenenza del CdS (il Preside/Presidente della Scuola/della Facoltà, il Direttore del Dipartimento, ...), il responsabile del CdS e il GR.

Gli scopi dell'incontro sono principalmente quelli di:

- a) presentare il Valutatore;
- b) ribadire le finalità della visita di sorveglianza;
- c) confermare l'AVVS o concordare eventuali modifiche;
- d) infine, chiarire dubbi e rispondere a domande che gli interlocutori potranno porre.

In questo incontro, come in tutti gli incontri successivi, devono essere registrati i nominativi e i ruoli dei partecipanti all'incontro, da riportare successivamente nel DVVS.

### Incontro con il Gruppo di riesame

L'incontro con il GR segue, di norma, l'incontro preliminare e deve avere come scopo principale quello di verificare e chiarire gli *elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere* col GR e presentare e discutere le *Valutazioni complessive* (ed eventualmente le *Valutazioni sintetiche di tentativo*) evidenziati nel QVPVS.

### Incontri con altri interlocutori

Gli incontri con altri interlocutori devono avere come scopo principale quello di verificare e chiarire gli *elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere* con gli interlocutori diversi dal GR, evidenziati nel QVPVS.

### Esame della documentazione

Come già esposto, l'esame della documentazione richiesta al CdS e resa disponibile all'inizio della visita potrebbe comunque essere effettuato anche nel corso dell'incontro col GR. In particolare, l'esame degli elaborati degli studenti (prove d'esame scritte, elaborati progettuali, elaborati per la prova finale/tesi di laurea) deve essere finalizzato a verificare l'adeguatezza delle prove di verifica dell'apprendimento alla valutazione del raggiungimento dei risultati di apprendimento e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti.

### Incontro finale con il GR

Gli esiti dell'attività di valutazione esterna devono essere presentati verbalmente al GR nel corso dell'incontro finale.

In particolare, il Valutatore deve anticipare verbalmente, per ogni requisito per la qualità, le buone pratiche e le aree da migliorare, che saranno riportate sul RVVS, individuate durante tutta l'attività di *peer-review*, anche al fine di consentire al GR di convenire, chiedere chiarimenti, dissentire, subito o in un momento successivo.

Eventuali osservazioni del CdS sulle aree da migliorare segnalate dal Valutatore dovranno essere registrate nel RVVS, in corrispondenza delle aree da migliorare stesse.

Al GR non deve essere consegnato né il QVPVS, né l'eventuale bozza di RVVS predisposta dal Valutatore.

## **2.3 Documentazione della visita di valutazione**

### *Dal Regolamento generale*

#### IV.4 Valutazione esterna

##### 5. Rapporto di valutazione

a) Entro quattro settimane dal completamento della visita di valutazione, il Responsabile del Gruppo di valutazione trasmette alla Segreteria tecnica il Quaderno di valutazione previsita di gruppo, il Rapporto di valutazione (RV) e il Diario di visita, redatti nel rispetto delle indicazioni riportate nelle LG QUACING/ValEst.

In particolare, il RV riporta:

- l'attribuzione ad ogni Requisito per la qualità e ad ogni Standard di una valutazione espressa secondo la seguente scala:
  - *4-pienamente soddisfatto*;
  - *3- soddisfatto*;
  - *2-parzialmente soddisfatto*;
  - *1-non soddisfatto*;
- una valutazione complessiva della qualità del CdS con riferimento alle singole sezioni della valutazione.

##### a) Compilazione del Rapporto di Valutazione

Il Valutatore, di norma entro due settimane dal completamento della visita, produce una prima bozza del RVVS (Allegato C), che deve riportare gli esiti finali della valutazione del CdS a seguito dell'analisi della documentazione resa disponibile dal CdS o reperita sul sito dell'Ateneo di appartenenza e, quindi, della visita in loco.

La valutazione deve riguardare tutti i quesiti della *check list* associata ad ogni Requisito per la qualità del Modello QUACING.

Per ogni quesito devono essere evidenziati i seguenti elementi:

- *Fonti documentali*;
- *Incontri effettuati nella fase di visita in loco*;
- *Giudizio motivato*;
- *Valutazione sintetica*.

Sotto la voce *Fonti documentali* devono essere elencate la documentazione consultata per la valutazione della questione in considerazione in fase di previsita e l'eventuale documentazione consultata in fase di visita.

Sotto la voce *Incontri effettuati nella fase di visita in loco* devono essere indicati gli incontri utili ai fini della valutazione del punto di attenzione in considerazione.

Sotto la voce *Giudizio motivato* deve essere sinteticamente descritta la situazione del CdS riguardo alla questione in considerazione, con particolare attenzione alla risoluzione delle segnalazioni e, soprattutto, delle raccomandazioni formulate a seguito della visita di valutazione, risultante dall'analisi delle fonti documentali e dagli esiti della visita in loco.

La *Valutazione sintetica* deve essere coerente con quanto riportato sotto la voce *Giudizio motivato* e deve essere espressa secondo la seguente scala:

- ***4-pienamente soddisfatto***. Un quesito è pienamente soddisfatto quando sono presenti 'buone pratiche'. Ai quesiti ai quali è stata attribuita una valutazione sintetica *4-pienamente soddisfatto* il RVVS deve associare una o più buone pratiche.
- ***3-soddisfatto***. Un quesito è soddisfatto quando non sono presenti né buone pratiche né raccomandazioni o condizioni, anche se possono essere presenti segnalazioni. Ai quesiti ai quali è stata attribuita una valutazione sintetica *3-soddisfatto* il RVVS può non associare alcuna segnalazione, mentre deve associare la/e segnalazione/i eventualmente individuata/e.
- ***2-parzialmente soddisfatto***. Un quesito è parzialmente soddisfatto quando sono presenti una o più raccomandazioni. Ai quesiti ai quali è stata attribuita una valutazione sintetica *2-parzialmente soddisfatto* il RVVS deve associare una o più raccomandazioni.



**1-non soddisfatto.** Un quesito è non soddisfatto quando sono presenti una o più condizioni. Ai quesiti ai quali è stata attribuita una valutazione sintetica *1-non soddisfatto* il RVVS deve associare una o più condizioni. In particolare, nel caso di condizione per processi dell'AQ previsti dal Modello QUACING non ancora gestiti dal CdS, la condizione deve richiedere la gestione del processo coerentemente con quanto previsto dal Modello QUACING.

Le buone pratiche e le aree da migliorare (segnalazioni / raccomandazioni / condizioni) riportate nel RVVS, in particolare le raccomandazioni e le condizioni, devono corrispondere a quelle portate all'attenzione del CdS durante la riunione finale. Eventuali osservazioni del CdS sulle aree da migliorare individuate dal Valutatore devono essere registrate nel RVVS, in corrispondenza delle aree da migliorare stesse.

Ai fini della certificazione della qualità/dell'accreditamento EUR-ACE, ad ogni Requisito per la qualità deve essere attribuita una valutazione espressa secondo la seguente scala:

- **4-pienamente soddisfatto.** Un Requisito è *pienamente soddisfatto* se tutti i quesiti associati al Requisito in considerazione sono stati valutati almeno *3-soddisfatto* e il numero dei quesiti valutati *4-pienamente soddisfatto* è pari ad almeno 1/4, arrotondato all'intero superiore, dei quesiti associati al Requisito in considerazione.
- **3-soddisfatto.** Un Requisito è *soddisfatto* se nessun quesito associato al Requisito in considerazione (a parte il quesito associato al Requisito B8) è stato valutato *1-non soddisfatto* e il numero di quesiti valutati *2-parzialmente soddisfatto* non è superiore a quello dei quesiti valutati *4-pienamente soddisfatto* (*3-soddisfatto* per il quesito del Requisito B8) o, nel caso di Requisiti a cui sono associati almeno 3 quesiti, ad 1/4, arrotondato all'intero inferiore (con minimo 1), dei quesiti associati al Requisito in considerazione.
- **2-parzialmente soddisfatto.** Un Requisito è *parzialmente soddisfatto* se nessun quesito associato al Requisito in considerazione è stato valutato *1-non soddisfatto* e il numero di quesiti valutati *2-parzialmente soddisfatto* (*1-non soddisfatto* per il Requisito B8) non è superiore a quello dei quesiti valutati *3-soddisfatto* o *4-pienamente soddisfatto*.
- **1-non soddisfatto.** Un Requisito è non soddisfatto in tutti gli altri casi.

Quindi, ad ogni Standard per la qualità deve essere attribuita una valutazione espressa secondo la seguente scala:

- **4-pienamente soddisfatto.** Uno Standard è *pienamente soddisfatto* se tutti i Requisiti associati allo Standard in considerazione sono stati valutati almeno *3-soddisfatto* e il numero dei Requisiti valutati *4-pienamente soddisfatto* è pari ad almeno 1/4, arrotondato all'intero superiore, dei Requisiti associati allo Standard in considerazione.
- **3-soddisfatto.** Uno Standard è *soddisfatto* se nessun Requisito associato allo Standard in considerazione (Requisito B8 a parte) è stato valutato *1-non soddisfatto* e il numero di Requisiti valutati *2-parzialmente soddisfatto* (*1-non soddisfatto* per il Requisito B8) non è superiore a quello dei Requisiti valutati *4-pienamente soddisfatto* o ad 1/4, arrotondato all'intero inferiore (con minimo 1), dei Requisiti associati allo Standard in considerazione.
- **2-parzialmente soddisfatto.** Uno Standard è *parzialmente soddisfatto* se nessun Requisito associato allo Standard in considerazione è stato valutato *1-non soddisfatto* e il numero di Requisiti valutati *2-parzialmente soddisfatto* (*1-non soddisfatto* per il Requisito B8) non è superiore a quello dei Requisiti valutati *3-soddisfatto* o *4-pienamente soddisfatto*.
- **1-non soddisfatto.** Uno Standard è *non soddisfatto* in tutti gli altri casi.

Il Valutatore deve quindi riportare nel RVVS una valutazione complessiva della qualità del CdS, con riferimento a ciascuna delle quattro sezioni del Modello QUACING e agli associati requisiti per la qualità.

Il RVVS deve essere trasmesso alla Segreteria Tecnica insieme al QVPVS entro 4 settimane dalla conclusione della visita in loco.

#### **b) Compilazione del Diario di Visita**

Il *Valutatore* deve compilare la bozza del Diario di visita per le visite di sorveglianza (DVVS), secondo il format predisposto riportato nell'Allegato D.

Il DVVS deve essere trasmesso alla Segreteria Tecnica insieme al RVVS.

### **Allegati**

- A. Quaderno di valutazione previsita per le visite di sorveglianza
- B. Agenda di visita per le visite di sorveglianza
- C. Rapporto di valutazione per le visite di sorveglianza
- D. Diario di visita per le visite di sorveglianza

### **Legenda**

AVVS – Agenda di visita per le visite di sorveglianza

CdS – Corso di studio

CPDS – Commissione Paritetica Docenti-Studenti

DVVS – Diario di visita per le visite di sorveglianza

GR – Gruppo di riesame

NV – Nucleo di valutazione

PI – Parti Interessate

QVPVS – Quaderno di valutazione previsita per le visite di sorveglianza

RVVS – Rapporto di valutazione per le visite di sorveglianza

QUALITÀ ACCREDITAMENTO  
INGEGNERIA QUALITÀ  
ACCREDITAMENTO  
INGEGNERIA QUALITÀ  
ACCREDITAMENTO  
INGEGNERIA QUALITÀ  
ACCREDITAMENTO  
INGEGNERIA QUALITÀ

Agenzia per la certificazione della qualità e l'accreditamento  
EUR-ACE dei corsi di studio in Ingegneria

**Università degli Studi di \_\_\_\_\_**

<i>Valutazione effettuata da</i>	... (Valutatore universitario)
<i>Visita in loco da effettuare il</i>	

## Istruzioni per la compilazione del Quaderno di Valutazione Previsita per le visite di sorveglianza

- Il Quaderno di Valutazione Previsita per le visite di sorveglianza (QVPVS) riporta gli esiti della valutazione del Corso di Studio (CdS) effettuata sulla base della documentazione resa disponibile dal CdS e di quanto reperibile sul sito dell'Ateneo di appartenenza.  
La valutazione deve riguardare tutti i quesiti della *check list* associata ad ogni Requisito per la qualità del Modello QUACING.
- Per ogni quesito devono essere evidenziati i seguenti elementi:
  - *Fonti documentali*;
  - *Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati*;
  - *Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere*;
  - *Giudizio motivato*;
  - *Valutazione di tentativo*.

Sotto la voce *Fonti documentali* deve essere riportata la documentazione consultata per la valutazione del quesito in considerazione.

Sotto la voce *Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati* devono essere riportate le informazioni e/o i dati *mancanti o insufficienti/inadeguati*, rispetto a quelli richiesti dal Modello QUACING, la cui assenza o insufficienza/inadeguatezza non pregiudica comunque la possibilità di procedere nel processo di valutazione del CdS, da richiedere al CdS all'inizio della visita in loco.

Sotto la voce *Elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere* devono essere riportati gli elementi/aspetti della documentazione consultata da verificare/chiarire/discutere durante la visita in loco e indicato, per ciascuno di essi, l'interlocutore (rappresentanti degli studenti, rappresentanti del personale docente, ecc.) con il quale tali elementi/aspetti dovranno essere verificati/chiariti/discussi, se diverso dal Gruppo di riesame (GR).

Sotto la voce *Giudizio motivato* deve essere sinteticamente descritta la situazione del CdS riguardo alla questione in considerazione, con particolare attenzione alla risoluzione delle aree da migliorare (segnalazioni e, soprattutto, raccomandazioni e condizioni) evidenziate a seguito della visita di valutazione, risultante dall'analisi delle fonti documentali.

La voce *Valutazione di tentativo* deve essere compilata solo in caso di ragionevole certezza del livello di soddisfazione del quesito in considerazione. In questo caso, la *Valutazione di tentativo* deve essere coerente con quanto riportato sotto la voce *Giudizio motivato* e deve essere espressa secondo la seguente scala:

- **4-pienamente soddisfatto.** Un quesito è pienamente soddisfatto quando sono presenti una o più buone pratiche.  
Le 'buone pratiche' devono corrispondere a prassi eccellenti<sup>4</sup>, che possono essere proposte ad altri Atenei/CdS come esempi capaci di produrre migliori risultati.  
Ai quesiti ai quali è stata attribuita una valutazione di tentativo *4-pienamente soddisfatto* il QVPVS deve associare la/e buona/e pratica/he individuata/e con ragionevole certezza.
- **3-soddisfatto.** Un quesito è soddisfatto quando non sono presenti né buone pratiche né raccomandazioni o condizioni, anche se possono essere presenti segnalazioni.  
Le 'segnalazioni' devono corrispondere a possibili azioni di miglioramento nella gestione dei processi dell'assicurazione della qualità (AQ) previsti e/o nella documentazione richiesta dal

---

<sup>4</sup> Definizione ANVUR di 'prassi eccellente': quando la prassi sia tale da poter essere proposta agli altri Atenei/CdS come un possibile esempio di attività capace di produrre migliori risultati.

Modello QUACING, comunque in un contesto di processi già adeguatamente gestiti e di documentazione già adeguata.

Ai quesiti ai quali è stata attribuita una valutazione di tentativo *3-soddisfatto* il QVPVS può non associare alcuna segnalazione, mentre deve associare la/e segnalazione/i eventualmente individuata/e con ragionevole certezza.

- **2-parzialmente soddisfatto.** Un quesito è parzialmente soddisfatto quando sono presenti una o più raccomandazioni.

Le ‘raccomandazioni’<sup>5</sup> devono corrispondere a inadempienze o carenze nella gestione dei processi dell’AQ previsti dal Modello QUACING, tali comunque da non impedire un’adeguata conduzione del processo formativo da parte del CdS, e/o a inadeguatezza dei loro risultati e/o a inadempienze o carenze nella documentazione espressamente richiesta dal Modello, comunque rimediabili – tenuto anche conto della loro numerosità – in occasione di una procedura di riesame annuale.

Ai quesiti ai quali è stata attribuita una valutazione di tentativo *2-parzialmente soddisfatto* il QVPVS deve associare la/e raccomandazione/i individuata/e con ragionevole certezza.

- **1-non soddisfatto.** Un quesito è non soddisfatto quando sono presenti una o più condizioni.

Le ‘condizioni’<sup>6</sup> devono corrispondere a processi dell’AQ previsti dal Modello QUACING non ancora gestiti dal CdS e/o a inadempienze o carenze nella gestione dei processi, che possono pregiudicare un’adeguata conduzione del processo formativo da parte del CdS, e/o a inadeguatezza dei loro risultati e/o a inadempienze o carenze nella documentazione espressamente richiesta dal Modello, comunque difficilmente rimediabili – tenuto anche conto della loro gravità e/o numerosità – in occasione di una procedura di riesame annuale.

Ai quesiti ai quali è stata attribuita una valutazione di tentativo *1-non soddisfatto* il QVPVS deve associare la/e condizione/i individuata/e con ragionevole certezza. In particolare, nel caso di condizione per processi dell’AQ previsti dal Modello QUACING non ancora gestiti dal CdS, la condizione deve richiedere la gestione del processo coerentemente con quanto previsto dal Modello QUACING.

Nel caso in cui non vi sia ragionevole certezza sulla tipologia di area da migliorare (segnalazione / raccomandazione / condizione) da associare al quesito, alla voce *Valutazione di tentativo* il QVPVS potrà riportare le possibili aree da migliorare (ad esempio: *3-soddisfatto/2-parzialmente soddisfatto*) e associare la/e area/e da migliorare individuata/e con ragionevole certezza.

Nel caso in cui la documentazione esaminata non permetta di formulare alcuna valutazione sintetica di tentativo, la voce *Valutazione di tentativo* non deve essere compilata.

Di norma, quanto riportato sotto la voce *Valutazione di tentativo* deve essere presentato e discusso con il GR (o equivalente) del CdS durante la visita in loco.

### **Nota**

Il QVPVS deve essere trasmesso alla Segreteria Tecnica insieme al Rapporto di Valutazione per le visite di sorveglianza entro 4 settimane dalla conclusione della visita in loco.

---

<sup>5</sup> Definizione ANVUR di “raccomandazione”: lievi inadempienze strutturali o di contenuti, tali cioè da non impedire un’adeguata conduzione dei processi di formazione da parte del CdS, e comunque rimediabili – tenuto anche conto della loro numerosità - in occasione di una procedura di Riesame annuale.

<sup>6</sup> Definizione ANVUR di “condizione”: le inadempienze strutturali o di contenuti sono segnalate tramite altrettante “condizioni” e, se sono superabili - tenuto conto della loro gravità e numerosità - viene stabilito un termine per superarle.

## Sezione A

### Obiettivi della formazione

#### Standard A - Obiettivi della formazione

Il Corso di Studio deve stabilire sbocchi professionali e occupazionali coerenti con la missione della struttura di appartenenza e con la domanda di formazione espressa dal mondo del lavoro di riferimento. Inoltre, il Corso di Studio deve stabilire obiettivi formativi specifici coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e con gli sbocchi professionali e occupazionali stabiliti, e risultati di apprendimenti attesi negli studenti alla fine del percorso formativo coerenti con gli obiettivi formativi specifici e con gli sbocchi professionali stabiliti e (solo ai fini dell'accreditamento EUR-ACE) con i risultati di apprendimento per l'accreditamento EUR-ACE.

#### Requisito per la qualità A1 - Consultazione del mondo del lavoro

Il CdS deve identificare le parti interessate del mondo del lavoro da consultare e documentare gli esiti delle consultazioni.

Check list	Elementi da evidenziare
A1.1 - La gamma degli enti e delle organizzazioni consultate, direttamente o tramite studi di settore, è adeguatamente rappresentativa a livello regionale, nazionale e/o internazionale? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.A.1)	<p>Fonti documentali</p> <p>...</p> <p>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati</p> <p>...</p> <p>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere</p> <p>...</p> <p>Giudizio motivato</p> <p>...</p> <p>Valutazione di tentativo</p> <p>...</p>
A1.2 - Le modalità e i tempi della consultazione sono adeguati ai fini della identificazione della domanda di formazione? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.A.2)	
A1.3 - La domanda di formazione è stata identificata in modo utile ai fini della definizione degli sbocchi per i quali preparare i laureati (e cioè in termini di profili professionali e/o funzioni/ruoli/attività e delle associate competenze richieste)?	

#### Requisito per la qualità A2 - Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali

Gli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati devono essere coerenti con la missione della struttura di appartenenza e con la domanda di formazione espressa dal mondo del lavoro di riferimento.

Check list	Elementi da evidenziare
A2.1 - Gli sbocchi professionali sono stati definiti in termini di profili professionali e/o di funzioni/ruoli/attività previsti per i laureati e delle associate competenze che gli studenti devono sviluppare e acquisire durante il processo formativo? (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.A.3)	<p>Fonti documentali</p> <p>...</p> <p>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati</p> <p>...</p> <p>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere</p> <p>...</p> <p>Giudizio motivato</p> <p>...</p>

	Valutazione di tentativo ...
A2.2 - Gli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati sono coerenti con la missione della struttura di appartenenza e con la domanda di formazione espressa dal mondo del lavoro? (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.A.3)	

### Requisito per la qualità A3 - **Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione al CdS devono essere adeguati ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso.

Check list	Elementi da evidenziare
A3.1 CL&CLMCU - I requisiti di ammissione e le eventuali attività formative propedeutiche sono adeguati ai fini, rispettivamente, di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare del primo anno di corso, e della promozione del possesso dei requisiti di ammissione? (solo per i CL e i CLM a ciclo unico) (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.B.1)	Fonti documentali ...  Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati ...  Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere ...  Giudizio motivato ...  Valutazione di tentativo ...
A3.1 CLM - I requisiti curriculari sono adeguati ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare del primo anno di corso (solo per i CLM) (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.B.1)	
A3.2 CL&CLMCU - Sono state previste idonee modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione? (solo per i CL e i CLM a ciclo unico) (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.B.1)	
A3.2 CLM - Sono state previste idonee modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale? (solo per i CLM) (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.B.1)	
A3.3 CL&CLMCU - Sono stati previsti idonei criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, con le relative attività formative di recupero e modalità di verifica del loro soddisfacimento? (solo per i CL e i CLM a ciclo unico) (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.B.1)	
A3.4 CL&CLMCU / A3.3 CLM - I criteri di ammissione al CdS, se a numero programmato, sono oggettivi?	
A3.5 CL&CLMCU / A3.4 CLM - Sono state definite idonee regole per il riconoscimento di titoli di istruzione superiore, periodi di studio e apprendimenti pregressi?	

### Requisito per la qualità A4a - **Obiettivi formativi specifici**

Gli obiettivi formativi specifici devono essere coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di

appartenenza del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali stabiliti.

Check list	Elementi da evidenziare
<p>A4a.1 -  <b>Il CdS ha prioritariamente stabilito se il suo obiettivo è quello di assicurare agli studenti solo un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, o se è anche orientato all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali? (solo per i CL)</b>            Gli obiettivi formativi specifici del CdS, le eventuali aree di apprendimento previste dal percorso formativo in relazione agli sbocchi professionali, la struttura/l'organizzazione del percorso di studio, gli eventuali orientamenti a disposizione degli studenti sono coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e con gli sbocchi professionali e occupazionali stabiliti?</p>	<p><i>Fonti documentali</i>            ...  <i>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati</i>            ...  <i>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere</i>            ...  <i>Giudizio motivato</i>            ...  <i>Valutazione di tentativo</i>            ...</p>

### Requisito per la qualità A4b-A4c - Risultati di apprendimento attesi

I risultati di apprendimento attesi devono essere coerenti con gli obiettivi formativi specifici e con gli sbocchi professionali stabiliti e (solo ai fini dell'accreditamento EUR-ACE) con i risultati di apprendimento per l'accreditamento EUR-ACE.

Check list	Elementi da evidenziare
<p>A4b-A4c.1 - I risultati di apprendimento attesi sono stati definiti in termini di quello che ci si aspetta uno studente conosca, abbia compreso e sia in grado di dimostrare alla fine del percorso formativo?            (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.B.2)</p>	<p><i>Fonti documentali</i>            ...  <i>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati</i>            ...  <i>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere</i>            ...  <i>Giudizio motivato</i>            ...  <i>Valutazione di tentativo</i>            ...</p>
<p>A4b-A4c.2 - I risultati di apprendimento attesi sono coerenti con gli obiettivi formativi specifici e con gli sbocchi professionali stabiliti?            (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.B.2)</p>	
<p>A4b-A4c.3 - I risultati di apprendimento attesi sono coerenti con quelli condivisi a livello internazionale o con quelli di altri CdS della stessa tipologia, offerti nel contesto nazionale e internazionale?            (solo ai fini della certificazione della qualità)</p>	
<p>A4b-A4c.4 - I risultati di apprendimento attesi sono coerenti con i risultati di apprendimento QUACING per l'accreditamento EUR-ACE?            (solo ai fini dell'accreditamento EUR-ACE)</p>	

### Requisito per la qualità A5 - Prova finale

Le caratteristiche della prova finale devono essere coerenti con i risultati di apprendimento attesi.

Check list	Elementi da evidenziare
<p>A5.1 - Le caratteristiche della prova finale sono adeguate ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?</p>	<p><i>Fonti documentali</i>            ...  <i>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati</i></p>



	<p>...</p> <p><i>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere</i></p> <p>...</p> <p><i>Giudizio motivato</i></p> <p>...</p> <p><i>Valutazione di tentativo</i></p> <p>...</p>
A5.2 - Gli elaborati per la prova finale/delle tesi corrispondono alle caratteristiche della prova finale stabilite?	

## Sezione B

### **Esperienza dello studente**

#### **Standard B - Esperienza dello studente**

Il Corso di Studio deve mettere a disposizione degli studenti un ambiente di apprendimento (percorso formativo, risorse di docenza e di infrastrutture, servizi) che permetta loro di raggiungere i risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti e stabilire metodi di accertamento che permettano di valutare il grado di apprendimento degli studenti in modo credibile. Inoltre il Corso di Studio deve monitorare l'adeguatezza e l'efficacia dell'ambiente di apprendimento percepite da studenti e laureati.

#### **Requisito per la qualità B1 - Percorso formativo e metodi di accertamento**

Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative<sup>7</sup> devono essere coerenti con i requisiti nazionali e i risultati di apprendimento attesi, e le modalità di verifica dell'apprendimento devono garantire un corretto accertamento dell'apprendimento degli studenti.

Check list	Elementi da evidenziare
B1.1 - Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative (prova finale compresa) sono coerenti con i requisiti nazionali e adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.B.3)	<p><i>Fonti documentali</i></p> <p>...</p> <p><i>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati</i></p> <p>...</p> <p><i>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere</i></p> <p>...</p> <p><i>Giudizio motivato</i></p> <p>...</p> <p><i>Valutazione di tentativo</i></p> <p>...</p>
B1.2 - Il curriculum favorisce un approccio all'apprendimento e all'insegnamento centrato sullo studente, prevedendo percorsi di apprendimento flessibili e incoraggiando gli studenti ad assumere un ruolo attivo nella definizione del processo di apprendimento? Il piano di studio è approvato da un ulteriore organo oltre a quello costituito dai soli docenti del CdS?	
B1.3 - Le informazioni sulle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative corrispondono a quelle attese, con particolare riferimento a: - risultati di apprendimento specifici, - programma (articolazione dei contenuti), - tipologie di attività didattiche previste, - modalità di valutazione dell'apprendimento.	
B1.4 - Le modalità di valutazione dell'apprendimento sono documentate in modo da dare evidenza della loro capacità di verificare l'effettivo apprendimento da parte degli studenti e produrre fiducia che il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.B.4)	
B1.5 - Sono state previste formali modalità di	

<sup>7</sup> In analogia con le definizioni date per l'inserimento delle carriere degli studenti nell'Anagrafe nazionale, per insegnamento o altra attività formativa si intende qualsiasi attività organizzata o prevista dalle Università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, che sia oggetto di valutazione verbalizzata e alla quale sia associata una votazione o un giudizio.

coordinamento didattico per la definizione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative?	
---	--

## Requisito per la qualità B2 - **Svolgimento del percorso formativo**

Lo svolgimento del percorso formativo deve essere pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti, secondo un processo graduale e attività tra loro coerenti e coordinate.

Inoltre il CdS deve stabilire le regole per la progressione negli studi degli studenti e tenere sotto controllo la corrispondenza dello svolgimento delle attività formative con quanto progettato e pianificato, l'adeguatezza delle prove di verifica dell'apprendimento alla verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti.

Infine il CdS deve stabilire le modalità di attestazione degli studi compiuti.

Check list	Elementi da evidenziare
B2.1 - Lo svolgimento del percorso formativo è stato pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti, secondo un processo graduale e attività tra loro coerenti e coordinate?	<p><i>Fonti documentali</i></p> <p>...</p> <p><i>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati</i></p> <p>...</p> <p><i>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere</i></p> <p>...</p> <p><i>Giudizio motivato</i></p> <p>...</p> <p><i>Valutazione di tentativo</i></p> <p>...</p>
B2.2 - Le regole per la progressione negli studi degli studenti sono adeguate ai fini di un efficace apprendimento degli studenti? Il CdS ha stabilito regole adeguate per la progressione negli studi di studenti in particolare situazioni (part time, lavoratori, ecc.)?	
B2.3 - Il CdS tiene sotto controllo lo svolgimento delle attività formative, al fine di verificarne la corrispondenza con quanto progettato e pianificato e risolvere con prontezza i problemi che dovessero sorgere, e documenta i risultati del controllo?	
B2.4 - Il CdS tiene sotto controllo le prove di verifica dell'apprendimento e la prova finale, al fine di verificare la loro adeguatezza alla verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti, e documenta i risultati del controllo?	
B2.5 - Il CdS fornisce ai laureati il Diploma Supplement?	

## Requisito per la qualità B3 - **Personale docente**

Il personale docente e di supporto alla didattica deve essere adeguato, in quantità e qualificazione, a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Check list	Elementi da evidenziare
B3.1 - Il personale docente è adeguato, in quantità e qualificazione (anche con riferimento al CV), a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi?	<p><i>Fonti documentali</i></p> <p>...</p> <p><i>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati</i></p> <p>...</p> <p><i>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere</i></p>

	... <i>Giudizio motivato</i> ... <i>Valutazione di tentativo</i> ...
<b>B3.2 -</b> Sono stati definiti adeguati criteri di selezione o di scelta del personale docente esterno? Sono organizzate adeguate attività di potenziamento delle capacità di insegnamento dei docenti?	
<b>B3.3 -</b> Il personale di supporto alla didattica è qualitativamente adeguato ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento attesi da parte degli studenti?	

### Requisito per la qualità B4 - **Infrastrutture**

Le infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, e il personale tecnico-amministrativo responsabile della loro gestione devono essere adeguati, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste e devono consentire di mettere in atto i metodi didattici stabiliti.

Check list	Elementi da evidenziare
B4.1 - Le aule, con le relative dotazioni e/o attrezzature e l'eventuale personale ausiliario disponibili, sono adeguate, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti?	<i>Fonti documentali</i> ... <i>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati</i> ... <i>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere</i> ... <i>Giudizio motivato</i> ... <i>Valutazione di tentativo</i> ...
B4.2 - I laboratori e le aule informatiche, con le relative dotazioni e/o attrezzature e il personale tecnico disponibili, sono adeguati, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti?	
B4.3 - Le sale studio, con le relative dotazioni e/o attrezzature e l'eventuale personale ausiliario disponibili, sono quantitativamente e qualitativamente adeguate?	
B4.4 - Le biblioteche, con le relative dotazioni e/o attrezzature e il personale di biblioteca disponibili, sono adeguate, quantitativamente e qualitativamente, alle esigenze di studio e documentazione degli studenti?	

### Requisito per la qualità B5 - **Servizi di contesto**

I servizi di orientamento, tutorato e assistenza devono essere tali da facilitare l'apprendimento e la progressione negli studi degli studenti e l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati.

Check list	Elementi da evidenziare
B5.1 - Il servizio di orientamento in ingresso è adeguatamente organizzato e gestito?	<i>Fonti documentali</i> ... <i>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati</i> ...

	<p><i>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere</i></p> <p>...</p> <p><i>Giudizio motivato</i></p> <p>...</p> <p><i>Valutazione di tentativo</i></p> <p>...</p>
B5.2 - Il servizio di orientamento e tutorato in itinere è adeguatamente organizzato e gestito?	
<p>B5.3 -</p> <p>Il servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) è adeguatamente organizzato e gestito?</p> <p>Gli accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono adeguati quantitativamente e ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti?</p>	
<p>B5.4 -</p> <p>Il servizio di assistenza per la mobilità internazionale degli studenti è adeguatamente organizzato e gestito?</p> <p>Gli accordi con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti sono adeguati quantitativamente e ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti?</p>	
<p>B5.5 - Il servizio di accompagnamento al lavoro è adeguatamente organizzato e gestito?</p> <p><i>(corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.E.2)</i></p>	
B5.6 - Il CdS dispone o usufruisce di eventuali altre risorse e/o iniziative utili all'efficacia del processo formativo?	

### Requisito per la qualità B6 - **Opinioni degli studenti**

Il CdS deve monitorare le opinioni degli studenti sul processo formativo, al fine di rilevarne l'adeguatezza e l'efficacia percepite.

Check list	Elementi da evidenziare
<p>B6.1 - Il monitoraggio dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti (anche con riferimento alla partecipazione degli studenti) è adeguato ai fini della rilevazione dell'adeguatezza e dell'efficacia percepite?</p>	<p><i>Fonti documentali</i></p> <p>...</p> <p><i>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati</i></p> <p>...</p> <p><i>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere</i></p> <p>...</p> <p><i>Giudizio motivato</i></p> <p>...</p> <p><i>Valutazione di tentativo</i></p> <p>...</p>
<p><b>B6.2 -</b></p> <p><b>Il monitoraggio dell'opinione degli studenti sui periodi di formazione svolti all'esterno (tirocini e stage) è adeguato ai fini della rilevazione dell'adeguatezza e dell'efficacia percepite?</b></p> <p><b>Il monitoraggio dell'opinione degli studenti sui periodi di mobilità internazionale è adeguato ai fini della rilevazione dell'adeguatezza e dell'efficacia percepite?</b></p>	

B6.3 - Il monitoraggio dell'opinione dei laureandi sul CdS è adeguato ai fini della rilevazione dell'adeguatezza e dell'efficacia percepite?	
B6.4 - Le modalità adottate per rendere noti i risultati della rilevazione delle opinioni di studenti e laureandi sono adeguate? Le modalità di pubblicità e di condivisione delle analisi condotte a partire da tali risultati sono adeguate? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.D.1)	
B6.5 - Il CdS è attivo nel raccogliere le segnalazioni /osservazioni provenienti dalla rilevazione delle opinioni di studenti e laureandi? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.D.2)	
B6.6 - Il CdS recepisce i principali problemi evidenziati dalle opinioni di studenti/ e laureandi, adottando soluzioni coerenti con le risorse disponibili e in grado di conseguire obiettivi misurabili dal punto di vista quantitativo e dei tempi, individuando inoltre le responsabilità? Esistono evidenze che i problemi individuati siano effettivamente risolti? (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.D.3)	

### Requisito per la qualità B7 - **Opinioni dei laureati**

Il CdS deve monitorare l'opinione dei laureati sul CdS, ai fini della rilevazione dell'adeguatezza e dell'efficacia percepite, e sulla formazione ricevuta, al fine di verificarne l'adeguatezza ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro.

Check list	Elementi da evidenziare
(sospeso) B7.1 - Il monitoraggio dell'opinione dei laureati sul CdS è adeguato ai fini della rilevazione dell'adeguatezza e dell'efficacia percepite?	<p>Fonti documentali</p> <p>...</p> <p>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati</p> <p>...</p> <p>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere</p> <p>...</p> <p>Giudizio motivato</p> <p>...</p> <p>Valutazione di tentativo</p> <p>...</p>
(sospeso) B7.2 - Il CdS è attivo nel raccogliere le segnalazioni /osservazioni provenienti dalla rilevazione delle opinioni dei laureati sul CdS? Il CdS recepisce i principali problemi evidenziati dalle opinioni dei laureati, adottando soluzioni coerenti con le risorse disponibili e in grado di conseguire obiettivi misurabili dal punto di vista quantitativo e dei tempi, individuando inoltre le responsabilità? Esistono evidenze che i problemi individuati siano effettivamente risolti? (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.D.3)	
(sospeso) B7.3 - Il monitoraggio dell'opinione dei laureati sulla formazione ricevuta, è adeguato al fine di verificarne l'adeguatezza ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro?	

**Requisito per la qualità B8 - Risorse finanziarie**

Il CdS deve disporre di risorse finanziarie adeguate ai fini dello svolgimento del processo formativo secondo quanto progettato e pianificato.

Check list	Elementi da evidenziare
B8.1 - Le risorse finanziarie a disposizione del CdS sono adeguate alle esigenze per le voci di spesa nella diretta responsabilità del CdS?	<i>Fonti documentali</i> ...  <i>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati</i> ...  <i>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere</i> ...  <i>Giudizio motivato</i> ...  <i>Valutazione di tentativo</i> ...

## Sezione C

### **Risultati della formazione**

#### **Standard C - Risultati della formazione**

Il CdS deve monitorare i dati di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti e gli esiti lavorativi dei laureati, al fine di verificare l'adeguatezza, l'efficacia e l'efficienza del servizio di formazione offerto.

#### **Requisito per la qualità C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

Il CdS deve monitorare i dati di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti, al fine di verificare la capacità di attrazione del Corso e l'efficacia e l'efficienza del processo formativo.

Check list	Elementi da evidenziare
<p>C1.1 - Il monitoraggio del possesso dei requisiti di ammissione è adeguato ai fini della verifica della capacità di attrazione del CdS? (solo per i CL e i CLM a ciclo unico) Il monitoraggio degli iscritti al primo anno di corso è adeguato ai fini della verifica della capacità di attrazione del CdS?</p>	<p>Fonti documentali ...</p> <p>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati ...</p> <p>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere ...</p> <p>Giudizio motivato ...</p> <p>Valutazione di tentativo ...</p>
<p>C1.2 - Il monitoraggio della progressione negli studi degli studenti (in particolare: passaggi da un anno di corso al successivo e relative dispersioni; numero di crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo) è adeguato ai fini della verifica dell'efficacia del processo formativo?</p>	
<p>C1.3 - Il monitoraggio dei risultati delle prove di verifica dell'apprendimento è adeguato ai fini della verifica dell'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative?</p>	
<p>C1.4 - I periodi di formazione svolti all'esterno (tirocini e stage) sono adeguatamente monitorati? I periodi di mobilità internazionale svolti dagli studenti sono adeguatamente monitorati?</p>	
<p>C1.5 - Il monitoraggio dei tempi per il conseguimento del titolo di studio e del livello di apprendimento complessivo dei laureati è adeguato ai fini della verifica dell'efficacia del processo formativo?</p>	

#### **Requisito per la qualità C2 - Efficacia esterna**

Il CdS deve monitorare la collocazione nel mondo del lavoro dei laureati, al fine di verificare la spendibilità del titolo di studio rilasciato e la corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali del CdS ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro.

Check list	Elementi da evidenziare
<p>C2.1 - Il monitoraggio della collocazione dei laureati nel mondo del lavoro, della prosecuzione degli studi nei CLM (per i CL) e nei Corsi di Dottorato (per i CLM) è adeguato ai fini della verifica spendibilità del titolo di studio rilasciato e della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali e dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi?</p>	<p>Fonti documentali ...</p> <p>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati ...</p> <p>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere ...</p>



	<i>Giudizio motivato</i> ... <i>Valutazione di tentativo</i> ...
--	---

### Requisito per la qualità C3 - **Opinioni del mondo del lavoro**

Il CdS deve monitorare l'opinione dei datori di lavoro sulla preparazione degli studenti e dei laureati, al fine di verificarne l'adeguatezza ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro.

Check list	Elementi da evidenziare
C3.1 - Il monitoraggio dell'opinione di enti e aziende che hanno ospitato almeno uno studente/laureato per stage/tirocinio sulla preparazione degli studenti/dei laureati è adeguato ai fini della verifica dell'adeguatezza della preparazione degli studenti/dei laureati ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro?	<i>Fonti documentali</i> ... <i>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati</i> ... <i>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere</i> ... <i>Giudizio motivato</i> ... <i>Valutazione di tentativo</i> ...
C3.2 - Il monitoraggio dell'opinione dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro è adeguato ai fini della verifica della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali e dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro?	

## Sezione D

### Organizzazione e gestione della qualità

#### Standard D - Organizzazione e gestione della qualità

L'Ateneo e il Corso di Studio devono adottare un'efficace organizzazione e stabilire adeguate responsabilità dell'assicurazione della qualità. Inoltre il Corso di Studio deve riesaminare periodicamente il servizio di formazione offerto.

#### Requisito per la qualità D1 - Organizzazione e responsabilità dell'AQ a livello di Ateneo

L'Ateneo deve definire la propria politica e adottare un'efficace organizzazione e stabilire adeguate responsabilità per l'AQ dei CdS a livello di Ateneo.

Check list	Elementi da evidenziare
D1.1 - L'Ateneo ha definito un'adeguata politica per l'AQ dei CdS e l'ha resa pubblica?	<i>Fonti documentali</i> ...  <i>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati</i> ...  <i>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere</i> ...  <i>Giudizio motivato</i> ...  <i>Valutazione di tentativo</i> ...
D1.2 - L'Ateneo ha definite un'efficace organizzazione e stabilito adeguate responsabilità per l'AQ dei CdS a livello di Ateneo?	

#### Requisito per la qualità D2 - Organizzazione e responsabilità dell'AQ a livello del Corso di Studio

Il CdS deve adottare un'efficace organizzazione e stabilire adeguate responsabilità dell'AQ del servizio di formazione offerto.

Check list	Elementi da evidenziare
D2.1 - Il CdS ha definito un'efficace organizzazione e stabilito adeguate responsabilità per l'AQ del servizio di formazione offerto?	<i>Fonti documentali</i> ...  <i>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati</i> ...  <i>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere</i> ...  <i>Giudizio motivato</i> ...  <i>Valutazione di tentativo</i> ...

#### Requisito per la qualità D3 - Programmazione dell'AQ

L'Ateneo e il CdS devono stabilire un'efficace programmazione delle attività e delle scadenze dell'AQ.

Check list	Elementi da evidenziare
D3.1 - L'Ateneo ha definito un'efficace programmazione delle attività e delle scadenze dell'AQ di propria competenza?	<i>Fonti documentali</i> ...

	<p><i>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati</i></p> <p>...</p> <p><i>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere</i></p> <p>...</p> <p><i>Giudizio motivato</i></p> <p>...</p> <p><i>Valutazione di tentativo</i></p> <p>...</p>
D3.2 - Il CdS ha definito un'efficace programmazione delle attività e delle scadenze dell'AQ di propria competenza?	

### Requisito per la qualità D4 - **Riesame**

Il CdS deve effettuare il riesame annuale delle attività di formazione e dei relativi esiti e il riesame ciclico degli obiettivi e del percorso formativi e dell'organizzazione e delle responsabilità dell'AQ.

Check list	Elementi da evidenziare
D4.1 - Il CdS ha definito efficaci modalità di gestione del riesame annuale, con il coinvolgimento di docenti, studenti e parti interessate del mondo del lavoro? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.E.1)	<p><i>Fonti documentali</i></p> <p>...</p> <p><i>Eventuali informazioni e/o dati mancanti o insufficienti/inadeguati</i></p> <p>...</p> <p><i>Eventuali elementi/aspetti da verificare/chiarire/discutere</i></p> <p>...</p> <p><i>Giudizio motivato</i></p> <p>...</p> <p><i>Valutazione di tentativo</i></p> <p>...</p>
D4.2 - Nel Rapporto di riesame annuale sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e da eventuali segnalazioni/osservazioni? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.C.1)	
D4.3 - Nel Rapporto di riesame annuale sono analizzate in modo convincente le cause dei problemi individuati? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.C.2)	
D4.4 - Nel Rapporto di riesame annuale sono individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.C.3)	
D4.5 - Le soluzioni riportate nel Rapporto di riesame annuale per risolvere i problemi individuati sono in seguito concretamente realizzate? Il Rapporto di riesame annuale successivo ne valuta l'efficacia? Se i risultati sono diversi da quelli previsti, gli interventi sono rimodulati? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.C.4)	
D4.6 - Il Rapporto di riesame annuale segnala se il CdS recepisce i principali problemi evidenziati dalle opinioni degli studenti/laureandi/laureati, adottando soluzioni coerenti con le risorse disponibili e in grado di conseguire obiettivi misurabili dal punto di vista quantitativo e dei tempi, individuando le responsabilità? Il Rapporto di riesame annuale segnala inoltre se esistono evidenze che i problemi individuati siano effettivamente risolti?	

(corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.D.3)	
D4.7 - Il CdS ha definito efficaci modalità di gestione del riesame ciclico?	
D4.8 - Nel Rapporto di riesame ciclico sono evidenziate le esigenze di ridefinizione o di revisione di obiettivi della formazione, percorso formativo e sistema di AQ?	
D4.9 - Nel Rapporto di riesame ciclico sono individuate azioni da attuare per il soddisfacimento delle esigenze individuate, compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS?	
(sospeso) D4.10 - Le azioni da attuare riportate nel Rapporto di riesame e ciclico per il soddisfacimento delle esigenze individuate sono in seguito concretamente attuate? Il Rapporto di riesame ciclico successivo ne valuta l'efficacia?	

## Allegato B – Agenda di visita per le visite di sorveglianza



# Agenzia Quacing

Agenzia per la certificazione della qualità e l'accREDITamento  
EUR-ACE dei corsi di studio in Ingegneria

## AGENDA DI VISITA per le visite di sorveglianza

Corso di ... in: \_\_\_\_\_

Università degli Studi di: \_\_\_\_\_

Data visita in loco: \_\_\_\_\_

Valutazione effettuata da	... (Valutatore universitario)
---------------------------	--------------------------------

### PIANIFICAZIONE DELLA VISITA

Orario	Attività	Personale coinvolto

### Documentazione da rendere disponibile al Valutatore all'inizio della visita

...

Elaborati degli studenti (prove d'esame scritte, elaborati progettuali, elaborati per la prova finale/tesi di laurea, ...)

Elenchi di domande per le prove orali

Data: .....

Firma Valutatore

**QUALITÀ ACCREDITATA**

Agenzia per la certificazione della qualità e l'accreditamento  
EUR-ACE dei corsi di studio in Ingegneria

---

## RAPPORTO DI VALUTAZIONE per le visite di sorveglianza

## Istruzioni per la compilazione del Rapporto di Valutazione per le visite di sorveglianza

- Il Rapporto di Valutazione per le visite di sorveglianza (RVVS) riporta gli esiti finali della valutazione del Corso di Studio (CdS) a seguito dell'analisi della documentazione resa disponibile dal CdS o reperita sul sito dell'Ateneo di appartenenza e, quindi, della visita in loco. La valutazione deve riguardare tutti i quesiti della *check list* associata ad ogni Requisito per la qualità del Modello QUACING.
- Per ogni quesito devono essere evidenziati i seguenti elementi:
  - *Fonti documentali*;
  - *Incontri effettuati nella fase di visita in loco*;
  - *Giudizio motivato*;
  - *Valutazione sintetica*.

Sotto la voce *Fonti documentali* devono essere elencate la documentazione consultata per la valutazione della questione in considerazione in fase di previsita e l'eventuale documentazione consultata in fase di visita.

Sotto la voce *Incontri effettuati nella fase di visita in loco* devono essere indicati gli incontri utili ai fini della valutazione del punto di attenzione in considerazione.

Sotto la voce *Giudizio motivato* deve essere sinteticamente descritta la situazione del CdS riguardo alla questione in considerazione, con particolare attenzione alla risoluzione delle segnalazioni e, soprattutto, delle raccomandazioni formulate a seguito della visita di valutazione, risultante dall'analisi delle fonti documentali e dagli esiti della visita in loco.

La *Valutazione sintetica* deve essere coerente con quanto riportato sotto la voce *Giudizio motivato* e deve essere espressa secondo la seguente scala:

- **4-pienamente soddisfatto.** Un quesito è pienamente soddisfatto quando sono presenti 'buone pratiche'.  
Le 'buone pratiche' devono corrispondere a prassi eccellenti<sup>8</sup>, che possono essere proposte ad altri Atenei/Corsi di Studio (CdS) come esempi capaci di produrre migliori risultati.  
Ai quesiti ai quali è stata attribuita una valutazione sintetica *4-pienamente soddisfatto* il RVVS deve associare una o più buone pratiche.
- **3-soddisfatto.** Un quesito è soddisfatto quando non sono presenti né buone pratiche né raccomandazioni o condizioni, anche se possono essere presenti segnalazioni.  
Le 'segnalazioni' devono corrispondere a possibili azioni di miglioramento nella gestione dei processi dell'assicurazione della qualità (AQ) previsti e/o nella documentazione richiesta dal Modello QUACING, comunque in un contesto di processi già adeguatamente gestiti e di documentazione già adeguata.  
Ai quesiti ai quali è stata attribuita una valutazione sintetica *3-soddisfatto* il RVVS può non associare alcuna segnalazione, mentre deve associare la/e segnalazione/i eventualmente individuata/e.
- **2-parzialmente soddisfatto.** Un quesito è parzialmente soddisfatto quando sono presenti una o più raccomandazioni.  
Le 'raccomandazioni'<sup>9</sup> devono corrispondere a inadempienze o carenze nella gestione dei processi dell'AQ previsti dal Modello QUACING, tali comunque da non impedire

---

<sup>8</sup> Definizione ANVUR di 'prassi eccellente': quando la prassi sia tale da poter essere proposta agli altri Atenei/CdS come un possibile esempio di attività capace di produrre migliori risultati.

un'adeguata conduzione del processo formativo da parte del CdS, e/o a inadeguatezza dei loro risultati e/o a inadempienze o carenze nella documentazione espressamente richiesta dal Modello, comunque rimediabili – tenuto anche conto della loro numerosità – in occasione di una procedura di riesame annuale.

Ai quesiti ai quali è stata attribuita una valutazione sintetica *2-parzialmente soddisfatto* il RVVS deve associare una o più raccomandazioni.

- ***1-non soddisfatto***. Un quesito è non soddisfatto quando sono presenti una o più condizioni. Le 'condizioni'<sup>10</sup> devono corrispondere a processi dell'AQ previsti dal Modello QUACING non ancora gestiti dal CdS e/o a inadempienze o carenze nella gestione dei processi, che possono pregiudicare un'adeguata conduzione del processo formativo da parte del CdS, e/o a inadeguatezza dei loro risultati e/o a inadempienze o carenze nella documentazione espressamente richiesta dal Modello, comunque difficilmente rimediabili – tenuto anche conto della loro gravità e/o numerosità – in occasione di una procedura di riesame annuale. Ai quesiti ai quali è stata attribuita una valutazione sintetica *1-non soddisfatto* il RVVS deve associare una o più condizioni. In particolare, nel caso di condizione per processi dell'AQ previsti dal Modello QUACING non ancora gestiti dal CdS, la condizione deve richiedere la gestione del processo coerentemente con quanto previsto dal Modello QUACING.

Le buone pratiche e le aree da migliorare (segnalazioni / raccomandazioni / condizioni) riportate nel RVVS, in particolare le raccomandazioni e le condizioni, devono corrispondere a quelle portate all'attenzione del CdS durante la riunione finale. Eventuali osservazioni del CdS sulle aree da migliorare individuate dal Valutatore devono essere registrate nel RVVS, in corrispondenza delle aree da migliorare stesse.

- Ai fini della certificazione della qualità/dell'accreditamento EUR-ACE, ad ogni Requisito per la qualità deve essere attribuita una valutazione espressa secondo la seguente scala:
  - ***4-pienamente soddisfatto***. Un Requisito è *pienamente soddisfatto* se tutti i quesiti associati al Requisito in considerazione sono stati valutati almeno *3-soddisfatto* e il numero dei quesiti valutati *4-pienamente soddisfatto* è pari ad almeno 1/4, arrotondato all'intero superiore, dei quesiti associati al Requisito in considerazione.
  - ***3-soddisfatto***. Un Requisito è *soddisfatto* se nessun quesito associato al Requisito in considerazione (a parte il quesito associato al Requisito B8) è stato valutato *1-non soddisfatto* e il numero di quesiti valutati *2-parzialmente soddisfatto* non è superiore a quello dei quesiti valutati *4-pienamente soddisfatto* (*3-soddisfatto* per il quesito del Requisito B8) o, nel caso di Requisiti a cui sono associati almeno 3 quesiti, ad 1/4, arrotondato all'intero inferiore (con minimo 1), dei quesiti associati al Requisito in considerazione.
  - ***2-parzialmente soddisfatto***. Un Requisito è *parzialmente soddisfatto* se nessun quesito associato al Requisito in considerazione è stato valutato *1-non soddisfatto* e il numero di quesiti valutati *2-parzialmente soddisfatto* (*1-non soddisfatto* per il Requisito B8) non è superiore a quello dei quesiti valutati *3-soddisfatto* o *4-pienamente soddisfatto*.
  - ***1-non soddisfatto***. Un Requisito è non soddisfatto in tutti gli altri casi.
- Quindi, ad ogni Standard per la qualità deve essere attribuita una valutazione espressa secondo la seguente scala:

---

<sup>9</sup> Definizione ANVUR di "raccomandazione": lievi inadempienze strutturali o di contenuti, tali cioè da non impedire un'adeguata conduzione dei processi di formazione da parte del CdS, e comunque rimediabili – tenuto anche conto della loro numerosità - in occasione di una procedura di Riesame annuale.

<sup>10</sup> Definizione ANVUR di "condizione": le inadempienze strutturali o di contenuti sono segnalate tramite altrettante "condizioni" e, se sono superabili - tenuto conto della loro gravità e numerosità - viene stabilito un termine per superarle.



- **4-pienamente soddisfatto.** Uno Standard è pienamente soddisfatto se tutti i Requisiti associati allo Standard in considerazione sono stati valutati almeno *3-soddisfatto* e il numero dei Requisiti valutati *4-pienamente soddisfatto* è pari ad almeno  $\frac{1}{4}$ , arrotondato all'intero superiore, dei Requisiti associati allo Standard in considerazione.
  - **3-soddisfatto.** Uno Standard è *soddisfatto* se nessun Requisito associato allo Standard in considerazione (Requisito B8 a parte) è stato valutato *1-non soddisfatto* e il numero di Requisiti valutati *2-parzialmente soddisfatto* (*1-non soddisfatto* per il Requisito B8) non è superiore a quello dei Requisiti valutati *4-pienamente soddisfatto* o ad  $\frac{1}{4}$ , arrotondato all'intero inferiore (con minimo 1), dei Requisiti associati allo Standard in considerazione.
  - **2-parzialmente soddisfatto.** Uno Standard è *parzialmente soddisfatto* se nessun Requisito associato allo Standard in considerazione è stato valutato *1-non soddisfatto* e il numero di Requisiti valutati *2-parzialmente soddisfatto* (*1-non soddisfatto* per il Requisito B8) non è superiore a quello dei Requisiti valutati *3-soddisfatto* o *4-pienamente soddisfatto*.
  - **1-non soddisfatto.** Uno Standard è *non soddisfatto* in tutti gli altri casi.
- Infine, il Valutatore deve quindi riportare nel RVVS una valutazione complessiva della qualità del CdS, con riferimento a ciascuna delle quattro sezioni del Modello QUACING e agli associati requisiti per la qualità.

#### **Nota**

Il RVVS deve essere trasmesso alla Segreteria Tecnica insieme al Quaderno di Valutazione Previsita per le visite di sorveglianza entro 4 settimane dalla conclusione della visita in loco.

## Sezione A

### **Obiettivi della formazione**

#### **Standard A - Obiettivi della formazione**

Il Corso di Studio deve stabilire sbocchi professionali e occupazionali coerenti con la missione della struttura di appartenenza e con la domanda di formazione espressa dal mondo del lavoro di riferimento. Inoltre, il Corso di Studio deve stabilire obiettivi formativi specifici coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e con gli sbocchi professionali e occupazionali stabiliti, e risultati di apprendimenti attesi negli studenti alla fine del percorso formativo coerenti con gli obiettivi formativi specifici e con gli sbocchi professionali stabiliti e (solo ai fini dell'accreditamento EUR-ACE) con i risultati di apprendimento per l'accreditamento EUR-ACE.

#### **Requisito per la qualità A1 - Consultazione del mondo del lavoro**

Il CdS deve identificare le parti interessate del mondo del lavoro da consultare e documentare gli esiti delle consultazioni.

Check list	Valutazione
A1.1 - La gamma degli enti e delle organizzazioni consultate, direttamente o tramite studi di settore, è adeguatamente rappresentativa a livello regionale, nazionale e/o internazionale? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.A.1)	<p><i>Fonti documentali</i></p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u></p> <p>...</p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u></p> <p>...</p> <p><i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i></p> <p>...</p> <p><i>Giudizio motivato</i></p> <p>...</p> <p><i>Valutazione sintetica</i></p> <p>...</p>
A1.2 - Le modalità e i tempi della consultazione sono adeguati ai fini della identificazione della domanda di formazione? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.A.2)	
A1.3 - La domanda di formazione è stata identificata in modo utile ai fini della definizione degli sbocchi per i quali preparare i laureati (e cioè in termini di profili professionali e/o funzioni/ruoli/attività e delle associate competenze richieste)?	

#### **Requisito per la qualità A2 - Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali**

Gli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati devono essere coerenti con la missione della struttura di appartenenza e con la domanda di formazione espressa dal mondo del lavoro di riferimento.

Check list	Valutazione
A2.1 - Gli sbocchi professionali sono stati definiti in termini di profili professionali e/o di funzioni/ruoli/attività previsti per i laureati e delle associate competenze che gli studenti devono sviluppare e acquisire durante il processo formativo? (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.A.3)	<p><i>Fonti documentali</i></p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u></p> <p>...</p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u></p> <p>...</p> <p><i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i></p> <p>...</p> <p><i>Giudizio motivato</i></p> <p>...</p>

	<i>Valutazione sintetica</i> ...
A2.2 - Gli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati sono coerenti con la missione della struttura di appartenenza e con la domanda di formazione espressa dal mondo del lavoro? (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.A.3)	

### Requisito per la qualità A3 - **Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione al CdS devono essere adeguati ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso.

Check list	Valutazione
A3.1 CL&CLMCU - I requisiti di ammissione e le eventuali attività formative propedeutiche sono adeguati ai fini, rispettivamente, di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare del primo anno di corso, e della promozione del possesso dei requisiti di ammissione? (solo per i CL e i CLM a ciclo unico) (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.B.1)	<i>Fonti documentali</i> <u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u> ... <u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u> ...  <i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i> ...  <i>Giudizio motivato</i> ...  <i>Valutazione sintetica</i> ...
A3.1 CLM - I requisiti curriculari sono adeguati ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare del primo anno di corso (solo per i CLM) (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.B.1)	
A3.2 CL&CLMCU - Sono state previste idonee modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione? (solo per i CL e i CLM a ciclo unico) (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.B.1)	
A3.2 CLM - Sono state previste idonee modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale? (solo per i CLM) (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.B.1)	
A3.3 CL&CLMCU - Sono stati previsti idonei criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, con le relative attività formative di recupero e modalità di verifica del loro soddisfacimento? (solo per i CL e i CLM a ciclo unico) (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.B.1)	
A3.4 CL&CLMCU / A3.3 CLM - I criteri di ammissione al CdS, se a numero programmato, sono oggettivi?	
A3.5 CL&CLMCU / A3.4 CLM - Sono state definite idonee regole per il riconoscimento di titoli di istruzione superiore, periodi di studio e apprendimenti pregressi?	

### Requisito per la qualità A4a - **Obiettivi formativi specifici**

Gli obiettivi formativi specifici devono essere coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali stabiliti.

Check list	Valutazione
<p>A4a.1 - Il CdS ha prioritariamente stabilito se il suo obiettivo è quello di assicurare agli studenti solo un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, o se è anche orientato all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali? (solo per i CL)</p> <p>Gli obiettivi formativi specifici del CdS, le eventuali aree di apprendimento previste dal percorso formativo in relazione agli sbocchi professionali, la struttura/l'organizzazione del percorso di studio, gli eventuali orientamenti a disposizione degli studenti sono coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e con gli sbocchi professionali e occupazionali stabiliti?</p>	<p>Fonti documentali</p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u></p> <p>...</p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u></p> <p>...</p> <p><u>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</u></p> <p>...</p> <p><u>Giudizio motivato</u></p> <p>...</p> <p><u>Valutazione sintetica</u></p> <p>...</p>

### Requisito per la qualità A4b-A4c - Risultati di apprendimento attesi

I risultati di apprendimento attesi devono essere coerenti con gli obiettivi formativi specifici e con gli sbocchi professionali stabiliti e (solo ai fini dell'accreditamento EUR-ACE) con i risultati di apprendimento per l'accreditamento EUR-ACE.

Check list	Valutazione
<p>A4b-A4c.1 - I risultati di apprendimento attesi sono stati definiti in termini di quello che ci si aspetta uno studente conosca, abbia compreso e sia in grado di dimostrare alla fine del percorso formativo?</p> <p>(corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.B.2)</p>	<p>Fonti documentali</p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u></p> <p>...</p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u></p> <p>...</p> <p><u>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</u></p> <p>...</p> <p><u>Giudizio motivato</u></p> <p>...</p> <p><u>Valutazione sintetica</u></p> <p>...</p>
<p>A4b-A4c.2 - I risultati di apprendimento attesi sono coerenti con gli obiettivi formativi specifici e con gli sbocchi professionali stabiliti?</p> <p>(corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.B.2)</p>	
<p>A4b-A4c.3 - I risultati di apprendimento attesi sono coerenti con quelli condivisi a livello internazionale o con quelli di altri CdS della stessa tipologia, offerti nel contesto nazionale e internazionale?</p> <p>(solo ai fini della certificazione della qualità)</p>	
<p>A4b-A4c.4 - I risultati di apprendimento attesi sono coerenti con i risultati di apprendimento QUACING per l'accreditamento EUR-ACE?</p> <p>(solo ai fini dell'accreditamento EUR-ACE)</p>	

### Requisito per la qualità A5 - Prova finale

Le caratteristiche della prova finale devono essere coerenti con i risultati di apprendimento attesi.

Check list	Valutazione
<p>A5.1 - Le caratteristiche della prova finale sono adeguate ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?</p>	<p>Fonti documentali</p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u></p> <p>...</p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u></p> <p>...</p>

	<i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i> ... <i>Giudizio motivato</i> ... <i>Valutazione sintetica</i> ...
A5.2 - Gli elaborati per la prova finale/delle tesi corrispondono alle caratteristiche della prova finale stabilite?	

## Sezione B

### **Esperienza dello studente**

#### **Standard B - Esperienza dello studente**

Il Corso di Studio deve mettere a disposizione degli studenti un ambiente di apprendimento (percorso formativo, risorse di docenza e di infrastrutture, servizi) che permetta loro di raggiungere i risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti e stabilire metodi di accertamento che permettano di valutare il grado di apprendimento degli studenti in modo credibile. Inoltre il Corso di Studio deve monitorare l'adeguatezza e l'efficacia dell'ambiente di apprendimento percepite da studenti e laureati.

#### **Requisito per la qualità B1 - Percorso formativo e metodi di accertamento**

Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative devono essere coerenti con i requisiti nazionali e i risultati di apprendimento attesi, e le modalità di verifica dell'apprendimento devono garantire un corretto accertamento dell'apprendimento degli studenti.

Check list	Valutazione
B1.1 - Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative (prova finale compresa) sono coerenti con i requisiti nazionali e adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.B.3)	<p><i>Fonti documentali</i></p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u></p> <p>...</p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u></p> <p>...</p> <p><i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i></p> <p>...</p> <p><i>Giudizio motivato</i></p> <p>...</p> <p><i>Valutazione sintetica</i></p> <p>...</p>
B1.2 - Il curriculum favorisce un approccio all'apprendimento e all'insegnamento centrato sullo studente, prevedendo percorsi di apprendimento flessibili e incoraggiando gli studenti ad assumere un ruolo attivo nella definizione del processo di apprendimento? Il piano di studio è approvato da un ulteriore organo oltre a quello costituito dai soli docenti del CdS?	
B1.3 - Le informazioni sulle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative corrispondono a quelle attese, con particolare riferimento a: - risultati di apprendimento specifici, - programma (articolazione dei contenuti), - tipologie di attività didattiche previste, - modalità di valutazione dell'apprendimento?	
B1.4 - Le modalità di valutazione dell'apprendimento sono documentate in modo da dare evidenza della loro capacità di verificare l'effettivo apprendimento da parte degli studenti e produrre fiducia che il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.B.4)	
B1.5 - Sono state previste formali modalità di coordinamento didattico per la definizione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative?	

#### **Requisito per la qualità B2 - Svolgimento del percorso formativo**

Lo svolgimento del percorso formativo deve essere pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti, secondo un processo graduale e attività tra loro coerenti e coordinate.

Inoltre il CdS deve stabilire le regole per la progressione negli studi degli studenti e tenere sotto controllo la corrispondenza dello svolgimento delle attività formative con quanto progettato e pianificato, l'adeguatezza delle prove di verifica dell'apprendimento alla verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti.  
Infine il CdS deve stabilire le modalità di attestazione degli studi compiuti.

Check list	Valutazione
B2.1 - Lo svolgimento del percorso formativo è stato pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti, secondo un processo graduale e attività tra loro coerenti e coordinate?	<p><i>Fonti documentali</i></p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u></p> <p>...</p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u></p> <p>...</p> <p><i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i></p> <p>...</p> <p><i>Giudizio motivato</i></p> <p>...</p> <p><i>Valutazione sintetica</i></p> <p>...</p>
B2.2 - Le regole per la progressione negli studi degli studenti sono adeguate ai fini di un efficace apprendimento degli studenti? Il CdS ha stabilito regole adeguate per la progressione negli studi di studenti in particolari situazioni (part time, lavoratori, ecc.)?	
B2.3 - Il CdS tiene sotto controllo lo svolgimento delle attività formative, al fine di verificarne la corrispondenza con quanto progettato e pianificato e risolvere con prontezza i problemi che dovessero sorgere, e documenta i risultati del controllo?	
B2.4 - Il CdS tiene sotto controllo le prove di verifica dell'apprendimento e la prova finale, al fine di verificare la loro adeguatezza alla verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti, e documenta i risultati del controllo?	
B2.5 - Il CdS fornisce ai laureati il Diploma Supplement?	

### Requisito per la qualità B3 - **Personale docente**

Il personale docente e di supporto alla didattica deve essere adeguato, in quantità e qualificazione, a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Check list	Valutazione
B3.1 - Il personale docente è adeguato, in quantità e qualificazione (anche con riferimento al CV), a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi?	<p><i>Fonti documentali</i></p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u></p> <p>...</p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u></p> <p>...</p> <p><i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i></p> <p>...</p> <p><i>Giudizio motivato</i></p> <p>...</p> <p><i>Valutazione sintetica</i></p> <p>...</p>

B3.2 – Sono stati definiti adeguati criteri di selezione o di scelta del personale docente esterno? Sono organizzate adeguate attività di potenziamento delle capacità di insegnamento dei docenti?	
B3.3 - Il personale di supporto alla didattica è qualitativamente adeguato ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento attesi da parte degli studenti?	

### Requisito per la qualità B4 - **Infrastrutture**

Le infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, e il personale tecnico-amministrativo responsabile della loro gestione devono essere adeguati, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste e devono consentire di mettere in atto i metodi didattici stabiliti.

Check list	Valutazione
B4.1 - Le aule, con le relative dotazioni e/o attrezzature e l'eventuale personale ausiliario disponibili, sono adeguate, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti?	<i>Fonti documentali</i> <u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u> ... <u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u> ...  <i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i> ...  <i>Giudizio motivato</i> ...  <i>Valutazione sintetica</i> ...
B4.2 - I laboratori e le aule informatiche, con le relative dotazioni e/o attrezzature e il personale tecnico disponibili, sono adeguati, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti?	
B4.3 - Le sale studio, con le relative dotazioni e/o attrezzature e l'eventuale personale ausiliario disponibili, sono quantitativamente e qualitativamente adeguate?	
B4.4 - Le biblioteche, con le relative dotazioni e/o attrezzature e il personale di biblioteca disponibili, sono adeguate, quantitativamente e qualitativamente, alle esigenze di studio e documentazione degli studenti?	

### Requisito per la qualità B5 - **Servizi di contesto**

I servizi di orientamento, tutorato e assistenza devono essere tali da facilitare l'apprendimento e la progressione negli studi degli studenti e l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati.

Check list	Valutazione
B5.1 - Il servizio di orientamento in ingresso è adeguatamente organizzato e gestito?	<i>Fonti documentali</i> <u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u> ... <u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u> ...  <i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i> ...  <i>Giudizio motivato</i> ...  <i>Valutazione sintetica</i> ...



B5.2 - Il servizio di orientamento e tutorato in itinere è adeguatamente organizzato e gestito?	
B5.3 - Il servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage ) è adeguatamente organizzato e gestito? Gli accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono adeguati quantitativamente e ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti?	
B5.4 - Il servizio di assistenza per la mobilità internazionale degli studenti è adeguatamente organizzato e gestito? Gli accordi con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti sono adeguati quantitativamente e ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti?	
B5.5 - Il servizio di accompagnamento al lavoro è adeguatamente organizzato e gestito? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.E.2)	
B5.6 - Il CdS dispone o usufruisce di eventuali altre risorse e/o iniziative utili all'efficacia del processo formativo?	

### Requisito per la qualità B6 - Opinioni degli studenti

Il CdS deve monitorare le opinioni degli studenti sul processo formativo, al fine di rilevarne l'adeguatezza e l'efficacia percepite.

Check list	Valutazione
B6.1 - Il monitoraggio dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti (anche con riferimento alla partecipazione degli studenti) è adeguato ai fini della rilevazione dell'adeguatezza e dell'efficacia percepite?	<p><i>Fonti documentali</i></p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u></p> <p>...</p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u></p> <p>...</p> <p><i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i></p> <p>...</p> <p><i>Giudizio motivato</i></p> <p>...</p> <p><i>Valutazione sintetica</i></p> <p>...</p>
B6.2 - Il monitoraggio dell'opinione degli studenti sui periodi di formazione svolti all'esterno ( tirocini e stage ) è adeguato ai fini della rilevazione dell'adeguatezza e dell'efficacia percepite? Il monitoraggio dell'opinione degli studenti sui periodi di mobilità internazionale è adeguato ai fini della rilevazione dell'adeguatezza e dell'efficacia percepite?	
B6.3 - Il monitoraggio dell'opinione dei laureandi sul CdS è adeguato ai fini della rilevazione dell'adeguatezza e dell'efficacia percepite?	
B6.4 - Le modalità adottate per rendere noti i risultati della rilevazione delle opinioni di studenti e laureandi sono adeguate? Le modalità di pubblicità e di condivisione delle analisi condotte a partire da tali risultati sono adeguate? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.D.1)	
B6.5 - Il CdS è attivo nel raccogliere le segnalazioni /osservazioni provenienti dalla rilevazione delle opinioni di	

studenti e laureandi? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.D.2)	
B6.6 - Il CdS recepisce i principali problemi evidenziati dalle opinioni di studenti/ e laureandi, adottando soluzioni coerenti con le risorse disponibili e in grado di conseguire obiettivi misurabili dal punto di vista quantitativo e dei tempi, individuando inoltre le responsabilità? Esistono evidenze che i problemi individuati siano effettivamente risolti? (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.D.3)	

### Requisito per la qualità B7 - **Opinioni dei laureati**

Il CdS deve monitorare l'opinione dei laureati sul CdS, ai fini della rilevazione dell'adeguatezza e dell'efficacia percepite, e sulla formazione ricevuta, al fine di verificarne l'adeguatezza ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro.

Check list	Valutazione
(sospeso) B7.1 - Il monitoraggio dell'opinione dei laureati sul CdS è adeguato ai fini della rilevazione dell'adeguatezza e dell'efficacia percepite?	<p><i>Fonti documentali</i></p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u></p> <p>...</p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u></p> <p>...</p> <p><i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i></p> <p>...</p> <p><i>Giudizio motivato</i></p> <p>...</p> <p><i>Valutazione sintetica</i></p> <p>...</p>
(sospeso) B7.2 - Il CdS è attivo nel raccogliere le segnalazioni /osservazioni provenienti dalla rilevazione delle opinioni dei laureati sul CdS? Il CdS recepisce i principali problemi evidenziati dalle opinioni dei laureati, adottando soluzioni coerenti con le risorse disponibili e in grado di conseguire obiettivi misurabili dal punto di vista quantitativo e dei tempi, individuando inoltre le responsabilità? Esistono evidenze che i problemi individuati siano effettivamente risolti? (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR AQ5.D.3)	
(sospeso) B7.3 - Il monitoraggio dell'opinione dei laureati sulla formazione ricevuta, è adeguato al fine di verificarne l'adeguatezza ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro?	

### Requisito per la qualità B8 - **Risorse finanziarie**

Il CdS deve disporre di risorse finanziarie adeguate ai fini dello svolgimento del processo formativo secondo quanto progettato e pianificato.

Check list	Valutazione
B8.1 - Le risorse finanziarie a disposizione del CdS sono adeguate alle esigenze per le voci di spesa nella diretta responsabilità del CdS?	<p><i>Fonti documentali</i></p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u></p> <p>...</p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u></p> <p>...</p>

	<i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i> ... <i>Giudizio motivato</i> ... <i>Valutazione sintetica</i> ...
--	--

## Sezione C

### **Risultati della formazione**

#### **Standard C - Risultati della formazione**

Il CdS deve monitorare i dati di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti e gli esiti lavorativi dei laureati, al fine di verificare l'adeguatezza, l'efficacia e l'efficienza del servizio di formazione offerto.

#### **Requisito per la qualità C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

Il CdS deve monitorare i dati di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti, al fine di verificare la capacità di attrazione del Corso e l'efficacia e l'efficienza del processo formativo.

Check list	Valutazione
<p>C1.1 - Il monitoraggio del possesso dei requisiti di ammissione è adeguato ai fini della verifica della capacità di attrazione del CdS? <i>(solo per i CL e i CLM a ciclo unico)</i></p> <p>Il monitoraggio degli iscritti al primo anno di corso è adeguato ai fini della verifica della capacità di attrazione del CdS?</p>	<p><i>Fonti documentali</i></p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u></p> <p>...</p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u></p> <p>...</p> <p><i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i></p> <p>...</p> <p><i>Giudizio motivato</i></p> <p>...</p> <p><i>Valutazione sintetica</i></p> <p>...</p>
C1.2 - Il monitoraggio della progressione negli studi degli studenti (in particolare: passaggi da un anno di corso al successivo e relative dispersioni; numero di crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo) è adeguato ai fini della verifica dell'efficacia del processo formativo?	
C1.3 - Il monitoraggio dei risultati delle prove di verifica dell'apprendimento è adeguato ai fini della verifica dell'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative?	
<p>C1.4 - I periodi di formazione svolti all'esterno (tirocini e stage) sono adeguatamente monitorati?</p> <p>I periodi di mobilità internazionale svolti dagli studenti sono adeguatamente monitorati?</p>	
C1.5 - Il monitoraggio dei tempi per il conseguimento del titolo di studio e del livello di apprendimento complessivo dei laureati è adeguato ai fini della verifica dell'efficacia del processo formativo?	

#### **Requisito per la qualità C2 - Efficacia esterna**

Il CdS deve monitorare la collocazione nel mondo del lavoro dei laureati, al fine di verificare la spendibilità del titolo di studio rilasciato e la corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali del CdS ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro.

Check list	Valutazione
<p>C2.1 - Il monitoraggio della collocazione dei laureati nel mondo del lavoro, della prosecuzione degli studi nei CLM <i>(per i CL)</i> e <b>nei Corsi di Dottorato <i>(per i CLM)</i></b> è adeguato ai fini della verifica spendibilità del titolo di studio rilasciato e della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali e dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi?</p>	<p><i>Fonti documentali</i></p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u></p> <p>...</p> <p><u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u></p> <p>...</p> <p><i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i></p> <p>...</p>

	<i>Giudizio motivato</i> ... <i>Valutazione sintetica</i> ...
--	--

### Requisito per la qualità C3 - **Opinioni del mondo del lavoro**

Il CdS deve monitorare l'opinione dei datori di lavoro sulla preparazione degli studenti **e dei laureati**, al fine di verificarne l'adeguatezza ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro.

Check list	Valutazione
C3.1 - Il monitoraggio dell'opinione di enti e aziende che hanno ospitato almeno uno studente/laureato per stage/tirocinio sulla preparazione degli studenti/dei laureati è adeguato ai fini della verifica dell'adeguatezza della preparazione degli studenti/dei laureati ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro?	<i>Fonti documentali</i> <u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u> ... <u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u> ...  <i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i> ...  <i>Giudizio motivato</i> ...  <i>Valutazione sintetica</i> ...
C3.2 - Il monitoraggio dell'opinione dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro è adeguato ai fini della verifica della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali e dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro?	

## Sezione D

### Organizzazione e gestione della qualità

#### Standard D - Organizzazione e gestione della qualità

L'Ateneo e il Corso di Studio devono adottare un'efficace organizzazione e stabilire adeguate responsabilità dell'assicurazione della qualità. Inoltre il Corso di Studio deve riesaminare periodicamente il servizio di formazione offerto.

#### Requisito per la qualità D1 - Organizzazione e responsabilità dell'AQ a livello di Ateneo

L'Ateneo deve definire la propria politica e adottare un'efficace organizzazione e stabilire adeguate responsabilità per l'AQ dei CdS a livello di Ateneo.

Check list	Valutazione
D1.1 - L'Ateneo ha definito un'adeguata politica per l'AQ dei CdS e l'ha resa pubblica?	<i>Fonti documentali</i> <u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u> ... <u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u> ... <i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i> ... <i>Giudizio motivato</i> ... <i>Valutazione sintetica</i> ...
D1.2 - L'Ateneo ha definito un'efficace organizzazione e stabilito adeguate responsabilità per l'AQ dei CdS a livello di Ateneo?	

#### Requisito per la qualità D2 - Organizzazione e responsabilità dell'AQ a livello del Corso di Studio

Il CdS deve adottare un'efficace organizzazione e stabilire adeguate responsabilità dell'AQ del servizio di formazione offerto.

Check list	Valutazione
D2.1 - Il CdS ha definito un'efficace organizzazione e stabilito adeguate responsabilità per l'AQ del servizio di formazione offerto?	<i>Fonti documentali</i> <u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u> ... <u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u> ... <i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i> ... <i>Giudizio motivato</i> ... <i>Valutazione sintetica</i> ...

#### Requisito per la qualità D3 - Programmazione dell'AQ

L'Ateneo e il CdS devono stabilire un'efficace programmazione delle attività e delle scadenze dell'AQ.

Check list	Valutazione
D3.1 - L'Ateneo ha definito un'efficace programmazione delle attività e delle scadenze dell'AQ di propria	<i>Fonti documentali</i> <u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u>

competenza?	... <u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u> ... <i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i> ... <i>Giudizio motivato</i> ... <i>Valutazione sintetica</i> ...
D3.2 - Il CdS ha definito un'efficace programmazione delle attività e delle scadenze dell'AQ di propria competenza?	

### **Requisito per la qualità D4 - Riesame**

Il CdS deve effettuare il riesame annuale delle attività di formazione e dei relativi esiti e il riesame ciclico degli obiettivi e del percorso formativi e dell'organizzazione e delle responsabilità dell'AQ.

<b>Check list</b>	<b>Valutazione</b>
D4.1 - Il CdS ha definito efficaci modalità di gestione del riesame annuale, con il coinvolgimento di docenti, studenti e parti interessate del mondo del lavoro? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.E.1)	<i>Fonti documentali</i> <u>Documentazione consultata nella fase di pre-visita</u> ... <u>Documentazione consultata nella fase di visita in loco</u> ... <i>Incontri effettuati nella fase di visita in loco</i> ... <i>Giudizio motivato</i> ... <i>Valutazione sintetica</i> ...
D4.2 - Nel Rapporto di riesame annuale sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e da eventuali segnalazioni/osservazioni? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.C.1)	
D4.3 - Nel Rapporto di riesame annuale sono analizzate in modo convincente le cause dei problemi individuati? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.C.2)	
D4.4 - Nel Rapporto di riesame annuale sono individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.C.3)	
D4.5 - Le soluzioni riportate nel Rapporto di riesame annuale per risolvere i problemi individuati sono in seguito concretamente realizzate? Il Rapporto di riesame annuale successivo ne valuta l'efficacia? Se i risultati sono diversi da quelli previsti, gli interventi sono rimodulati? (corrisponde al Punto di attenzione ANVUR AQ5.C.4)	
D4.6 - Il Rapporto di riesame annuale segnala se il CdS recepisce i principali problemi evidenziati dalle opinioni degli studenti/laureandi/laureati, adottando soluzioni coerenti con le risorse disponibili e in grado di conseguire obiettivi misurabili dal punto di vista quantitativo e dei tempi, individuando le responsabilità? Il Rapporto di riesame segnala inoltre se esistono evidenze che i problemi individuati siano effettivamente risolti? (corrisponde a parte del Punto di attenzione ANVUR	

AQ5.D.3)	
D4.7 - Il CdS ha definito efficaci modalità di gestione del riesame ciclico?	
D4.8 - Nel Rapporto di riesame ciclico sono evidenziate le esigenze di ridefinizione o di revisione di obiettivi della formazione, percorso formativo e sistema di AQ?	
D4.9 - Nel Rapporto di riesame ciclico sono individuate azioni da attuare per il soddisfacimento delle esigenze individuate, compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS?	
(sospeso) D4.10 - Le azioni da attuare riportate nel Rapporto di riesame ciclico per il soddisfacimento delle esigenze individuate sono in seguito concretamente attuate? Il Rapporto di riesame ciclico successivo ne valuta l'efficacia?	



Quadro riepilogativo delle Valutazioni				
Valutazione Quesito		Valutazione Requisito		Valutazione Standard
A1.1		A1		A
A1.2				
A1.3				
A2.1		A2		
A2.2				
A3.1 CL&CLMCU / A3.1 CLM		A3		
A3.2 CL&CLMCU / A3.2 CLM				
A3.3 CL&CLMCU				
A3.4 CL&CLMCU / A3.3 CLM				
A3.5 CL&CLMCU / A3.4 CLM				
A4a.1		A4		
A4b-A4c.1				
A4b-A4c.2				
A4b-A4c.3/ A4b-A4c.4				
A5.1		A5		
A5.2				
B1.1		B1		B
B1.2				
B1.3				
B1.4				
B1.5				
B2.1		B2		
B2.2				
B2.3				
B2.4				
B2.5				
B3.1		B3		
B3.2				
B3.3				
B4.1		B4		
B4.2				
B4.3				
B4.4				
B5.1		B5		
B5.2				
B5.3				
B5.4				
B5.5				
B6.1		B6		
B6.2				
B6.3				
B6.4				
B6.5				
B6.6				
B7.1	Sospeso	B7		
B7.2	Sospeso			
B7.3	Sospeso			
B8.1		B8		
C1.1		C1		C
C1.2				
C1.3				
C1.4				

C1.5				
C2.1		C2		
C3.1		C3		
C3.2				
D1.1		D1		D
D1.2				
D2.1		D2		
D3.1		D3		
D3.2				
D4.1		D4		
D4.2				
D4.3				
D4.4				
D4.5				
D4.6				
D4.7				
D4.8				
D4.9				
D4.10	Sospeso			

Valutazione complessiva della qualità del CdS
...

## Allegato D – Diario di visita per le visite di sorveglianza



# Agenzia Quacing

Agenzia per la certificazione della qualità e l'accREDITamento  
EUR-ACE dei corsi di studio in Ingegneria

## DIARIO DI VISITA per le visite di sorveglianza

Corso di ... in: \_\_\_\_\_

Università degli Studi di: \_\_\_\_\_

Data visita in loco: \_\_\_\_\_

Valutazione effettuata da	... (Valutatore universitario)
---------------------------	--------------------------------

**La visita in loco si è svolta secondo la pianificazione di seguito riportata.**

<b>Orario</b>	<b>Attività</b>

*Motivare le eventuali variazioni rispetto a quanto previsto nell'Agenda di visita*

...

<b>Incontro con</b> ...
<b>Sede dell'incontro: ...</b>
<b>Persone incontrate</b> ... ...
<b>1.</b> <b>Domanda/e della check list di riferimento: ...</b> <b>Elemento/aspetto da verificare/chiarire/discutere</b> <input type="radio"/> <b>Giudizio motivato</b> <input type="radio"/> <b>Domanda</b> ... <b>Risposta</b> ...  <b>2.</b> <b>Domanda/e della check list di riferimento: ...</b> <b>Elemento/aspetto da verificare/chiarire/discutere</b> <input type="radio"/> <b>Giudizio motivato</b> <input type="radio"/> <b>Domanda</b> ... <b>Risposta</b> ...

<b>Incontro con</b> ...
<b>Sede dell'incontro: ...</b>
<b>Persone incontrate</b> ... ...
<b>1.</b> <b>Domanda/e della check list di riferimento: ...</b> <b>Elemento/aspetto da verificare/chiarire/discutere</b> <input type="radio"/> <b>Giudizio motivato</b> <input type="radio"/> <b>Domanda</b> ... <b>Risposta</b> ...  <b>2.</b> <b>Domanda/e della check list di riferimento: ...</b> <b>Elemento/aspetto da verificare/chiarire/discutere</b> <input type="radio"/> <b>Giudizio motivato</b> <input type="radio"/> <b>Domanda</b> ... <b>Risposta</b> ...

**Data:** .....

**Firma Valutatore**