

NUOVA PROCEDURA INSERIMENTO TESI IN UNIWEB PER I CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

A partire da settembre 2020 anche per gli studenti dei corsi di laurea magistrale è attiva la nuova procedura di inserimento in Uniweb dei documenti di tesi.

Lo studente, durante il normale processo di inserimento della domanda di laurea, può inserire il documento definitivo della tesi, entrando nella bacheca personale del conseguimento titolo dopo aver effettuato l'accesso a Uniweb.

Dopo aver terminato il processo di inserimento del titolo della tesi, nella bacheca del conseguimento titolo appare subito il pulsante di upload del documento definitivo della tesi (il processo viene denominato "completamento tesi").

In particolare, si precisa che:

- il file da allegare dovrà essere un PDF/A e avere una dimensione massima di 40 megabyte;
- lo standard per il nome del file sarà: Cognome_Nome.pdf (es. Rossi_Mario.pdf);
- nel campo nome dell'allegato il laureando dovrà inserire la denominazione standard: Cognome Nome (es: Rossi Mario);
- per le indicazioni sulla produzione di file PDF/A, vi segnaliamo il documento Istruzioni per produrre un documento PDF/A accessibile messo a disposizione dall'Ufficio Gestione documentale e pubblicato al link <https://www.unipd.it/documentazione-protocollo>;
- è già disponibile il tutorial al seguente link <https://www.unipd.it/manuali-uniweb>

SCADENZA: per il caricamento tesi bisogna rispettare il termine di **almeno 2 giorni**

prima della data ufficiale della seduta di laurea di discussione tesi e proclamazione. Entro questo termine lo studente può inserire l'allegato definitivo e il docente relatore approvarlo. Il titolo indicato sul frontespizio dell'allegato deve coincidere esattamente con quello inserito nella domanda di conseguimento titolo in Uniweb: per correggerlo è necessario che il relatore richieda la modifica del titolo in Uniweb all'indirizzo didattica.dtg@unipd.it.

MODALITÀ DI CONSULTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

Le opzioni di consultazione della tesi, che vengono selezionate dal/dalla laureando/a durante la compilazione della domanda di conseguimento titolo in Uniweb, sono:

1. Libera consultazione
2. Embargo temporaneo di 12, 18 o 36 mesi

3. Embargo totale (riservato)

ATTENZIONE: Al momento di caricare l'elaborato finale in Uniweb, se la scelta è diversa da quella precedentemente effettuata nella domanda di conseguimento titolo in Uniweb, è necessario richiedere la correzione via email alla segreteria didattica, all'indirizzo didattica.dtg@unipd.it.