

GitHub Issue Tracker Lab

Table of Contents

| | |
|-----------------------------------------|----|
| Creazione di un account in GitHub | 2 |
| Creazione di un Progetto | 3 |
| Creare una nuova Issue | 4 |
| Tipi di issue | 6 |
| Work Flow | 6 |
| Notifiche | 7 |
| Filtri | 8 |
| Bacheche (Project Board) | 9 |
| Iterazioni o Milestone | 11 |

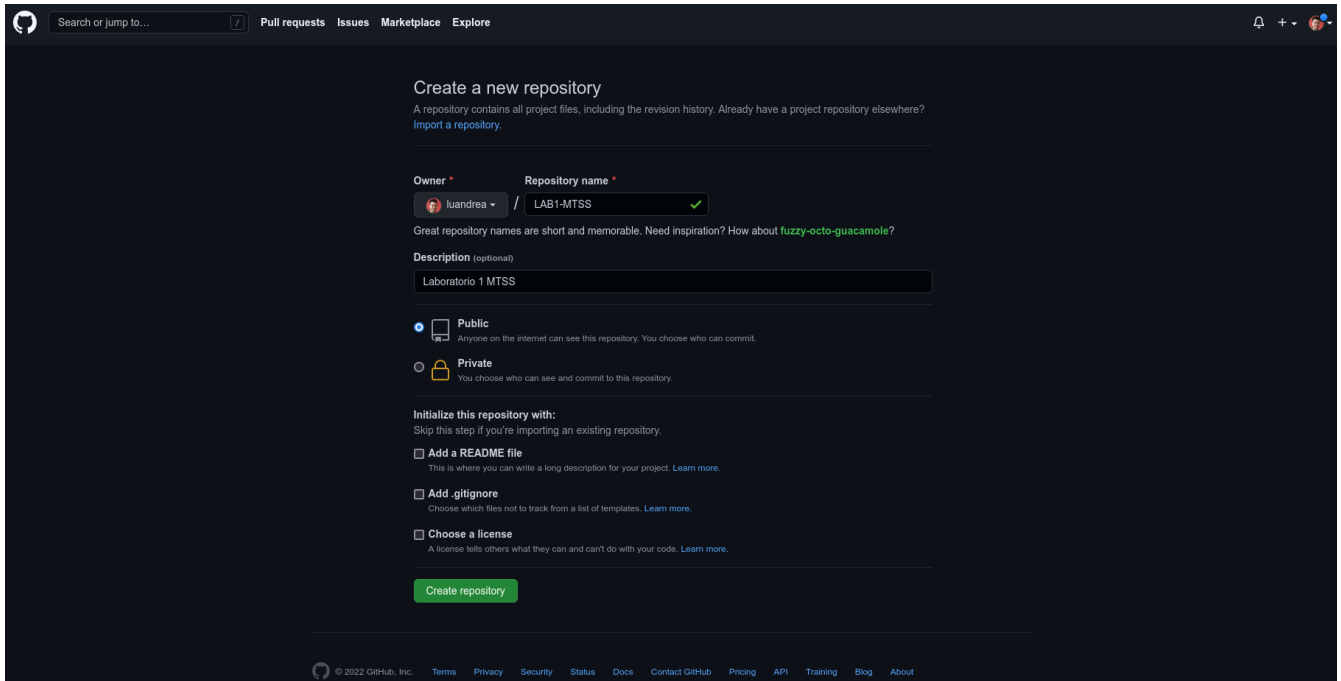
Creazione di un account in GitHub

- Accedere a [GitHub](#)
- Premere il link **Sign up** in alto a destra e completare il form di registrazione presente nella pagina
 - in caso si abbia già un account si può entrare direttamente con il link **Sign in**



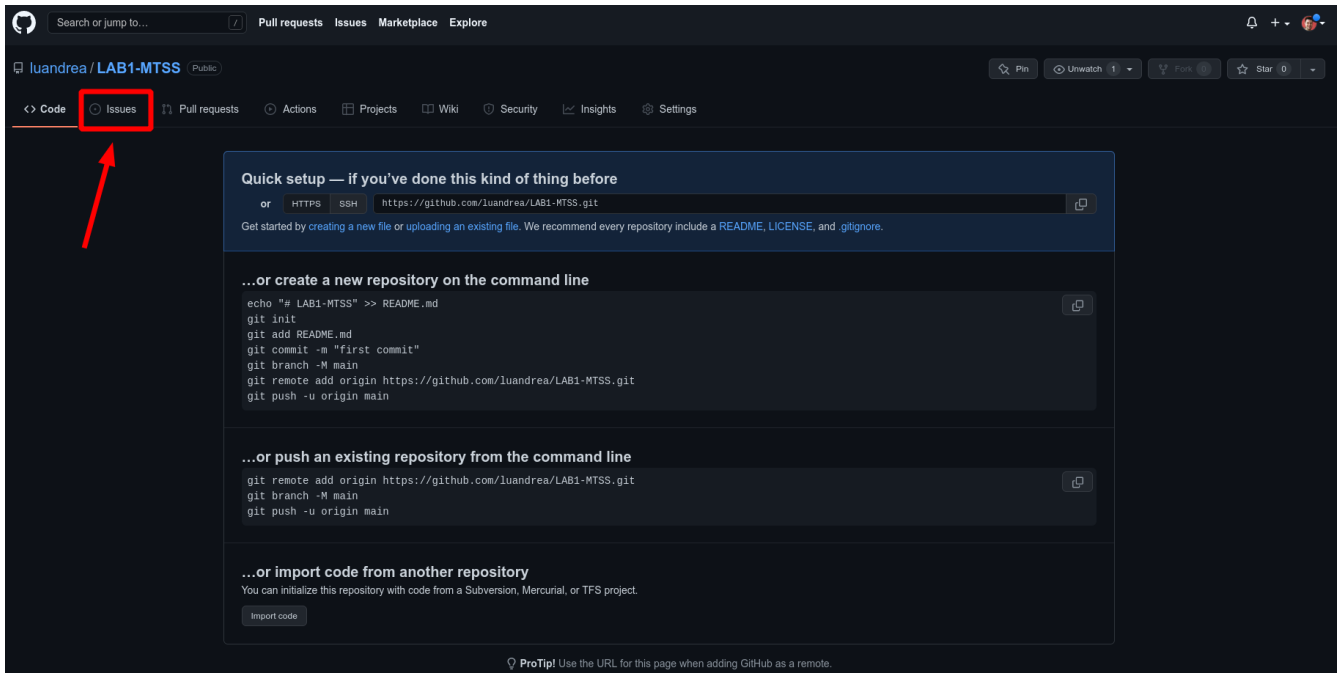
Creazione di un Progetto

- Una volta effettuato il login in GitHub, creare un nuovo repository premendo il bottone **Start a project** o tramite il seguente URL:
 - <https://github.com/new>
- Creare un repository pubblico inserendo i dati richiesti

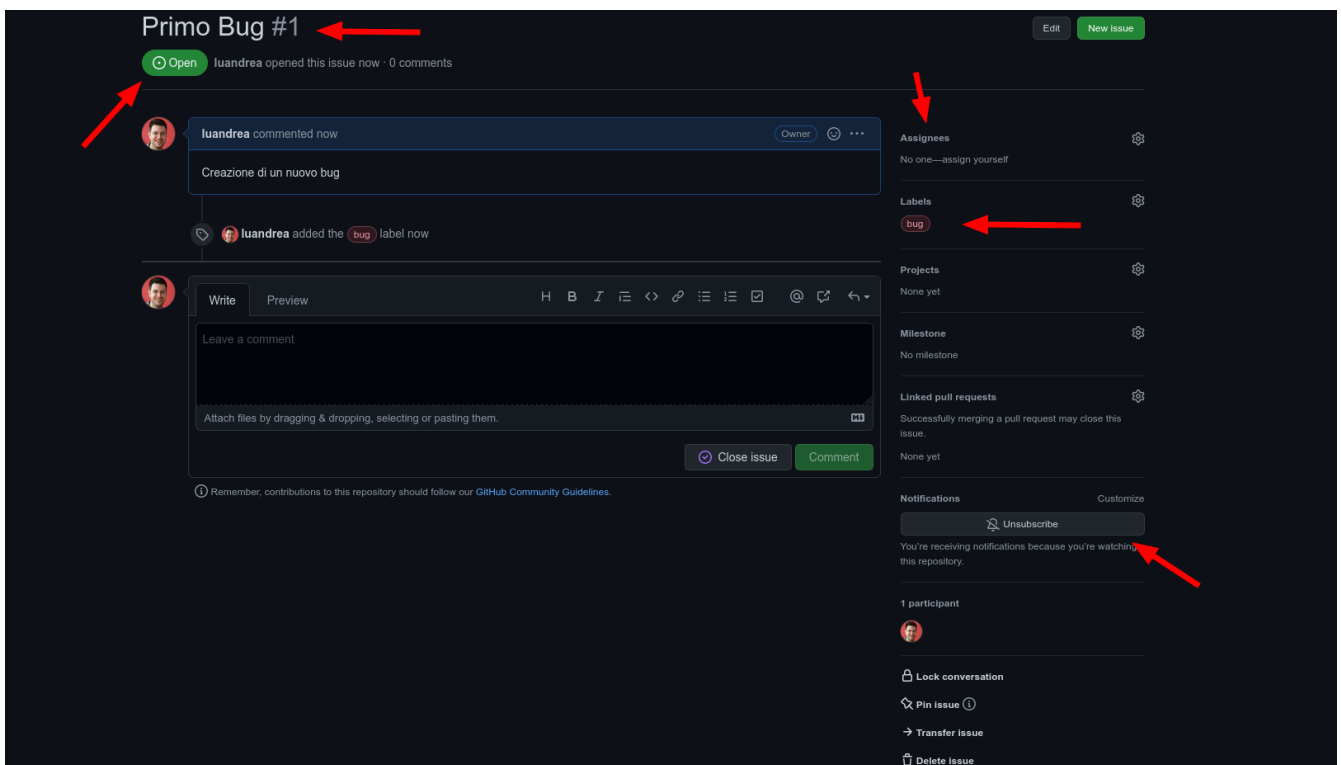


Creare una nuova Issue

- Una volta creato il nuovo repository, accedere alla tab **Issues**



- Creare una nuova Issue utilizzando il tasto **New Issue**
 - Inserire un titolo
 - Inserire una descrizione
 - Utilizzare le Labels per definire la tipologia **Bug**
 - Verificare che non è presente un Progetto
 - Verificare che non è presente una Milestone



- Verificare le caratteristiche della Issue appena creata
 - Codice e URL
 - Stato
 - Commenti
 - Tipo
 - Assegnatario
 - Notifiche

WARNING | Notare che non sono presenti tutti i campi descritti nel corso!

Tipi di issue

In GitHub non è possibile definire dei campi personalizzati. È però possibile definire un template da utilizzare per la compilazione della issue : [Issue Template](#).

Work Flow

In GitHub non è possibile definire un Work Flow personalizzato.

Il Work Flow è lo stesso per ogni "tipologia" di Issue.

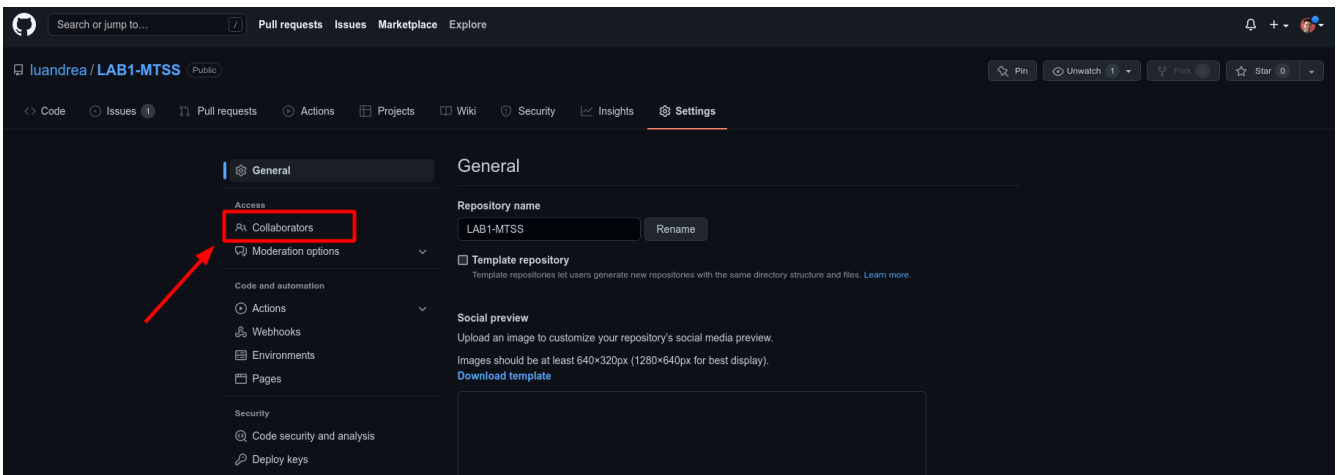
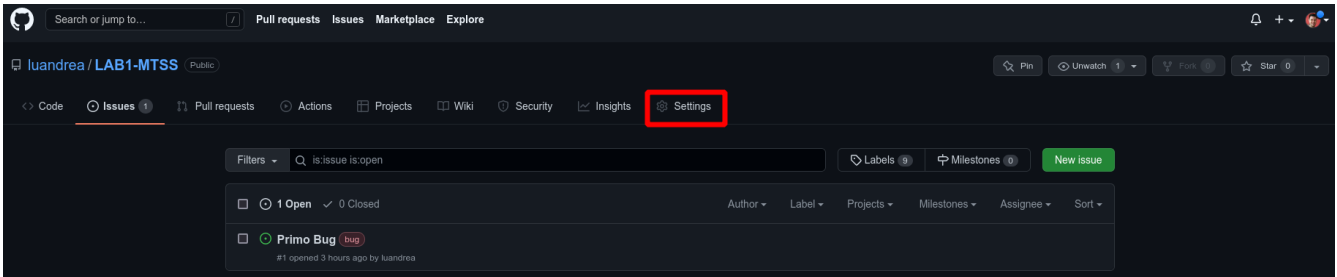
Il Work Flow è composto dai seguenti stati:

- Open → Closed
- Closed → Reopen
- Reopen → Closed

TIP | per maggiori informazioni vedi [qui](#).

Notifiche

- Aggiungere un collaboratore al Progetto
 - Cliccare la Tab **Settings**
 - Cliccare la voce **collaborators**



- Invitare un compagno di corso al Progetto (che dovrà accettare l'invito)
- Assegnare la Issue precedentemente creata al collaboratore che riceverà una notifica

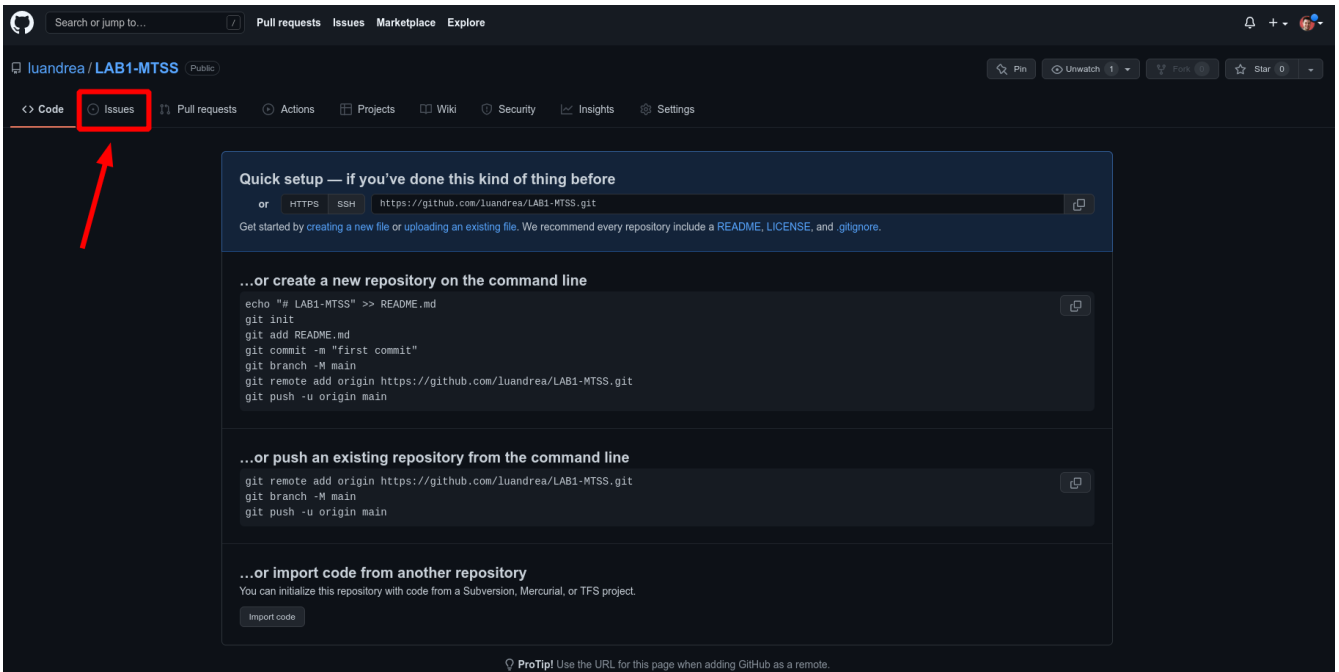
NOTE

Le notifiche vengono inviate alla casella mail associata all'utente e segnalate all'interno di GitHub (icona a forma di campanella vicina al avatar dell'utente)

Filtri

È possibile ricercare le Issue all'interno del progetto

- Cliccare la Tab **Issue** o il link <https://github.com/MYUSERNAME/MYPROJECT/issues>



- Provare ad utilizzare le funzionalità di ricerca (p.es. utilizzare i filtri predefiniti)

WARNING

Non è possibile salvare un filtro per un utilizzo futuro! [Per maggiori informazioni](#)

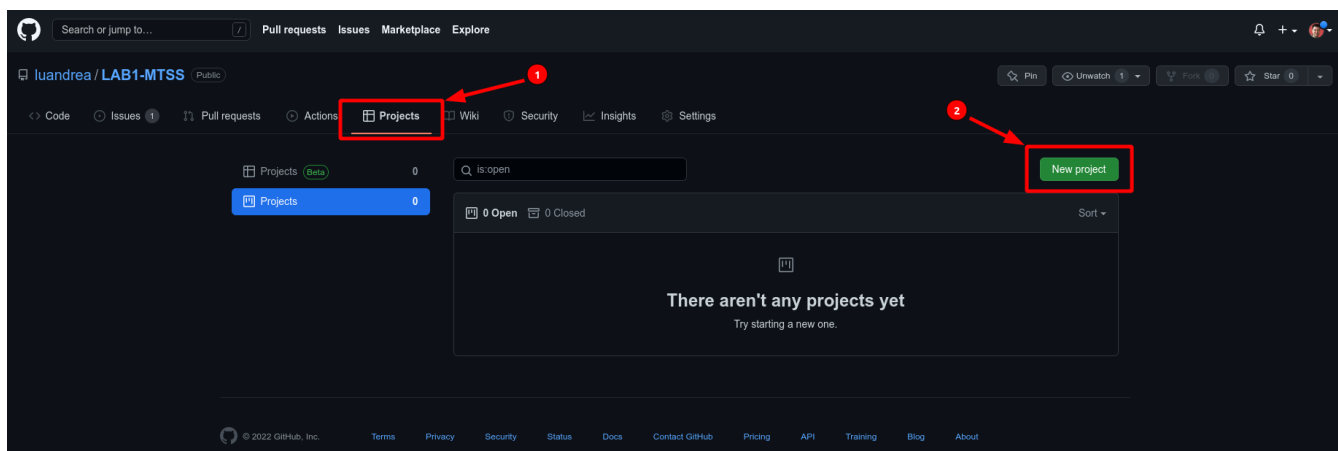
Per una guida completa sulle ricerche possibili visitare il seguente collegamento

<https://help.github.com/articles/searching-issues-and-pull-requests/>

Bacheche (Project Board)

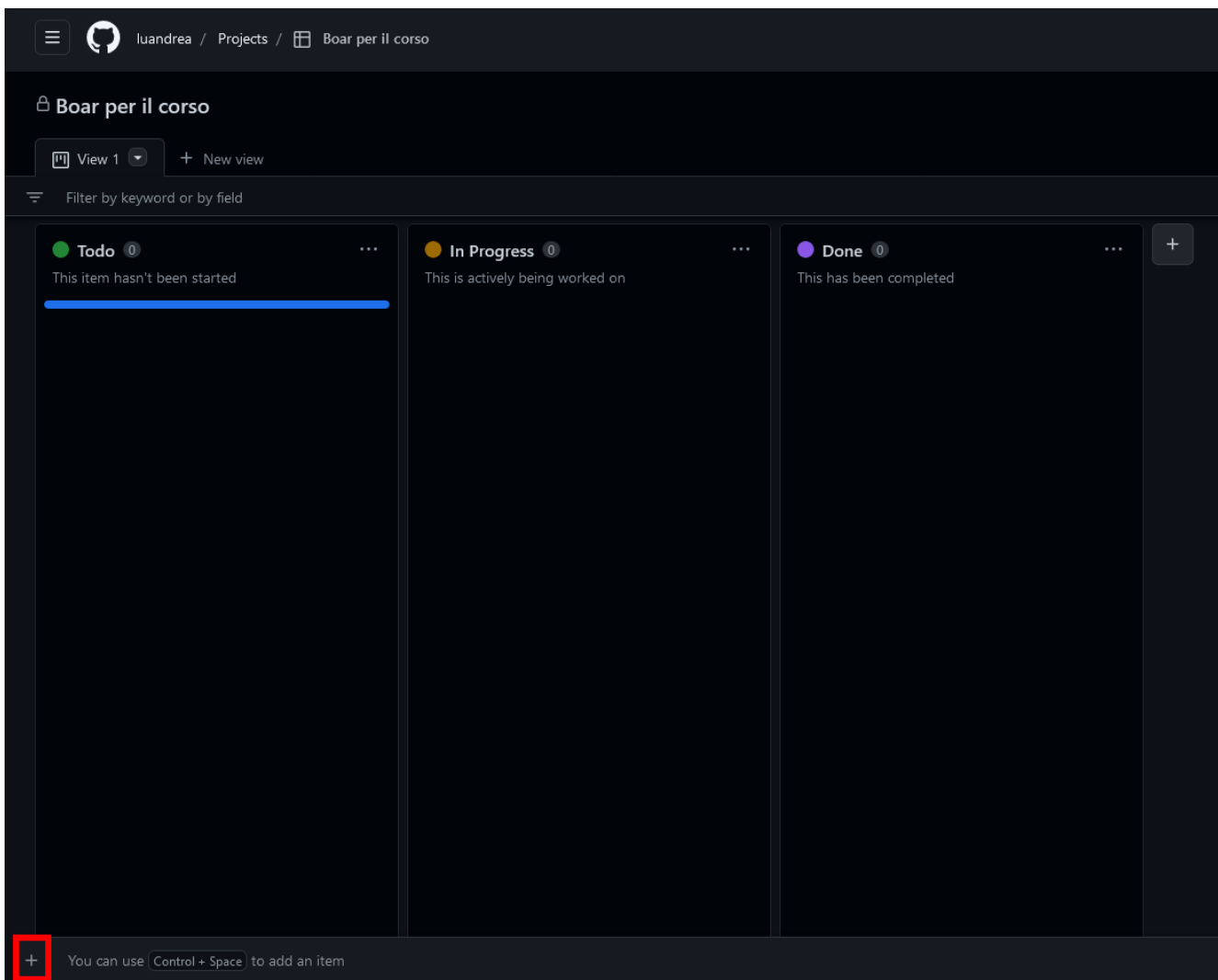
Per creare una nuova **Project Board** è necessario creare un progetto.

- Accedere alla tab **Projects** e cliccare il bottone **Create a project**



- Aggiungere i campi richiesti
 - Project Name: il nome della board per il progetto
 - Project Template a **Board**
- cliccare il bottone **Create**

A questo punto comparirà la Project Board creata



- Cliccare in + **Add item** su una delle colonne, ad esempio nella colonna Todo
- Cliccare nel simbolo + all'inizio della riga di ricerca
- Cliccare in **Add item from repository**
- Selezionare le issue da aggiungere nella colonna
- Aprire il dettaglio della Issue e verificare che il campo **Projects** sia stato valorizzato
- Modificare lo stato della Issue a "**Closed**"
- Verificare che nella Project Board la Issue è stata spostata nella colonna **DONE** e che lo stato di avanzamento del progetto è cambiato

Per una guida completa sulle Project Board visitare il seguente collegamento

<https://help.github.com/articles/about-project-boards/>

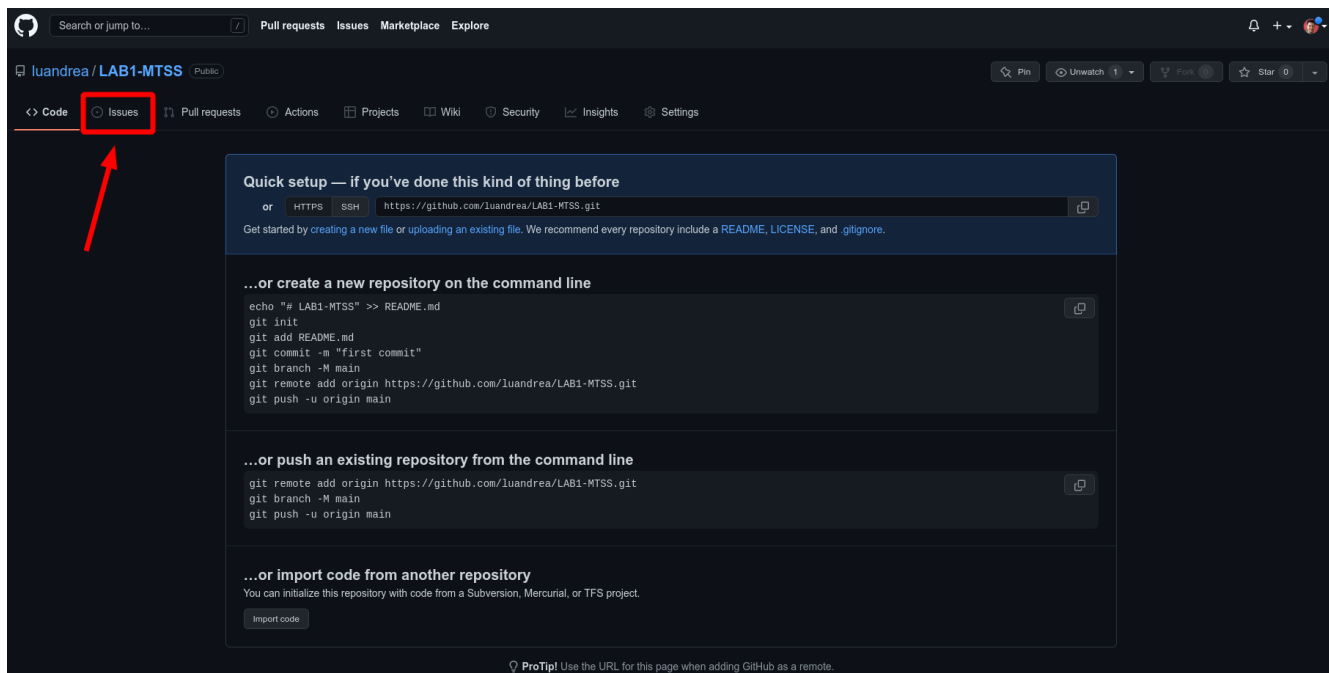
Iterazioni o Milestone

E' possibile definire delle Milestone.

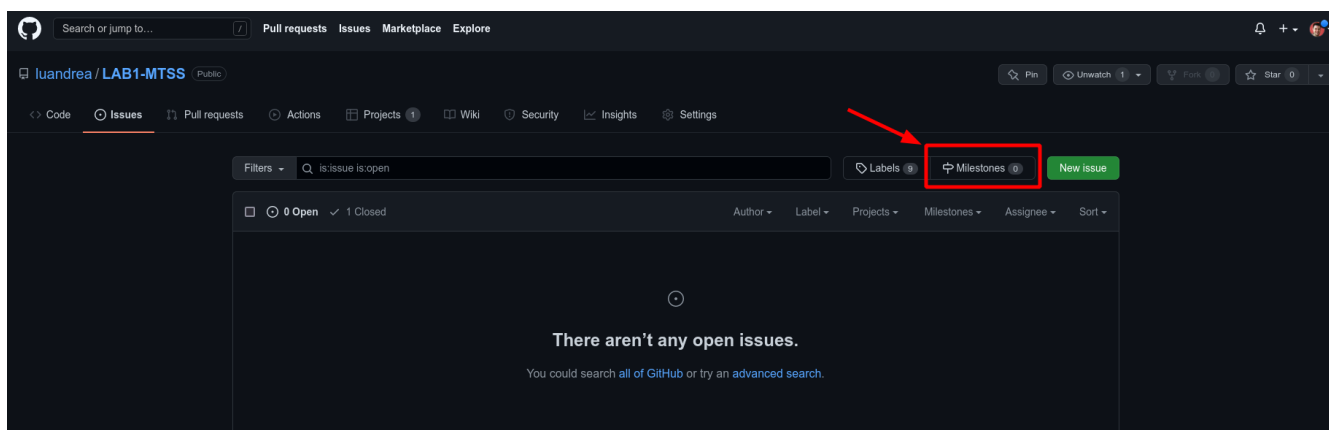
Le Milestone permettono di definire un **tempo limite** per le Issue (Release).

Per creare una Milestone:

- Accedere a Tab Issues



- Cliccare il bottone milestones



- Cliccare il bottone **New milestone**
- Definire il titolo della milestone, la data di scadenza e la descrizione
- Creare una nuova Issue assegnando la Milestone appena creata

Per maggiori informazioni sulle Milestone visitare il seguente collegamento:

<https://docs.github.com/en/issues/using-labels-and-milestones-to-track-work/about-milestones>